

*El presente documento es una compilación de los Acuerdos mediante los cuales se ha aprobado y posteriormente modificado el presente Reglamento emitido por la Junta Directiva de la Autoridad del Canal de Panamá. Representa un documento de trabajo sin valor legal, cuyo único objetivo es el de facilitarle al usuario el rápido acceso a información actualizada. Para asuntos oficiales, favor referirse específicamente a los Acuerdos que aprueban y/o modifican este Reglamento.*

## **COMPILACIÓN DEL REGLAMENTO DE CONTRATACIONES DE LA AUTORIDAD DEL CANAL DE PANAMÁ<sup>1</sup>**

**(Última modificación: Octubre 2023)**

### **INDICE**

<b>CAPÍTULO I .....</b>	<b>7</b>
<b>NORMAS GENERALES Y DEFINICIONES .....</b>	<b>7</b>
SECCIÓN PRIMERA .....	7
NORMAS GENERALES .....	7
SECCIÓN SEGUNDA .....	10
MODIFICACIÓN Y DESARROLLO DEL REGLAMENTO .....	10
SECCIÓN TERCERA .....	10
CONTROL FORMAL Y JURÍDICO.....	10
SECCIÓN CUARTA.....	11
DEFINICIONES.....	11
<b>CAPÍTULO II.....</b>	<b>15</b>
<b>LA AUTORIDAD DE CONTRATACIÓN Y SU DELEGACIÓN .....</b>	<b>15</b>
<b>CAPÍTULO III .....</b>	<b>16</b>
<b>CONFLICTOS DE INTERESES Y PRÁCTICAS IMPROPIAS .....</b>	<b>16</b>
SECCIÓN PRIMERA.....	16
NORMAS DE CONDUCTA.....	16
SECCIÓN SEGUNDA.....	17
PRÁCTICAS IMPROPIAS .....	17
<b>CAPÍTULO IV.....</b>	<b>17</b>
<b>PREPARACIÓN DE LAS CONTRATACIONES.....</b>	<b>17</b>

---

<sup>1</sup> Reglamento aprobado mediante Acuerdo No. 24 de 4 de octubre de 1999 y posteriormente modificado mediante Acuerdos Nos. 30, 31, 33, 34, 44, 48, 49, 54, 60, 61, 67, 79, 86, 104, 107, 133, 136, 142, 143, 150, 153, 157, 159, 163, 165, 166, 168, 174, 193, 212, 223, 252, 285, 322, 331, 338, 350, 354, 363, 378, 379, 386, 398, 415 y 420.

SECCIÓN PRIMERA.....	17
LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.....	17
SECCIÓN SEGUNDA.....	18
PLANIFICACIÓN DE COMPRAS.....	18
SECCIÓN TERCERA.....	19
ANÁLISIS DEL MERCADO.....	19
SECCIÓN CUARTA.....	19
EL PLIEGO DE CARGOS.....	19
<b>CAPÍTULO V.....</b>	<b>20</b>
<b>REQUISITOS DE COMPETENCIA.....</b>	<b>20</b>
SECCIÓN PRIMERA.....	20
PROMOCIÓN DE LA MÁS AMPLIA COMPETENCIA.....	20
SECCIÓN SEGUNDA.....	21
CONTRATACIONES RESTRINGIDAS.....	21
<b>CAPÍTULO VI.....</b>	<b>24</b>
<b>ANUNCIOS Y PUBLICACIONES.....</b>	<b>24</b>
SECCIÓN PRIMERA.....	24
DIVULGACIÓN DE PROGRAMAS.....	24
SECCIÓN SEGUNDA.....	24
ANUNCIO Y PUBLICACIÓN DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS.....	24
<b>CAPÍTULO VII.....</b>	<b>25</b>
<b>IMPEDIMENTOS, CALIFICACIÓN Y PRECALIFICACIÓN.....</b>	<b>25</b>
SECCIÓN PRIMERA.....	25
IMPEDIMENTOS.....	25
SECCIÓN SEGUNDA.....	27
CALIFICACIÓN.....	27
SECCIÓN TERCERA.....	28
PRECALIFICACIÓN.....	28
<b>CAPÍTULO VIII.....</b>	<b>30</b>
<b>PROCEDIMIENTOS DE COMPRAS.....</b>	<b>30</b>
SECCIÓN PRIMERA.....	30
CONSIDERACIONES GENERALES.....	30

*Documento de trabajo para uso informativo solamente. Para asuntos oficiales, favor referirse al Acuerdo que aprueba y/o modifica el respectivo Reglamento.*

SECCIÓN SEGUNDA.....	30
PROCEDIMIENTO.....	30
SECCIÓN TERCERA .....	32
ACUERDOS EN BASE A LISTAS DE PRECIOS.....	32
<b>CAPÍTULO IX.....</b>	<b>33</b>
<b>PROCESOS DE LICITACIÓN.....</b>	<b>33</b>
SECCIÓN PRIMERA.....	33
CONSIDERACIONES GENERALES .....	33
SECCIÓN SEGUNDA.....	36
LICITACIÓN PÚBLICA EN BASE AL PRECIO MÁS BAJO .....	36
SECCIÓN TERCERA .....	37
LICITACIÓN NEGOCIADA .....	37
SECCIÓN CUARTA.....	40
LICITACIÓN NEGOCIADA DE PRECIO MÁS BAJO .....	40
SECCIÓN QUINTA.....	41
LICITACIÓN NEGOCIADA DE MEJOR VALOR .....	41
SECCIÓN SEXTA.....	42
LICITACIÓN PÚBLICA EN DOS ETAPAS.....	42
SECCIÓN SÉPTIMA .....	42
LICITACIÓN NEGOCIADA DE PRECIO MÁS BAJO DE SUBASTA EN REVERSA.....	42
SECCIÓN OCTAVA.....	43
LICITACIÓN DE MEJOR VALOR NO NEGOCIADA.....	43
<b>CAPÍTULO X.....</b>	<b>46</b>
<b>RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.....</b>	<b>46</b>
SECCIÓN PRIMERA.....	46
INTERPRETACIÓN DE LOS CONTRATOS.....	46
SECCIÓN SEGUNDA.....	47
PROTESTAS.....	47
SECCIÓN TERCERA .....	50
CONTROVERSIAS RELACIONADAS CON LOS CONTRATOS.....	50
<b>CAPÍTULO XI.....</b>	<b>50</b>
<b>GARANTÍAS Y FIANZAS.....</b>	<b>50</b>
SECCIÓN PRIMERA.....	50

FIANZAS DE PROPUESTA .....	50
SECCIÓN SEGUNDA .....	51
FIANZAS DE CUMPLIMIENTO Y DE PAGO .....	51
SECCIÓN TERCERA .....	52
FIANZAS POR PAGOS ADELANTADOS .....	52
SECCIÓN CUARTA .....	52
CONSTITUCIÓN DE LAS FIANZAS .....	52
SECCIÓN QUINTA .....	53
EJECUCIÓN Y EXTINCIÓN DE LAS FIANZAS .....	53
SECCIÓN SEXTA .....	53
SEGUROS VARIOS .....	53
SECCIÓN SÉPTIMA .....	53
RIESGOS PARTICULARES .....	53
<b>CAPÍTULO XII .....</b>	<b>54</b>
<b>MORA E INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO .....</b>	<b>54</b>
SECCIÓN PRIMERA .....	54
EJECUCIÓN DEL CONTRATO .....	54
SECCIÓN SEGUNDA .....	54
MORA POR PARTE DE LA AUTORIDAD .....	54
SECCIÓN TERCERA .....	54
INCUMPLIMIENTO Y MORA POR PARTE DEL CONTRATISTA .....	54
<b>CAPÍTULO XIII .....</b>	<b>55</b>
<b>ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS .....</b>	<b>55</b>
SECCIÓN PRIMERA .....	55
PRINCIPIOS GENERALES .....	55
SECCIÓN SEGUNDA .....	56
DERECHOS Y DEBERES DE LAS PARTES .....	56
SECCIÓN TERCERA .....	59
PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO .....	59
SECCIÓN CUARTA .....	60
AUDITORÍA DEL CONTRATISTA Y SUS DOCUMENTOS RELACIONADOS AL CONTRATO .....	60
SECCIÓN QUINTA .....	60
EXPEDIENTES DE CONTRATOS .....	60
SECCIÓN SEXTA .....	60

CESIÓN DE CONTRATOS .....	60
SECCIÓN SÉPTIMA .....	61
NULIDAD DE LOS ACTOS Y CONTRATOS .....	61
SECCIÓN OCTAVA.....	62
MODIFICACIONES .....	62
SECCIÓN NOVENA .....	63
CONTROL DE CALIDAD E INSPECCIÓN DE CONTRATOS .....	63
SECCIÓN DÉCIMA .....	64
DURACIÓN DE LOS CONTRATOS.....	64
<b>CAPÍTULO XIV .....</b>	<b>64</b>
<b>PAGOS .....</b>	<b>64</b>
SECCIÓN PRIMERA.....	64
PAGOS A CONTRATISTAS .....	64
<b>CAPÍTULO XV .....</b>	<b>66</b>
<b>DISPONIBILIDAD DE INFORMACIÓN .....</b>	<b>66</b>
<b>CAPÍTULO XVI.....</b>	<b>67</b>
<b>INHABILITACIÓN DE CONTRATISTAS .....</b>	<b>67</b>
SECCIÓN PRIMERA.....	67
GENERALES .....	67
<b>ARTÍCULO 182. SE CONSIDERAN CAUSALES DE INHABILITACIÓN LAS SIGUIENTES:.....</b>	<b>67</b>
SECCIÓN SEGUNDA.....	69
SUSPENSIÓN DEL PROCESO DE INHABILITACIÓN .....	69
<b>CAPÍTULO XVII .....</b>	<b>69</b>
<b>SERVICIOS ESPECIALES .....</b>	<b>69</b>
SECCIÓN PRIMERA.....	69
DISPOSICIONES GENERALES .....	69
SECCIÓN SEGUNDA.....	70
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALES .....	70
<b>CAPÍTULO XVIII.....</b>	<b>72</b>
<b>DISPOSICIÓN Y VENTA DE BIENES MUEBLES DECLARADOS EN DESUSO U OBSOLETOS .....</b>	<b>72</b>

SECCIÓN PRIMERA.....	72
DISPOSICIONES GENERALES .....	72
SECCIÓN SEGUNDA.....	72
VENTA DE LOS BIENES MUEBLES DECLARADOS EN DESUSO U OBSOLETOS .....	72
<b>CAPÍTULO XIX.....</b>	<b>74</b>
<b>RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS CONTRATOS.....</b>	<b>74</b>
SECCIÓN PRIMERA.....	74
CONSIDERACIONES GENERALES .....	74
SECCIÓN SEGUNDA.....	74
RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO POR DECISIÓN UNILATERAL DE LA AUTORIDAD .....	74
SECCIÓN TERCERA .....	75
RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO POR CAUSA IMPUTABLE AL CONTRATISTA .....	75

# CAPÍTULO I

## Normas Generales y Definiciones

### Sección Primera

#### Normas Generales

**Artículo 1<sup>2</sup>.** Este reglamento establece las normas y procedimientos uniformes aplicables a la contratación o adquisición de las obras, bienes y servicios necesarios para el funcionamiento, mantenimiento, conservación, modernización y ampliación del Canal de Panamá; a la disposición y venta de bienes muebles de la Autoridad; y a la contratación de servicios especiales.

El sistema de contratación deberá garantizar la calidad suficiente o superior, precios más favorables y tiempo más oportuno de entrega o cumplimiento en la ejecución de obras, adquisición de bienes o prestación de servicios por parte de terceros a favor de la Autoridad; así como la disposición y venta de bienes muebles de la Autoridad y la contratación de servicios especiales en los términos más favorables.

**Artículo 1A<sup>3</sup>.** Queda prohibido en los procesos de contratación de la Autoridad del Canal, la concertación de convenios, contratos, entendimientos o la vinculación económica y jurídica entre todos o varios proponentes, con el propósito de afectar o restringir los principios de concurrencia, competencia e igualdad de los participantes, de manera que perjudiquen a la administración en su interés de obtener bienes y servicios de calidad suficiente o superior, mejores precios y otras condiciones favorables a los intereses de la Autoridad.

**Artículo 1B<sup>4</sup>.** Nada en este Reglamento podrá ser aplicado o interpretado en el sentido de que confiere a cualquier contratista derechos o beneficios que excedan los estipulados en el contrato que celebre con la Autoridad.

**Artículo 2.** El sistema se fundará en las siguientes bases generales:

1. Obtención eficiente y expedita de bienes y servicios.
2. Delegación descentralizada de la autoridad de contratación.
3. Promoción de la más amplia competencia en las compras y en los contratos.
4. Flexibilidad razonable en los diseños y las especificaciones para promover la participación de contratistas, sin desmejorar la calidad de las obras.
5. Imparcialidad en las decisiones.
6. Equidad en la relación con los contratistas.
7. Auditoría posterior a los gastos.
8. Flexibilidad razonable en grado suficiente para decidir las situaciones de urgencia.

---

<sup>2</sup> Modificado por el Artículo Primero del Acuerdo No. 338 de 17 de enero de 2019.

<sup>3</sup> Adicionado por el Artículo Primero del Acuerdo No. 48 de 7 de agosto del 2001.

<sup>4</sup> Adicionado por el Artículo Primero del Acuerdo No. 165 de 26 de agosto de 2008.

**Artículo 3<sup>5</sup>.** Salvo lo dispuesto en el artículo siguiente, la Autoridad podrá contraer obligaciones derivadas únicamente de contratos, siempre que el jefe de la Oficina de Finanzas de la Autoridad certifique que existe la partida presupuestaria correspondiente para dar cumplimiento al contrato.

**Artículo 4<sup>6</sup>.** La Autoridad podrá adjudicar contratos que establezcan la obligación de efectuar pagos que, según lo pactado en el contrato, han de hacerse con cargo al presupuesto de uno o más períodos fiscales posteriores a la fecha de adjudicación del contrato, siempre y cuando la Autoridad:

a) se obligue en tales contratos a consignar las partidas pertinentes en el presupuesto de los años en que se deben realizar los respectivos pagos;

b) cuente con una certificación suscrita por el jefe de la oficina de Finanzas de la Autoridad, o a quien este delegue, expedida conforme con lo que dispone el artículo 27A del Reglamento de Finanzas; y

c) obtenga la autorización de la Junta Directiva, en los casos en que la totalidad de los fondos a ser consignados en presupuestos de uno o más periodos fiscales posteriores a la fecha de adjudicación del contrato sea de cinco millones de balboas (B/.5,000,000.00) en adelante, de conformidad con la certificación requerida en el punto b anterior.

La Administración podrá realizar todo el trámite de contratación, pero no podrá realizar el acto de adjudicación de un contrato que establezca pagos con cargo al presupuesto de uno o más períodos fiscales posteriores a la fecha de su adjudicación sin contar con la autorización de la Junta Directiva, indicada en este artículo.

La Administración informará periódicamente a la Junta Directiva sobre las certificaciones que emita para fondos a ser consignados en presupuestos de uno o más periodos fiscales posteriores a la fecha de adjudicación del contrato, que van desde un millón de balboas (B/.1,000,000.00) hasta cuatro millones novecientos noventa y nueve mil noventa y nueve balboas con 99/100 (B/.4,999,999.99).

Para los contratos de cantidades estimadas y los acuerdos con base en lista de precios, la certificación indicada en el punto b anterior se requerirá, cuando apliquen los supuestos establecidos en el presente artículo, al momento de requerir los respectivos bienes, servicios u obras incluidos en estos contratos o acuerdos, mediante la respectiva orden de compra emitida a través de estos.

**Artículo 5.** Se podrán incluir en los pliegos de cargos y en los contratos cláusulas de ajuste de precios por variaciones en los costos, preferentemente mediante fórmulas matemáticas aprobadas por el jefe de la oficina de contrataciones.

---

<sup>5</sup> Modificado por el Artículo Primero del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

<sup>6</sup> Modificado por el Artículo Primero del Acuerdo No. 420 de 26 de octubre de 2023.

**Artículo 5A<sup>7</sup>.** La Autoridad podrá considerar propuestas de contratistas para reducir los costos o el tiempo de ejecución de los contratos, y de ser aceptadas, podrá compartir con los contratistas los ahorros que estas representen. En ningún caso se aceptarán propuestas que desmejoren el nivel de calidad exigido por el contrato.

Para poder implementar este proceso, los contratos de la Autoridad deberán contener cláusulas a tal efecto, las cuales especificarán los términos y condiciones para la presentación y aceptación de las propuestas, y el porcentaje del ahorro que será reconocido al contratista en compensación por su propuesta, el cual no excederá el 50% del ahorro logrado.

**Artículo 6<sup>8</sup>.** De ser necesario incurrir en un gasto no previsto en el presupuesto anual cuya erogación sea urgente y necesaria para mantener el funcionamiento ininterrumpido del servicio público internacional que presta el Canal de Panamá, el Administrador hará los desembolsos necesarios con cargo a la partida presupuestaria que en ese momento cuente con disponibilidad de fondos y recomendará a la Junta Directiva los ajustes presupuestarios correspondientes.

**Artículo 6A<sup>9</sup>.** En los casos en que las propuestas recibidas para un proceso de selección de contratistas excedan la partida asignada para su adjudicación, el oficial de contrataciones podrá solicitar, a la unidad que estableció la partida asignada, un análisis para determinar si se justifica la modificación de la misma.

En los casos en que se modifique la partida asignada, la determinación de declaratoria de acto desierto por causa de propuestas gravosas se dará sobre el monto modificado de conformidad con lo establecido en este artículo.

**Artículo 6B<sup>10</sup>.** En las contrataciones de la Autoridad se podrán pactar excepcionalmente cláusulas que limiten la responsabilidad del contratista, siempre que:

1. Tales estipulaciones sean típicas o de uso común en los contratos de una industria o actividad en particular; y
2. La exclusión de una estipulación de limitación de responsabilidad del contratista impida o encarezca injustificadamente la contratación o reduzca la competencia por hacerla irrazonablemente onerosa o riesgosa para el contratista y no implique un mayor riesgo para la Autoridad.

A los efectos de lo establecido en este artículo, la Administración sustentará y dejará constancia en registro sobre la conveniencia de haber incluido en las contrataciones de que se traten, estipulaciones que limiten la responsabilidad del contratista, para lo cual dará cumplimiento a lo siguiente:

---

<sup>7</sup> Adicionado por el Artículo Primero del Acuerdo No. 153 de 20 de diciembre de 2007.

<sup>8</sup> Modificado por el Artículo Primero del Acuerdo No. 133 de 24 de abril de 2007.

<sup>9</sup> Adicionado por el Artículo Segundo del Acuerdo No. 153 de 20 de diciembre de 2007.

<sup>10</sup> Modificado por el Artículo Primero del Acuerdo No. 379 de 28 de enero de 2021.

- a. Elaboración de un análisis de riesgo sobre la limitación de responsabilidad del contratista en el contrato en particular. Se exceptuarán de la realización de un análisis de riesgo, las contrataciones que incorporen cláusulas de limitación de responsabilidad, cuando las mismas sean típicas o de uso común en la actividad sujeta a la contratación y, a su vez, el monto de la contratación sea inferior a B/.100,000.00.
- b. La revisión de la Oficina de Finanzas de la Autoridad.
- c. Revisión de asesoría legal.
- d. La aprobación del Administrador mediante resolución motivada, previa a la adjudicación del contrato, en consideración a lo establecido en el presente artículo.

En ningún caso se podrán estipular límites de responsabilidad por dolo, incumplimiento deliberado o intencional, o por culpa o negligencia graves del contratista.

**Artículo 6C<sup>11</sup>.** No obstante lo establecido en este Reglamento respecto a la resolución de los contratos, la Autoridad podrá incluir, en los contratos que celebre, cláusulas excepcionales para la resolución unilateral del contrato, siempre que sean necesarias por la naturaleza de una contratación específica.

**Artículo 6D<sup>12</sup>.** En el pliego de cargos y en los contratos cuya celebración hubiese sido precedida del proceso de precalificación previsto en la Sección Segunda del CAPÍTULO VII de este Reglamento, se podrán incluir términos y condiciones que, a juicio de la Autoridad, protejan sus intereses con mayor efectividad que las disposiciones contenidas en este Reglamento o que, ante el silencio de éste, sean, a juicio de la Autoridad, necesarios o convenientes para mejor proteger sus intereses. Tales términos y condiciones prevalecerán entre las partes contratantes respecto de las materias a que los mismos se refieran.

## **Sección Segunda Modificación y Desarrollo del Reglamento**

**Artículo 7.** La Junta Directiva, a iniciativa propia o a propuesta del Administrador, efectuará las revisiones y modificaciones del reglamento que considere necesarias. El Administrador, siguiendo las políticas de la Junta Directiva y las normas de este reglamento, impartirá las instrucciones y adoptará los procedimientos internos que desarrollen lo preceptuado en el mismo, así como las provisiones y cláusulas contractuales pertinentes.

## **Sección Tercera Control Formal y Jurídico**

**Artículo 8<sup>13</sup>.** Las actuaciones en el procedimiento de contratación constarán por escrito. En los actos que se describen a continuación, la administración expedirá resolución motivada:

---

<sup>11</sup> Adicionado por el Artículo Cuarto del Acuerdo No. 153 de 20 de diciembre de 2007.

<sup>12</sup> Adicionado por el Artículo Segundo del Acuerdo No. 193 de 24 de septiembre de 2009.

<sup>13</sup> Modificado por el Artículo Primero del Acuerdo No. 107 de 15 de diciembre de 2005.

1. Informes de evaluación.
2. La adjudicación del contrato. Se exceptúan de este requisito las compras cuando se adjudiquen al proponente que ofertó el precio más bajo, las cuales podrán constar en archivos electrónicos.
3. La declaratoria de contratación restringida.
4. La declaratoria de acto público desierto.
5. Otros que se exijan en este reglamento

**Artículo 9<sup>14</sup>.** En aplicación del principio de legalidad estarán sujetos a revisión de asesoría legal, para constatar que se cumplen todos los requisitos legales y reglamentarios, los actos siguientes:

1. Contratación de obras, bienes y servicios, y disposición y venta de bienes muebles declarados en desuso u obsoletos de la Autoridad, cuyo monto exceda los B/.100,000.00.
2. Declaratoria de contratación restringida para cuantías superiores de B/.100,000.00.
3. Las resoluciones motivadas que deban ser revisadas conforme a este reglamento.
4. Errores en las propuestas y las acciones a tomar por el oficial de contrataciones.
5. Protestas formales en contra de un proceso de contratación.
6. Disputas sobre un contrato.
7. Inhabilitación de contratistas.
8. Descalificación de proponentes.
9. Modificación de contratos que afecten el precio en más de diez por ciento (10%) y el tiempo de ejecución en más de treinta (30) días calendarios.
10. Suspensión de la ejecución del contrato.
11. Resolución administrativa del contrato.
12. Divulgación de información de los contratistas o aquella que esté relacionada con la materia contractual.
13. Recuperación de fondos.
14. Aprobación de pagos por adelantado.
15. Pólizas de seguros y fianzas, con excepción de las de propuesta.
16. Cesión de los pagos del contrato a instituciones financieras autorizadas por el contratista.

#### **Sección Cuarta** **Definiciones**

**Artículo 10<sup>15</sup>.** Para efectos de este reglamento, las palabras y términos contenidos en este artículo significan lo siguiente:

**Acto desierto<sup>16</sup>.** Aquel acto administrativo resultante de un proceso de selección de contratista donde no hay adjudicación por evidenciarse alguno de los supuestos contemplados en el artículo 68 de este reglamento.

---

<sup>14</sup> Modificado por el Artículo Tercero del Acuerdo No. 331 de 25 septiembre de 2018.

<sup>15</sup> Modificado por el Artículo Segundo del Acuerdo No. 61 de 17 de octubre de 2002.

<sup>16</sup> Definición adicionada por el Artículo Quinto del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

**Acuerdo en base a lista de precios.** Acuerdos celebrados con proponentes previa convocatoria de acto público, para la adquisición de bienes y servicios al precio unitario oficial.

**Adjudicación.** Acto por el cual el oficial de contrataciones determina y acepta en base a la ley, los reglamentos y el pliego de cargos, la propuesta más ventajosa a los intereses de la Autoridad y perfecciona el contrato, poniendo fin al procedimiento precontractual.

**Certificado Digital<sup>17</sup>.** Es el único medio que permite garantizar técnica y legalmente la identidad de una persona en Internet. Constituye un fichero informático firmado electrónicamente por un prestador de servicios de certificación, considerado por otras entidades como una autoridad para este tipo de contenido, que vincula datos de verificación de firma a un firmante, de forma que confirma su identidad.

**Contratación<sup>18</sup>.** El acto de adquirir mediante contrato obras, bienes y servicios necesarios para el funcionamiento, mantenimiento, conservación, modernización y ampliación del Canal de Panamá; y de disponer y vender los bienes muebles de la Autoridad. Por la oficina donde se realizan, se clasifica del siguiente modo:

1. **Contratación centralizada.** La que es efectuada por la oficina de contrataciones de la Autoridad.
2. **Contratación descentralizada<sup>19</sup>.** La efectuada por las unidades administrativas de la Autoridad.

**Contratista.** Persona natural o jurídica, consorcio o asociación accidental, nacional o extranjera, domiciliada dentro o fuera del territorio de la República, que goce de plena capacidad jurídica, vinculada por un contrato con la Autoridad.

**Contratos de Cantidades Estimadas<sup>20</sup>.** Contrato en que la Autoridad tiene por objeto adquirir bienes, servicios u obras, cuyas cantidades totales o parciales son variables, dependiendo de las necesidades de la Autoridad. El contrato establecerá su alcance, duración y precio unitario fijo. El monto final a pagar por la Autoridad dependerá de las cantidades que sean efectivamente requeridas y/o ejecutadas.

**Contratos de servicios<sup>21</sup>.** Los que celebre la Autoridad con terceros, para instalar, reparar, mantener, rehabilitar, modificar, operar o modernizar los bienes muebles o inmuebles de propiedad de la Autoridad o bajo su administración privativa, o para que capaciten a su recurso humano, de conformidad con las especificaciones técnicas descritas en el pliego de cargos.

---

<sup>17</sup> Definición adicionada por el Artículo Quinto del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

<sup>18</sup> Definición modificada por el Artículo Tercero del Acuerdo No. 142 de 30 de julio de 2007.

<sup>19</sup> Definición modificada por el Artículo Cuarto del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

<sup>20</sup> Definición adicionada por el Artículo Quinto del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

<sup>21</sup> Definición modificada por el Artículo Segundo del Acuerdo No. 338 de 17 de enero de 2019.

**Contratos de servicios especiales**<sup>22</sup>. Los que celebre la Autoridad con terceros para que estos desarrollen actividades de consultoría, análisis, estudio y evaluación para la Autoridad, así como, los que celebre con terceros para que estos realicen actividades relacionadas a la administración financiera y de riesgos de la Autoridad, de conformidad con las especificaciones descritas en el pliego de cargos.

**Control, Controlan o Controladas**<sup>23</sup>. Se entiende como el poder directo o indirecto de ejercer una influencia significativa (i) sobre la administración, la dirección y las políticas de una persona o (ii) sobre las distribuciones de beneficios económicos de una persona, ya sea mediante:

- a. La propiedad de acciones, cuotas de participación o intereses similares,
- b. Derechos contractuales o
- c. De cualquier otro modo.

Para los efectos del párrafo anterior, toda persona natural o jurídica que, individualmente o de común acuerdo con otras, directa o indirectamente: (i) tenga el derecho de nombrar a una mayoría de miembros de la junta directiva o de cualquier otro órgano de administración de otra persona; o (ii) sea titular, tenga el derecho a ejercer el voto, o reciba los beneficios económicos del veinte por ciento (20%) o más de las acciones, cuotas de participación o intereses similares de otra persona, se presumirá que ejerce el control sobre dicha otra persona, salvo que pruebe lo contrario a satisfacción de la Autoridad.

**Controversia**. Disputa relacionada con ocasión de la ejecución, interpretación o resolución del contrato.

**Cotización**<sup>24</sup>. Propuesta recibida para las micro-compras.

**Fianzas**. Garantías exigidas al proponente o contratista para el fiel cumplimiento de obligaciones.

**Homologación**<sup>25</sup>. Derogado.

**Jefe de la Oficina de Contrataciones**. Persona que dirige, coordina y tiene la responsabilidad del funcionamiento de la oficina de contrataciones.

**Licitación de Mejor Valor**<sup>26</sup>. Se entiende por licitación de mejor valor, sea esta negociada o no, aquella en que la escogencia del proponente ganador se basa en asignar pesos relativos o ponderados a las propuestas técnicas y de precios para la adquisición de un bien, una obra o servicio a fin de seleccionar la que presente el mayor puntaje combinado de ambos aspectos.

---

<sup>22</sup> Definición modificada por el Artículo Segundo del Acuerdo No. 338 de 17 de enero de 2019.

<sup>23</sup> Definición adicionada por el Artículo Primero del Acuerdo No. 350 de 29 de agosto de 2019.

<sup>24</sup> Definición modificada por el Artículo Cuarto del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

<sup>25</sup> Definición derogada por el Artículo Sexto del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

<sup>26</sup> Definición adicionada por el Artículo Quinto del Acuerdo No. 153 de 20 de diciembre de 2007.

**Micro-compras.** Compras cuya cuantía no supera B/.1,000.00.

**Oficial de Contrataciones.** Empleado de la Autoridad facultado para realizar contrataciones a nombre de ésta.

**Oficina de Finanzas de la Autoridad**<sup>27</sup>. Oficina que dirige, coordina y tiene la responsabilidad de la administración de las finanzas de la Autoridad.

**Orden de compra**<sup>28</sup>. Uno de los documentos mediante el cual se formaliza la relación contractual.

**Partes Vinculadas**<sup>29</sup>. Se entiende como parte(s) vinculada(s):

1. Aquellas personas que, directa o indirectamente a través de intermediarios, controlan, son controladas o están bajo control común de la persona con la que se le vincula (incluyendo en el caso de persona jurídicas, las subsidiarias y afiliadas);
2. Sólo para efectos de lo dispuesto en el artículo 43 de este Reglamento, al gerente general o figura similar; y todo ejecutivo que reporte a aquel; el representante legal, administradores, accionistas, los directores y los dignatarios de las personas señaladas en el numeral 1 anterior, siempre y cuando hubiesen sido responsables de actos que hubiesen llevado a esta última persona a incurrir en algunas de las causales de impedimento identificadas en el artículo 43 de este Reglamento.

De igual forma y sólo para efectos de la causal identificada en el numeral 3 del artículo 43 de este Reglamento, cualquier persona que sea gerente general, accionista, representante legal, director, dignatario o administrador o que tenga alguna asociación o relación con el proponente o contratista.

**Partida asignada**<sup>30</sup>. Es la cifra tope, fijada por la administración en cada proceso de selección de contratistas, a partir de la cual el oficial de contrataciones considerará gravosas las propuestas recibidas. Dicha partida no podrá exceder lo establecido en el Presupuesto de la Autoridad del Canal de Panamá aprobado por Ley.

**Pliego de cargos**<sup>31</sup>. Conjunto de requisitos exigidos unilateralmente por la Autoridad para la celebración de la contratación, que especifican el suministro de bienes, la construcción de obras públicas, la contratación de servicios, y la disposición o venta de bienes muebles; incluyendo los términos y condiciones, los derechos y obligaciones de los proponentes y el contratista, y el mecanismo a seguir en la formalización y ejecución del contrato.

---

<sup>27</sup> Definición adicionada por el Artículo Quinto del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

<sup>28</sup> Definición modificada por el Artículo Cuarto del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

<sup>29</sup> Definición adicionada por el Artículo Primero del Acuerdo No. 350 de 29 de agosto de 2019.

<sup>30</sup> Definición adicionada por el Artículo Quinto del Acuerdo No. 153 de 20 de diciembre de 2007.

<sup>31</sup> Definición modificada por el Artículo Segundo del Acuerdo No. 34 de 30 de mayo de 2000.

**Procedimiento de selección de contratista**<sup>32</sup>. Procedimiento administrativo por el cual la Autoridad, previa convocatoria pública, selecciona, en igualdad de oportunidades, la propuesta que reúne los requisitos que señalan la ley, los reglamentos y el pliego de cargos.

**Proponente o contratista calificado**. Proponente o contratista que tiene la capacidad para ejecutar el contrato.

**Propuesta gravosa**<sup>33</sup>. Es la que excede la partida asignada original o la modificada para un acto de contratación.

**Protesta**<sup>34</sup>. Reclamo de índole jurídica relacionado con la selección de contratista de acuerdo a lo establecido en la Sección Segunda “Protestas” del Capítulo X del presente Reglamento.

**Resolución motivada**. Documento en el cual se detallan los hechos y se resuelve y determina la decisión o conclusión.

**Revisión de asesoría legal**<sup>35</sup>. El hecho de constatar, por intermedio de la Oficina de Asesoría Jurídica de la Autoridad, que se cumplen todos los requisitos legales y reglamentarios.

**Unidad Administrativa**<sup>36</sup>. Las oficinas de la Autoridad, diferentes a la oficina de contrataciones, que definen las necesidades de contratación y además están autorizadas para realizar contrataciones descentralizadas.

## **CAPÍTULO II**

### **La Autoridad de Contratación y su Delegación**

**Artículo 11**<sup>37</sup>. La potestad para conducir los procedimientos de selección de contratistas, expedir los actos administrativos y celebrar los contratos a que se refiere este Reglamento, le corresponde al Administrador. Esta potestad podrá ser delegada en forma suficientemente amplia para que la persona que la haya recibido pueda, a su vez, delegarla en los oficiales de contrataciones. Los oficiales de contrataciones podrán comprometer a la Autoridad dentro de los límites expresamente autorizados.

**Artículo 12**. Las delegaciones contempladas en el artículo anterior deberán otorgarse por escrito y deberán incluir las instrucciones y limitaciones necesarias. Esta información será accesible al público en general.

---

<sup>32</sup> Definición modificada por el Artículo Cuarto del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

<sup>33</sup> Definición modificada por el Artículo Quinto del Acuerdo No. 153 de 20 de diciembre de 2007.

<sup>34</sup> Definición modificada por el Artículo Segundo del Acuerdo No. 157 de 25 de marzo de 2008.

<sup>35</sup> Definición modificada por el Artículo Cuarto del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

<sup>36</sup> Definición modificada por el Artículo Cuarto del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

<sup>37</sup> Modificado por el Artículo Séptimo del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

**Artículo 13.** Los oficiales de contrataciones están obligados a procurar el cumplimiento de los fines de la contratación, vigilar la correcta ejecución de los contratos adjudicados y proteger los derechos de la Autoridad, sin perjuicio de los intereses legítimos de los contratistas y terceros. Serán responsables administrativamente por sus actuaciones y omisiones antijurídicas, sin perjuicio de las responsabilidades penales o civiles que puedan derivarse de las mismas.

**Artículo 14<sup>38</sup>.** La oficina de contrataciones de la Autoridad y aquellas unidades administrativas autorizadas expresamente por el Administrador de conformidad con lo establecido en el artículo 11 de este Reglamento, realizarán micro-compras, licitaciones y contrataciones restringidas. Las demás unidades administrativas de la Autoridad realizarán micro-compras, licitaciones y contrataciones restringidas hasta una cuantía máxima de B/.10,000.00.

El Administrador determinará quienes están autorizados para realizar la disposición y venta de bienes muebles declarados en desuso u obsoletos.

**Artículo 15.** No se dividirá la materia u objeto de un contrato en partes o grupos, para que su cuantía sea inferior a la requerida para utilizar el trámite que le correspondería de no mediar dicha división.

### **CAPÍTULO III** **Conflictos de Intereses y Prácticas Impropias**

#### **Sección Primera** **Normas de Conducta**

**Artículo 16<sup>39</sup>.** El personal que intervenga en los procedimientos de selección de contratistas, la adjudicación y la administración de contratos, deberá declarar el estado de sus finanzas personales de acuerdo a lo dispuesto en el Reglamento de Ética y Conducta de la Autoridad.

**Artículo 17<sup>40</sup>.** Con el objeto de evitar conflicto de interés, los empleados y funcionarios de la Autoridad del Canal de Panamá no podrán celebrar contrato alguno o emprender negociaciones con la Autoridad. Esta prohibición se extiende a las personas jurídicas en las cuales los empleados y funcionarios posean más del cinco por ciento (5%) de participación, o el control, o la representación de la misma.

**Artículo 18.** Los ex - empleados de la Autoridad que hayan tenido como función principal la participación en los procesos de contratación de ésta, no podrán actuar en ningún acto de selección de contratistas por el término de dos (2) años contado a partir de la fecha en que hayan dejado de laborar para la Autoridad.

---

<sup>38</sup> Modificado por el Artículo Octavo del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

<sup>39</sup> Modificado por el Artículo Noveno del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

<sup>40</sup> Modificado por el Artículo Segundo del Acuerdo No. 350 de 29 de agosto de 2019.

Los ex - empleados de la Autoridad que hayan participado en un proceso específico de contratación, no podrán representar al contratista en ningún asunto que se relacione con dicho proceso ante la Autoridad, por el término de tres (3) años contados a partir de la fecha en que hayan dejado de laborar en la institución.

## **Sección Segunda Prácticas Impropias**

**Artículo 19.** Se prohíbe a los empleados que participen en los procesos de contratación aceptar dádivas o regalos por motivo del ejercicio de sus funciones, salvo las excepciones contempladas en el Código de Ética y Conducta, so pena de sanción administrativa. Adicionalmente, al contratista que ofrezca dádivas a un empleado se le resolverá administrativamente el contrato e inhabilitará para contratar con la Autoridad, por un período que no excederá los diez (10) años.

Los empleados de la Autoridad quedan sujetos a lo dispuesto en el numeral 12 del artículo 133 de este reglamento.

## **CAPÍTULO IV Preparación de las Contrataciones**

### **Sección Primera La Unidad Administrativa**

**Artículo 20<sup>41</sup>.** El proceso de contratación se inicia a partir del momento en que la unidad administrativa expresa su necesidad de adquirir un bien o servicio, a través de una requisición entregada al oficial de contrataciones dentro de la unidad administrativa, cuando se trate de compras descentralizadas. Para las contrataciones centralizadas, la requisición será emitida por la unidad administrativa y acogida por la oficina de contrataciones de la Autoridad.

**Artículo 21.** Son responsabilidades de la unidad administrativa:

1. Desarrollar el plan de adquisición.
2. Realizar el análisis del mercado.
3. Elaborar las especificaciones técnicas.
4. Formar parte de la comisión técnica evaluadora, cuando haya sido dispuesto así por el oficial de contrataciones.
5. Verificar que la entrega y calidad de los bienes y servicios contratados se ajusten a los términos acordados en el contrato y dar su conformidad para que proceda el pago.

---

<sup>41</sup> Modificado por el Artículo Décimo del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

## **Sección Segunda Planificación de Compras**

**Artículo 22<sup>42</sup>.** Toda adquisición de la Autoridad se planificará tan pronto se tenga conocimiento de la necesidad, entendiéndose por ello que los esfuerzos del personal responsable por la coordinación y ejecución de una contratación se integrarán para lograr que la Autoridad satisfaga sus necesidades de la manera más eficiente y económica. Para contrataciones con valor de más de B/.100,000 la planificación ha de documentarse.

En circunstancias excepcionales y cuando ello resulte conveniente para el funcionamiento, la ampliación o la protección del Canal, la Autoridad podrá celebrar dos o más contratos con el mismo objeto, para efectos de comparación. En estos casos, se requerirá la aprobación previa de la Junta Directiva.

**Artículo 23.** La unidad administrativa someterá a la oficina de contratación a más tardar en el tercer trimestre del año fiscal vigente, los planes de adquisición de bienes y servicios con valor estimado de más de B/.100,000 que se han de llevar a cabo en el año fiscal siguiente. Se elaborará adicionalmente un plan para aquellas adquisiciones que no hubiesen sido integradas al plan anual, que se ejecutará en el momento en que se determine la necesidad de la adquisición.

**Artículo 24<sup>43</sup>.** Cuando, para satisfacer sus necesidades, varias unidades administrativas de la Autoridad requieran realizar contratos de suministro de un mismo bien o servicio, la oficina de contrataciones agrupará e integrará estas necesidades para llevar a cabo un solo procedimiento de selección de contratista, que podrá ser adjudicado a uno o varios contratistas. Estos actos serán celebrados por la oficina de contratación, independientemente del monto.

**Artículo 25.** El plan de adquisición considerará:

1. Necesidades de la Autoridad, incluyendo la descripción de los productos o servicios y la calidad de los mismos.
2. Condiciones o características especiales que afecten la compra, tales como requerimientos de compatibilidad o limitaciones presupuestarias.
3. Costo total de la contratación, considerándose su costo real, incluyendo el punto de entrega, costo operativo, el costo de mantenimiento y servicio, el costo de rendimiento, costo de reemplazo, costo administrativo de la Autoridad, el desempeño o productividad y la localización del soporte técnico y las garantías.
4. Comparación del costo del servicio local versus servicio extranjero.
5. Plazo para la entrega.
6. Riesgos para la Autoridad en la ejecución de la compra y propuestas para disminuirlos.
7. Criterios de evaluación.
8. Consideraciones contractuales especiales.
9. Procedimientos para la inspección.

---

<sup>42</sup> Modificado por el Artículo Undécimo del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

<sup>43</sup> Modificado por el Artículo Duodécimo del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

10. Recursos o información suministrada por la Autoridad.
11. Requisitos de seguridad y medio ambiente.

### **Sección Tercera Análisis del Mercado**

**Artículo 26<sup>44</sup>.** Previamente a la preparación del pliego o como parte del plan de adquisición, la unidad administrativa podrá llevar a cabo un análisis del mercado para toda contratación. Este análisis se ejecutará con el propósito de determinar:

1. Posibles proveedores, con el propósito de incentivar la competencia.
2. Prácticas del mercado referentes a garantía, plazo y forma de entrega, y financiamiento.
3. Disponibilidad del producto o servicio en el mercado.
4. Precios estimados.

### **Sección Cuarta El Pliego de Cargos**

**Artículo 27<sup>45</sup>.** Derogado.

**Artículo 28<sup>46</sup>.** El pliego contendrá:

1. Requisitos mínimos que ha de reunir el proponente para calificar. Todo pliego requerirá que el proponente califique sobre la base de los criterios de calificación establecidos en el Capítulo VII.
2. Descripción del objeto del contrato. Éste ha de describirse en términos que fomenten la competencia y la adquisición de productos o servicios disponibles en el mercado.
3. Detallar tiempo y lugar de entrega. El tiempo indicado en el pliego ha de basarse en plazos razonables, según la información que resulte del análisis del mercado, sin limitar el mismo de forma que puedan incrementarse los costos o reducirse la competitividad. La entrega de productos se efectuará en las instalaciones de la unidad administrativa, salvo que medie razón documentada por el oficial de contrataciones para indicar un lugar o lugares diferentes.
4. Sanciones aplicables por incumplimiento de los términos de entrega, así como las causales que eximen de responsabilidad por demoras en la misma.
5. Criterios para la evaluación de propuestas y la importancia que cada uno de éstos tendrá en el proceso de evaluación, de existir parámetros adicionales al precio.

---

<sup>44</sup> Modificado por el Artículo Décimo Tercero del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

<sup>45</sup> Derogado por el Artículo Sexto del Acuerdo No. 153 de 20 de diciembre de 2007.

<sup>46</sup> Modificado por el Artículo Primero del Acuerdo No. 54 de 29 de enero del 2002.

6. Términos contractuales, entre los que se consideran básicos los siguientes: los términos de inspección y aceptación, el mecanismo para efectuar cambios a los términos del contrato, el mecanismo para la resolución de disputas o conflictos entre las partes, el procedimiento para la presentación de cuentas y pagos, las causales de resolución del contrato, traspaso de título y condiciones de la garantía.
7. Indicación de la necesidad o no de representación o presencia local, como requisito para la participación en el proceso de contratación. Se considerará como un beneficio adicional para la Autoridad la presencia o representación local del contratista, cuando esta presencia resulte en la ejecución inmediata de la garantía, entregas inmediatas, disponibilidad de servicios de mantenimiento y reparación, disponibilidad de repuestos, personal técnico especializado u otros beneficios, que sólo podrían obtenerse a través de la contratación con suplidores locales, suplidores extranjeros que actúen a través de representantes locales, o suplidores extranjeros que vayan a establecerse en el territorio de la República.
8. Los pliegos serán redactados en el idioma español. La administración queda facultada para emitir pliegos en otro idioma, de ello ser necesario para determinadas licitaciones.

## **CAPÍTULO V**

### **Requisitos de Competencia**

#### **Sección Primera**

#### **Promoción de la Más Amplia Competencia**

**Artículo 29<sup>47</sup>.** Para obtener la más amplia competencia, se publicarán y darán a conocer por distintos medios de comunicación todas las informaciones que permitan a los proponentes estar debidamente informados y participar en los procedimientos de selección de contratistas de la Autoridad. De igual forma, se elaborarán especificaciones y diseños con flexibilidad razonable que permita y promueva la participación, sin desmejorar la calidad.

En caso que se haya cumplido con estos requisitos, y se presente un solo proponente calificado al acto público y el oficial de contrataciones determine que la oferta presentada es conveniente, justa y no es gravosa, podrá proceder con su adjudicación, con lo cual se entiende que se ha cumplido con el requisito de la más amplia competencia.

**Artículo 30<sup>48</sup>.** Los procedimientos de selección de contratistas que se utilizarán para promover la más amplia competencia son los siguientes:

1. Las micro-compras.
2. Las Licitaciones. Las licitaciones podrán ser:

---

<sup>47</sup> Modificado por el Artículo Décimo Cuarto del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

<sup>48</sup> Modificado por el Artículo Décimo Quinto del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

- a. Licitación Pública en base al precio más bajo.
  - b. Licitación Negociada, que a su vez presenta tres modalidades:
    1. Licitación Negociada de precio más bajo.
    2. Licitación Negociada de mejor valor.
    3. Licitación Negociada de precio más bajo de subasta en reversa.
  - c. Licitación de Mejor Valor no Negociada.
  - d. Licitación pública en dos etapas.
3. Ventas de bienes muebles declarados en desuso u obsoletos, pertenecientes a la Autoridad, que presenta dos modalidades:
- a. Licitación pública con base en el mejor precio o beneficio para la Autoridad.
  - b. Subasta pública.

## **Sección Segunda**

### **Contrataciones Restringidas<sup>49</sup>**

**Artículo 31<sup>50</sup>.** Cuando se requiera adquirir productos, servicios u obras de una marca o modelo específico o de un fabricante, distribuidor, proveedor o vendedor específico, la unidad administrativa solicitante presentará al oficial de contrataciones para su aprobación, un proyecto de resolución motivada, la cual incluirá un informe técnico fundado, donde sustentará la contratación y en el cual deberá señalar, entre otras cosas, las razones por las cuales no hay un sustituto adecuado.

La intención de contratación de acuerdo a este artículo será publicada en los medios correspondientes.

**Artículo 32<sup>51</sup>.** Cuando hubiere urgencia evidente que no permita conceder el tiempo necesario para realizar un proceso de selección de contratistas, el oficial de contrataciones solicitará propuestas a cuantos proponentes sea posible, dadas las circunstancias del caso, y podrá obviar el procedimiento de selección de contratistas. En este caso, la unidad administrativa solicitante presentará un proyecto de resolución motivada para la aprobación del oficial de contrataciones y revisión de asesoría legal, conforme a lo dispuesto en el Artículo 34, lo cual se podrá hacer con posterioridad al perfeccionamiento del contrato.

La resolución motivada deberá incluir una explicación de las causas, situaciones o eventos que causaron la necesidad de contratar con urgencia.

---

<sup>49</sup> Título modificado por el Artículo Tercero del Acuerdo No. 107 de 15 de diciembre de 2005.

<sup>50</sup> Modificado por el Artículo Décimo Sexto del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

<sup>51</sup> Modificado por el Artículo Décimo Séptimo del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

**Artículo 33<sup>52</sup>.** No será necesaria la celebración de procedimientos de selección de contratista en los siguientes casos:

1. Las micro-compras, que se sujetarán a lo establecido en el artículo 50.
2. Los contratos regulados o autorizados por ley especial.
3. Las contrataciones de empréstitos, préstamos y otros tipos de obligaciones crediticias, conforme a la ley.
4. Los contratos que realice la Autoridad con otras dependencias estatales.
5. Las prórrogas y renovaciones de contratos, debidamente justificadas.
6. Los contratos de permuta de bienes muebles.
7. Los contratos de adquisición de bienes inmuebles determinados o de arrendamiento de bienes inmuebles determinados en los casos en que la Autoridad sea el arrendatario.
8. Las contrataciones de mediadores, árbitros y peritos.
9. Las contrataciones de servicios de abogados y representación jurisdiccional.
10. Las contrataciones de servicios de comidas para eventos oficiales de la Autoridad.
11. Las contrataciones de servicios de transporte público, aéreo, marítimo y terrestre de rutas comerciales establecidas, para viajes oficiales.
12. La contratación de pólizas de seguros de cualquier tipo, siempre que las mismas hayan sido obtenidas a través del uso de los servicios de un corredor de seguros debidamente contratado con base a este reglamento, con facultades de contratar pólizas de seguros en representación de la Autoridad del Canal de Panamá.
13. Las contrataciones de índole literaria, artística, histórica o, en general, de carácter cultural.
14. Las contrataciones de servicios de mantenimiento y reparación de equipos que incluyan un diagnóstico previo para determinar el alcance del servicio requerido, para lo cual se hará un análisis de mercado que defina la mejor opción disponible en el momento.
15. La contratación de préstamos bancarios, servicios bancarios, de calificación de riesgo crediticio y servicios especializados de mitigación de los riesgos inherentes a las fluctuaciones en el precio de insumos, tasas de interés y tipos de cambio. En tales casos se utilizarán los medios aceptados en la industria y de práctica común para tales contrataciones.
16. La contratación de asesores en materia de seguridad y protección de las instalaciones de la Autoridad y el Canal de Panamá.
17. En las licitaciones de mejor valor precedidas de un proceso de precalificación, la contratación de expertos para asesorar a la Autoridad con relación al contenido de las propuestas durante su evaluación, de conformidad con lo establecido en este Reglamento.
18. En las licitaciones de mejor valor precedidas de un proceso de precalificación, la contratación de auditores y consultores requeridos por el Fiscalizador General para que lo apoyen en la revisión y auditoría de procesos de selección de contratistas, de conformidad con lo establecido en este Reglamento.
19. Los fletamentos de buques ya construidos y que se encuentren operativos. En tales casos se podrá utilizar los medios, procedimientos y contratos aceptados en la industria y de práctica común para tales contrataciones y podrá aplicar la ley sustantiva indicada en el contrato.

---

<sup>52</sup> Artículo modificado por el Artículo Primero del Acuerdo No. 386 de 23 de septiembre de 2021 para adicionar el numeral 27.

20. Las contrataciones para la adquisición de obras, bienes, servicios, y servicios especiales, a ser pagados con fondos que provengan de donaciones condicionadas, préstamos no reembolsables o cooperaciones técnicas no reembolsables.
21. La suscripción o membresía a asociaciones públicas o privadas.
22. La suscripción a publicaciones.
23. La inscripción de empleados, funcionarios y miembros de la Junta Directiva en actividades de capacitación, eventos y conferencias.
24. Los servicios de plataforma en redes sociales.
25. La contratación de hoteles y/o salas de convenciones o reuniones, así como el alquiler de locales e inmuebles para fines oficiales.
26. La compra de certificados digitales.
27. La venta de bienes muebles declarados en desuso u obsoletos, siempre que:
  - a. Se haga a través de la contratación de los servicios de agentes de venta con base a cualquier procedimiento contemplado en este Reglamento para tal propósito; y
  - b. Corresponda a equipo flotante declarado en desuso u obsoleto, a saber, grúas, remolcadores, dragas y similares; plantas de generación eléctrica, sus equipos auxiliares y similares; así como cualquier otro bien mueble en desuso que, excepcionalmente, resulte necesario o más conveniente para la Autoridad, que sean promocionados a través de los servicios de agentes de venta; previa resolución motivada de sustento por parte del Oficial de Contrataciones y la aprobación del Vicepresidente de Finanzas.

28<sup>53</sup>. En las contrataciones en las que la Administración haya determinado que la publicación del procedimiento de selección de contratista o que la divulgación de la información resultante del mismo sea contraria a los mejores intereses de la Autoridad, o pueda causar una afectación en la operación, administración, funcionamiento, conservación, mantenimiento, mejoramiento y modernización del Canal, o en sus actividades complementarias, servicios conexos y en el recurso hídrico de la cuenca hidrográfica del Canal. Estas excepciones deberán ser aprobadas por la Junta Directiva, para lo cual la Administración deberá someter a la consideración de la Junta Directiva, un proyecto de resolución motivada que incluya una explicación de las causas, situaciones o eventos que fundamentaron la determinación de la Administración para clasificar el procedimiento de selección de contratista, la contratación y la información resultante de dicho proceso como de acceso restringido o bajo reserva, así como de los posibles perjuicios que causaría a la Autoridad, la publicación de dicho procedimiento o la divulgación de la información resultante del mismo.

**Artículo 34<sup>54</sup>.** La unidad administrativa que solicita la contratación restringida, con base en los artículos 31 y/o 32 de este Reglamento, deberá justificar la contratación mediante resolución motivada, que incluirá el informe técnico fundado y que será presentado para las aprobaciones correspondientes, según el artículo 35 de este Reglamento.

La resolución motivada será incluida en el expediente. Cuando la contratación supere los B/.100,000.00, la resolución motivada requerirá de la revisión de asesoría legal.

---

<sup>53</sup> Modificado por el Artículo Segundo del Acuerdo No. 420 de 26 de octubre de 2023.

<sup>54</sup> Modificado por el Artículo Vigésimo del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

**Artículo 35<sup>55</sup>.** La resolución motivada a que se refieren los artículos 31, 32 y 34 de este reglamento requerirá aprobaciones según la cuantía de la contratación, como se indica a continuación:

1. De B/.1,000.01 hasta B/.250,000.00, por el superior jerárquico del oficial de contrataciones del contrato.
2. De B/.250,000.01 hasta B/.1,000,000.00, requerirá la aprobación del jefe de la oficina de contrataciones.
3. De B/.1,000,000.01 hasta B/.2,500,000.00, requerirá la aprobación del Administrador, quien la pondrá en conocimiento a la Junta Directiva.
4. De más de B/.2,500,000.00, se requerirá la aprobación de la Junta Directiva.

La Administración informará trimestralmente a la Junta Directiva sobre las contrataciones restringidas aprobadas que van desde B/.250,000.00 hasta los B/.2,500,000.00.

## **CAPÍTULO VI<sup>56</sup>** **Anuncios y Publicaciones**

### **Sección Primera** **Divulgación de Programas**

**Artículo 36.** Para garantizar la transparencia de los procesos de selección de contratistas la Autoridad divulgará la información concerniente a las actividades que desarrollará. La divulgación de esta información se llevará a cabo de modo imparcial, procurando no revelar información confidencial.

**Artículo 37.** El Administrador, cuando lo estime necesario, podrá publicar los montos del programa las actividades a que se refiere el artículo anterior. Esta información se divulgará en forma simultánea a los medios de comunicación y al público en general, a través de la oficina de relaciones públicas de la Autoridad.

### **Sección Segunda** **Anuncio y Publicación de Selección de Contratistas**

**Artículo 38<sup>57</sup>.** Las contrataciones deberán publicarse y anunciarse oportunamente a través de los medios de publicación de la Autoridad u otros medios de comunicación, salvo las excepciones contempladas en este mismo reglamento.

---

<sup>55</sup> Modificado por el Artículo Tercero del Acuerdo No. 420 de 26 de octubre de 2023.

<sup>56</sup> Sección Tercera del Capítulo VI derogada por el Artículo Tercero del Acuerdo No. 350 de 29 agosto de 2019.

<sup>57</sup> Modificado por el Artículo Vigésimo Segundo del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

**Artículo 39.** Los anuncios de selección de contratistas deben indicar la oficina en la que podrán solicitarse los pliegos de cargos, así como el lugar, el día y la hora estimados para la recepción de las ofertas.

**Artículo 40<sup>58</sup>.** Los anuncios se publicarán de la siguiente forma:

1. Las contrataciones hasta B/.10,000.00 serán anunciadas en Internet por un plazo no menor de ocho horas hábiles, las propuestas se podrán conocer inmediatamente transcurra este plazo.
2. Las contrataciones superiores a los B/.10,000.00 serán anunciadas en Internet, por un plazo no menor de cinco (5) días hábiles, entendiéndose que el término empezará a correr a partir del día hábil siguiente a la fecha de fijación del anuncio. Las propuestas se podrán conocer inmediatamente transcurrido este plazo.

**Artículo 41<sup>59</sup>.** Los oficiales de contrataciones pondrán a disposición de los interesados los pliegos de cargos por internet. El oficial de contrataciones podrá, en atención a la naturaleza de la contratación, emitir los pliegos de cargos por otros medios. La Administración podrá en casos excepcionales cobrar el acceso a los pliegos de cargos.

**Artículo 42<sup>60</sup>.** Las enmiendas a los pliegos de cargos utilizados en los procedimientos de selección de contratistas se pondrán a disposición del público por el mismo medio utilizado para su publicación y distribución. Las enmiendas se publicarán por un término no menor de ocho (8) horas hábiles, de manera que se permita a los participantes el tiempo suficiente para presentar su propuesta o modificarla.

## **CAPÍTULO VII** **Impedimentos, Calificación y Precalificación <sup>61</sup>**

### **Sección Primera** **Impedimentos<sup>62</sup>**

**Artículo 43<sup>63</sup>.** Se encuentran impedidos para ser contratistas de la Autoridad, todas las personas naturales o jurídicas y sus partes vinculadas que se encuentren en alguna de las siguientes situaciones:

1. Que hayan sido inhabilitados: (i) administrativa o judicialmente para contratar con el Estado, la Autoridad o cualquier entidad gubernamental en Panamá o (ii) judicialmente, en cualquier otro

---

<sup>58</sup> Modificado por el Artículo Vigésimo Tercero del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

<sup>59</sup> Modificado por el Artículo Séptimo del Acuerdo No. 61 de 17 de octubre de 2002.

<sup>60</sup> Modificado por el Artículo Vigésimo Cuarto del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

<sup>61</sup> Título modificado por el Artículo Cuarto del Acuerdo No. 350 de 29 de agosto de 2019.

<sup>62</sup> Modificado por el Artículo Quinto del Acuerdo No. 350 de 29 de agosto de 2019.

<sup>63</sup> Modificado por el Artículo Primero del Acuerdo No. 363 de 26 de marzo de 2020.

país del mundo, por actos relacionados con alguno de los delitos equivalentes a los señalados en el numeral 2 de este artículo; mientras estén vigentes dichas medidas.

2. Que hayan sido condenados en Panamá o en cualquier otro país del mundo, en los cinco (5) años anteriores a la adjudicación del contrato por autoridad competente, con penas superiores a cinco (5) años por la comisión de los delitos de Blanqueo de Capitales, Terrorismo y Financiamiento del Terrorismo, Peculado, Corrupción de Servidores Públicos, Fraude en los Actos de Contratación Pública, Tráfico de Influencias, Falsificación de Documentos en General y Soborno Internacional. En el caso de condenas en el extranjero, se considerarán los delitos equivalentes a los previamente indicados.

3. Que hayan celebrado con el Ministerio Público de la República de Panamá o con cualquier entidad similar en cualquier otro país del mundo, en los últimos cinco (5) años anteriores a la celebración del acto de selección de contratista de que se trate, acuerdo de pena relacionado con alguno de los delitos listados en el numeral 2 anterior. En el caso de condenas en el extranjero, se considerarán los delitos equivalentes a los previamente indicados.

4. Que hayan sido incluidos dentro la lista de empresas y personas inhabilitadas para ser contratadas en proyectos financiados por el Banco Mundial o cualquier otra lista que la Junta Directiva determine de tiempo en tiempo, durante el período de vigencia de dicha sanción. Las listas que la Junta Directiva así determine serán publicadas en el portal de Internet de la Autoridad.

5. El mantener acciones o procesos judiciales o arbitrales temerarios o de mala fe en contra de la Autoridad, ya sea porque así lo haya determinado previamente una autoridad jurisdiccional o arbitral competente, o ratificada por la Junta Directiva, previa aprobación por parte de la Administración.

Las propuestas que se reciban de una persona impedida para participar en cualquier acto de selección de contratista que celebre la Autoridad, conforme se señala en este artículo, serán objeto de rechazo en la resolución de adjudicación. Contra este rechazo no cabe protesta, ni recurso alguno.

No obstante, lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en este artículo, podrá recurrirse el rechazo de un proponente por considerarlo parte vinculada de una persona impedida para contratar con la Autoridad, conforme se dispone en la Sección Segunda “Protestas” del Capítulo X “Resolución de Conflictos” de este Reglamento.

**Artículo 43A<sup>64</sup>.** Excepcionalmente y previa presentación y sustentación por parte de la Administración, la Junta Directiva podrá aprobar la contratación con personas naturales o jurídicas que se encuentren en alguna de las situaciones de impedimento a que se refiere el artículo 43 anterior, cuando así se justifique porque la Autoridad cuenta con suficiente información que

---

<sup>64</sup> Adicionado por el Artículo Séptimo del Acuerdo No. 350 de 29 de agosto de 2019.

permite separar la persona natural o jurídica de las situaciones de impedimento, o debido a que los intereses de la Autoridad se podrían ver afectados o comprometidos.

Sólo para efectos de este artículo, se considera que los intereses de la Autoridad se podrían ver afectados o comprometidos, cuando por cualquier circunstancia se pueda impactar: (i) la operación, administración, funcionamiento, conservación, mantenimiento, mejoramiento y modernización del Canal de Panamá, así como sus actividades y servicios conexos; o (ii) el desarrollo de sus actividades complementarias.

## **Sección Segunda** **Calificación<sup>65</sup>**

**Artículo 44.** Los contratos de la Autoridad serán adjudicados únicamente a proponentes calificados.

**Artículo 45<sup>66</sup>.** Un proponente se considerará calificado si se determina que tiene la capacidad para ejecutar el contrato.

El oficial de contrataciones podrá obtener y considerar para la calificación toda información que le permita comprobar lo siguiente:

1. Que el proponente posee los recursos para ejecutar el contrato o la capacidad para obtenerlos.
2. Que el proponente tiene un historial satisfactorio de cumplimiento de sus obligaciones.
3. Que el proponente no haya incurrido en la conducta prevista en el artículo 1A de este Reglamento.

**Artículo 46<sup>67</sup>.** Si del análisis de la información recopilada se concluye que el proponente no reúne alguno de los requisitos para su calificación, se procederá en la resolución de adjudicación a descalificarlo, previa revisión de asesoría legal, salvo que el oficial de contrataciones estime que las circunstancias que resultarían en su descalificación han sido subsanadas o corregidas.

**Artículo 47<sup>68</sup>.** La descalificación del proponente podrá recurrirse mediante protesta de conformidad con lo señalado en la Sección Segunda “Protestas” del Capítulo X “Resolución de Conflictos” de este Reglamento.

---

<sup>65</sup> Modificado por el Artículo Octavo del Acuerdo No. 350 de 29 de agosto de 2019.

<sup>66</sup> Modificado por el Artículo Segundo del Acuerdo No. 363 de 26 de marzo de 2020.

<sup>67</sup> Modificado por el Artículo Quinto del Acuerdo No. 48 de 7 de agosto de 2001.

<sup>68</sup> Modificado por el Artículo Tercero del Acuerdo No. 363 de 26 de marzo de 2020.

### **Sección Tercera<sup>69</sup> Precalificación**

**Artículo 47A<sup>70</sup>.** La Autoridad podrá, de manera excepcional y previa autorización de la Junta Directiva, utilizar el proceso de precalificación para determinar los proponentes que podrán participar en el proceso de licitación correspondiente. El proceso de precalificación tendrá las siguientes características:

1. El Pliego de Precalificación contendrá los requisitos mínimos y los criterios ponderables de evaluación a ser aplicados en la precalificación.
2. El Pliego de Precalificación indicará el propósito del contrato para el cual se precalificará a los proponentes.
3. La Autoridad podrá establecer en el Pliego de Precalificación el número máximo de proponentes aptos para participar en la correspondiente licitación. El pliego indicará los criterios que se aplicarán para seleccionar a dichos proponentes.
4. La Autoridad convocará a una o más reuniones públicas con el objeto de aclarar y revisar los términos y condiciones del Pliego de Precalificación.
5. La Autoridad podrá realizar consultas, encuestas, preguntas o reuniones, de manera confidencial, con posibles interesados en el proceso de precalificación correspondiente, lo cual debe quedar debidamente documentado en el expediente del proceso correspondiente, con el fin de intercambiar opiniones y comentarios respecto al proceso de selección correspondiente.
6. Todo cambio al Pliego de Precalificación será comunicado mediante enmienda.
7. En el supuesto de que, después de efectuada la precalificación, cualquiera de los proponentes precalificados pretenda cambiar, si el proponente fuera un consorcio, la composición de sus miembros o, si fuere una sociedad, la composición de sus accionistas o socios o el porcentaje de participación de estos en la sociedad, el proponente precalificado deberá, dentro de los plazos previstos al efecto en el Pliego de Precalificación, someter su pretensión por escrito a la Autoridad, cumpliendo las condiciones y acatando las prohibiciones contenidas en dicho pliego respecto de tales cambios, y sujeto además, a lo establecido a continuación:
  - a. La Autoridad tiene la potestad discrecional de autorizar o no los cambios que se le propongan y podrá, antes de decidir, solicitar al peticionario cualquier información adicional que estime conveniente; y,

---

<sup>69</sup> Sección y título adicionado por el Artículo Noveno del Acuerdo No. 350 de 29 de agosto de 2019 para incorporar los Artículos 47A y 47B vigentes.

<sup>70</sup> Modificado por el Artículo Primero del Acuerdo No. 378 de 5 de enero de 2021.

- b. En ningún caso podrá la Autoridad autorizar el reemplazo de un miembro del consorcio si el nuevo miembro no iguala o supera los requisitos mínimos y cada uno de los criterios ponderables de evaluación que se tomaron en cuenta para precalificar al miembro del consorcio que sería reemplazado, ni tampoco podrá autorizar cambios en la composición o en la participación de los socios o accionistas de la sociedad precalificada si el cambio disminuye el resultado de la evaluación de la sociedad.
8. El Pliego de Precalificación quedará sujeto a lo dispuesto en la Sección Segunda del Capítulo X de este Reglamento para la presentación de protestas a los pliegos de cargos.

**Artículo 47B.** El proceso de precalificación será el siguiente:

1. El Pliego de Precalificación y sus enmiendas se publicarán en el Sistema de Licitación por Internet de la Autoridad del Canal de Panamá y en los otros medios que la Autoridad estime conveniente.
2. Los interesados presentarán al oficial de contrataciones los documentos indicados en el Pliego de Precalificación en el lugar, fecha y hora establecidos en dicho pliego.
3. El oficial de contrataciones nombrará una Junta Técnica de Evaluación conformada por personal de la Autoridad para la evaluación de los documentos presentados por los interesados. Esta Junta es de carácter evaluativo y no recomendatorio, y deberá evaluar las propuestas aplicando únicamente los criterios establecidos en el Pliego de Precalificación.
4. El oficial de contrataciones podrá solicitar de los interesados, en cualquier momento durante el proceso de precalificación, por iniciativa propia o a solicitud de la Junta Técnica de Evaluación, la información aclaratoria que se estime conveniente para la evaluación de los documentos de precalificación.
5. La Junta Técnica de Evaluación, cuando lo estime necesario por la complejidad de la materia y a fin de ampliar sus conocimientos respecto a temas específicos, podrá solicitar ser asesorada por profesionales expertos de la Autoridad o contratados por ésta.
6. La Junta Técnica de Evaluación verificará el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos en el Pliego de Precalificación. Una vez comprobado el cumplimiento de dichos requisitos, evaluará los documentos presentados por los interesados de conformidad con los criterios ponderables contenidos en el pliego.
7. Concluida la evaluación de los documentos de precalificación, la Junta Técnica de Evaluación presentará un informe detallado al oficial de contrataciones en el que indicará el resultado de la evaluación de todos los proponentes.
8. Una vez recibido el informe de evaluación, el oficial de contrataciones verificará que la evaluación ha sido realizada de conformidad con lo establecido en el Pliego de Precalificación. En caso de que el oficial de contrataciones estime que la evaluación no ha cumplido con lo

establecido en dicho pliego, devolverá el informe a la Junta Técnica de Evaluación con sus observaciones. La Junta Técnica analizará dichas observaciones y enviará su informe final al oficial de contrataciones.

9. El oficial de contrataciones, mediante resolución motivada, determinará los proponentes que hayan sido precalificados para participar en el proceso de licitación respectivo, de conformidad con el informe de la Junta Técnica de Evaluación y lo establecido en el Pliego de Precalificación.
10. La resolución del oficial de contrataciones será publicada mediante un edicto en el Sistema de Licitación por Internet de la Autoridad del Canal de Panamá por un término de tres días hábiles. Vencido dicho término, la resolución quedará notificada.
11. <sup>71</sup>Los interesados que hayan presentado los documentos correspondientes y no hayan precalificado podrán recurrir la resolución del oficial de contrataciones dentro del término de siete días hábiles contados a partir de la notificación del edicto.
12. <sup>72</sup>La condición de precalificado no se pierde por razón de la decisión de declarar desierta la licitación. Sólo el desistimiento del proceso licitatorio respectivo por parte de la Autoridad extingue la condición de precalificado.

## **CAPÍTULO VIII** **Procedimientos de Compras**

### **Sección Primera** **Consideraciones Generales**

**Artículo 48**<sup>73</sup>. Mediante los procedimientos de selección de contratistas se adquieren bienes, servicios y obras.

Los contratos que celebre la Autoridad se formalizarán mediante la expedición de órdenes de compra o los documentos que para estos fines se establezca.

### **Sección Segunda** **Procedimiento**

**Artículo 49**<sup>74</sup>. Para las micro-compras se utilizará el procedimiento de selección de contratistas descrito en esta sección. En el caso de licitaciones, los procesos contemplados en el Capítulo IX.

---

<sup>71</sup> Numeral modificado por el Artículo Cuarto del Acuerdo No. 157 de 25 de marzo de 2008.

<sup>72</sup> Numeral introducido por el Artículo Octavo del Acuerdo No. 153 de 20 de diciembre de 2007.

<sup>73</sup> Modificado por el Artículo Vigésimo Quinto del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

<sup>74</sup> Modificado por el Artículo Vigésimo Sexto del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

**Artículo 50<sup>75</sup>.** Las micro-compras se podrán realizar mediante el uso de cualquiera de los siguientes procesos:

**A. Micro-compras mediante cotización en el Sistema de Licitaciones por Internet de la Autoridad (SLI).**

1. Las micro-compras se harán mediante la solicitud de cotizaciones en el SLI.
2. El oficial de contrataciones notificará a quien haga la cotización de precio más bajo, que cumpla con los requisitos, sea calificado y cuya cotización no sea gravosa, la intención de la Autoridad de adjudicarle la compra cotizada.
3. El proponente notificado de acuerdo con el numeral anterior tendrá el plazo establecido en la solicitud para comunicar su aceptación o rechazo de la intención de compra.
4. La aceptación por parte del proponente resultará en la adjudicación.
5. Vencido el plazo sin haberse obtenido la aceptación, el oficial de contrataciones podrá emitir una nueva notificación al siguiente proponente con el mejor precio que cumpla con los requisitos, sea calificado y cuya cotización no sea gravosa.

Esta disposición se aplicará a toda compra cuya cuantía no supere la correspondiente a la micro-compra.

**B.- Micro-compras en establecimientos comerciales en la República de Panamá o a través de portales de Internet abiertos al público y dedicados al expendio regular de los bienes y servicios requeridos.**

1. Este proceso de micro-compras se utilizará para adquirir bienes y servicios de bajo valor, que estén disponibles en establecimientos comerciales en la República de Panamá o en portales de Internet, a precios anunciados al público en general, de forma transparente y apegada a los mecanismos de control interno establecidos para tales efectos.
2. Estas micro-compras se harán por empleados autorizados de la Autoridad a:
  - Proveedores en sus establecimientos comerciales permanentes, dedicados regularmente al expendio al público de los bienes requeridos al detal o a la prestación de los servicios requeridos, que tengan el bien en inventario y disponible para su entrega inmediata en el sitio de compra, o disponibilidad para fabricar el bien o realizar el servicio en forma oportuna.

---

<sup>75</sup> Modificado por el Artículo Segundo del Acuerdo No. 252 de 29 de enero de 2013.

- Proveedores comerciales por medio de sus portales de Internet, dedicados regularmente al expendio al público de los productos requeridos al detal y que forman parte de su línea comercial regular, con los precios debidamente publicados y disponibles para envío inmediato.
3. Se efectuarán las compras a los precios ofrecidos al público en general, publicados o desplegados en el comercio o en el portal de Internet, menos los descuentos, ofertas y rebajas que pudieran aplicarle y más los costos de envío.
  4. Los pagos se podrán realizar mediante cheque de la Autoridad, tarjeta de crédito de uso por la Autoridad, transferencia electrónica de fondos o en efectivo provisto por la Autoridad.
  5. Al completarse la compra, el empleado que haya realizado la compra completará el registro y trámite de la compra en virtud del método de pago utilizado y de acuerdo a los procedimientos y controles aprobados por la administración.

No se podrán efectuar micro-compras de bienes o servicios que se encuentren disponibles en el inventario, o aquellos que se puedan adquirir a través de Acuerdos con Base en Lista de Precios o por contratos de cantidades estimadas.

El Administrador establecerá los procedimientos, las delegaciones de autoridad, los mecanismos de control interno y límites de montos inferiores a los B/.1,000.00 que se aplicarán a cada uno de los dos procesos de micro-compras.

### **Sección Tercera**

#### **Acuerdos en Base a Listas de Precios**

**Artículo 51.** Las unidades administrativas podrán adquirir bienes y servicios mediante la expedición de órdenes de compra cuyo monto por cada orden no supere los B/.10,000.00, en base a los acuerdos de listas de precios. Cuando una orden sobrepase los B/.10,000.00 será expedida por la oficina de contrataciones.

**Artículo 52.** Los acuerdos de precios serán efectuados por la oficina de contrataciones conforme a los procedimientos de licitación contemplados en el capítulo siguiente. Estos acuerdos contendrán las listas de precios unitarios oficiales, cuya validez no será mayor de un año. La relación contractual se constituirá a partir de la orden de compra debidamente aceptada.

**Artículo 53<sup>76</sup>.** Se podrán establecer listas de precios para un mismo bien o servicio con más de un proponente. Se tomará como precio unitario oficial el precio más bajo del proponente que cumpla con los requisitos establecidos en los documentos de la licitación. Una vez establecido el precio oficial, podrán acogerse a este todos los proponentes que hayan cumplido con los requisitos del

---

<sup>76</sup> Modificado por el Artículo Décimo del Acuerdo No. 350 de 29 de agosto del 2019.

proceso. El oficial de contrataciones rechazará las propuestas provenientes de partes vinculadas, con el objeto de mantener la equidad en la distribución de las órdenes de compra.

**Artículo 54<sup>77</sup>.** Las unidades administrativas expedirán órdenes de compra a todos los signatarios del acuerdo de la forma más equitativa posible.

## **CAPÍTULO IX Procesos de Licitación**

### **Sección Primera Consideraciones Generales**

**Artículo 55<sup>78</sup>.** Se someterán a un proceso de licitación según lo establecido en este reglamento:

1. Las adquisiciones de obras, bienes y servicios, cuando la cuantía de la contratación sobrepase los B/.1,000.00.
2. La venta de bienes muebles declarados en desuso u obsoletos de la Autoridad.

**Artículo 56<sup>79</sup>.** Los procesos de licitación son los siguientes:

1. La Licitación Pública con base al precio más bajo.
2. La Licitación Negociada, que a su vez presenta tres modalidades:
  - a. Licitación Negociada en base a precio más bajo.
  - b. Licitación Negociada de mejor valor.
  - c. Licitación Negociada de precio más bajo de subasta en reversa.
3. La Licitación de Mejor Valor no Negociada.
4. La Licitación Pública en dos etapas.

**Artículo 57.** Las licitaciones se anunciarán y publicarán de conformidad con las disposiciones contenidas en este reglamento.

**Artículo 58<sup>80</sup>.** En atención a la complejidad del objeto del contrato, el oficial de contrataciones podrá realizar reuniones previas con los proponentes con el objeto de homologar los términos y condiciones del pliego de cargos. En los casos en que se realicen estas reuniones y las discrepancias no puedan ser resueltas, los documentos de la licitación serán adoptados, con o sin cambios, en forma unilateral por la Autoridad, mediante enmienda al pliego de cargos. De estimar que hay mérito para efectuar cambios, el oficial de contrataciones podrá incorporarlos mediante enmiendas al pliego, incluyendo, si así lo ameritan los cambios, la extensión del plazo límite para la presentación de propuestas.

---

<sup>77</sup> Modificado por el Artículo Vigésimo Séptimo del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

<sup>78</sup> Modificado por el Artículo Vigésimo Octavo del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

<sup>79</sup> Modificado por el Artículo Vigésimo Noveno del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

<sup>80</sup> Modificado por el Artículo Quinto del Acuerdo No. 157 de 25 de marzo de 2008.

**Artículo 59<sup>81</sup>.** No obstante lo establecido en el artículo anterior, todos los interesados en un proceso de selección de contratistas podrán hacer observaciones al pliego de cargos con el propósito de aclarar su contenido formal o de fondo. Tales observaciones no interrumpirán el proceso de selección.

**Artículo 60.** El oficial de contrataciones fijará en el pliego de cargos la fecha y hora establecida para la presentación de propuestas. Las propuestas recibidas después de la fecha y hora establecida se registrarán en el cuadro de resumen para el expediente, pero los sobres no se abrirán y se les devolverán a los respectivos proponentes.

**Artículo 61.** La presentación de propuestas por los participantes en el proceso de licitación equivaldrá a la aceptación, sin reserva ni condiciones, de los documentos, términos y condiciones de la licitación.

**Artículo 62.** El oficial de contrataciones retendrá una copia de la licitación, la lista de participantes y el cuadro de resumen para el expediente.

**Artículo 63.** La distribución del pliego y el recibo de propuestas podrán ser de manera electrónica, vía facsímil y por escrito, cuando así lo autorice el pliego de cargos.

**Artículo 64.** Las propuestas presentadas no podrán ser retiradas, salvo que se efectúen enmiendas al pliego de cargos, caso en que se permitirá su retiro para los efectos de hacer las modificaciones a que haya lugar. La solicitud de retiro de una propuesta sólo podrá hacerse por escrito por el proponente o por la persona que éste autorice expresamente.

**Artículo 65<sup>82</sup>.** Las propuestas presentadas antes de la fecha y hora establecida para ello, se mantendrán sin abrir y en lugar seguro hasta la hora indicada.

**Artículo 66.** Antes de la fecha y hora establecidas para la presentación de propuestas, las licitaciones podrán ser canceladas por el oficial de contrataciones previa aprobación del jefe de la oficina de contrataciones, lo cual se comunicará mediante enmienda. Si ya se han recibido propuestas, éstas se devolverán sin abrir a los proponentes, junto con copia de la enmienda. Son razones válidas para cancelar la licitación:

1. El cambio de requerimientos de la Autoridad.
2. Cuando la necesidad del objeto del contrato desaparece.
3. Cuando las enmiendas al pliego de cargos ameriten la elaboración de un pliego nuevo.

**Artículo 67.** El oficial de contrataciones podrá posponer el acto de presentación de propuestas cuando transcurrida la hora fijada no se hubiese recibido propuesta alguna. La posposición se comunicará mediante enmienda.

---

<sup>81</sup> Modificado por el Artículo Sexto del Acuerdo No. 177 de 25 de marzo de 2008.

<sup>82</sup> Modificado por el Artículo Trigésimo del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

**Artículo 68<sup>83</sup>.** El oficial de contrataciones declarará desierto el acto de selección de contratista, de manera parcial o total, mediante resolución motivada, en los casos que:

1. No se presente ningún proponente.
2. Todas las propuestas presentadas incumplan con los requerimientos del pliego de cargos.
3. Las propuestas presentadas se consideran gravosas. La circunstancia de que una propuesta es gravosa deberá estar debidamente acreditada en el expediente.
4. Todas las propuestas provengan de partes vinculadas.
5. Los proponentes hayan incurrido en la conducta prevista en el artículo 1A.
6. En general, cuando se considere que las propuestas son contrarias a los intereses de la Autoridad.

**Artículo 69<sup>84</sup>.** La adjudicación de los contratos será notificada mediante la fijación de un edicto en Internet, por el término de cinco (5) días hábiles. El término comenzará a correr a partir del día hábil siguiente a la fecha de fijación del edicto.

**Artículo 69A<sup>85</sup>.** Los pliegos de cargos podrán incluir cláusulas que autoricen:

- a. el pago de incentivos en el caso del cumplimiento anticipado del plazo de ejecución del contrato; y,
- b. el pago de estipendios, en los contratos de diseño-construcción, para compensar, parcialmente, los costos directos de diseño en que hayan incurrido en la elaboración de las propuestas los proponentes a quienes no se les haya adjudicado el contrato. El monto de estos estipendios será una suma fija determinada por la Autoridad.

En estos casos, la Junta Directiva aprobará previamente las cláusulas correspondientes y los montos respectivos.

**Artículo 69B<sup>86</sup>.** El oficial de contrataciones podrá nombrar una Junta Técnica conformada por personal de la Autoridad para la evaluación de las propuestas, cuando, por la complejidad de la licitación, así lo estime necesario. Esta Junta deberá evaluar las propuestas aplicando únicamente los criterios establecidos en el pliego de cargos, sin emitir recomendaciones.

La Junta Técnica de Evaluación, cuando lo estime necesario por la complejidad de la materia, a fin de ampliar sus conocimientos respecto a temas específicos, podrá solicitar al oficial de contrataciones el asesoramiento de profesionales expertos de la Autoridad o contratados por ésta.

---

<sup>83</sup> Modificado por el Artículo Décimo Primero del Acuerdo No. 350 de 29 de agosto de 2019.

<sup>84</sup> Modificado por el Artículo Duodécimo del Acuerdo No. 61 de 17 de octubre de 2002.

<sup>85</sup> Adicionado por el Artículo Sexto del Acuerdo No. 142 de 30 de julio de 2007.

<sup>86</sup> Adicionado por el Artículo Décimo del Acuerdo No. 153 de 20 de diciembre de 2007.

## **Sección Segunda**

### **Licitación Pública en Base al Precio Más Bajo**

**Artículo 70<sup>87</sup>.** Se preferirá el uso de licitación pública con base al precio más bajo, sobre los otros procesos de licitación.

Cuando debido a la complejidad, naturaleza u objeto del contrato, no se considere adecuado el uso del proceso de licitación pública con base al precio más bajo, el oficial de contrataciones podrá utilizar otro de los procesos de licitación contemplados en este capítulo, previa aprobación del jefe de la oficina de contrataciones.

**Artículo 71<sup>88</sup>.** La licitación pública con base al precio más bajo tiene las siguientes características:

1. Apertura de la propuesta en acto público. Este requisito se cumple de manera virtual mediante la apertura electrónica en internet, cuando esta haya sido la forma adoptada para la celebración de las contrataciones.
2. No admite aclaración, negociación o discusión de propuestas.
3. El oficial de contrataciones podrá, previa autorización de su superior jerárquico, solicitar con anticipación a los proponentes, la extensión de validez de las propuestas cuando se prevea que la adjudicación no se podrá efectuar dentro del plazo establecido.
4. Adjudicación del contrato al proponente calificado que presente el precio más bajo y cumpla con todos los términos y condiciones del pliego, siempre que su propuesta no sea gravosa.

**Artículo 72.** Cuando el pliego así lo especifique, el oficial de contrataciones deberá considerar otros componentes que incidan sobre el precio, tales como el punto de entrega y aceptación, costos de mantenimiento y refacciones, costos de reemplazo, costos administrativos, costos de rendimiento, costo de vida útil, costo de localización de soporte técnico y garantías.

**Artículo 73<sup>89</sup>.** Las propuestas se presentarán de conformidad con lo establecido en el pliego de cargos y deberán cumplir con los requerimientos del mismo y con la fianza de propuesta, cuando ésta se exija. Las propuestas que no cumplan con lo anterior no serán consideradas para la adjudicación.

**Artículo 74.** Los errores evidentes en las propuestas que sean resultado de operaciones aritméticas serán corregidos por el oficial de contrataciones, previa consulta con el proponente, en base al precio unitario indicado en la propuesta; salvo que el proponente no acepte la corrección, supuesto en el que no se le considerará para la adjudicación del contrato.

---

<sup>87</sup> Modificado por el Artículo Trigésimo Primero del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

<sup>88</sup> Modificado por el Artículo Trigésimo Segundo del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

<sup>89</sup> Modificado por el Artículo Undécimo del Acuerdo No. 48 de 7 de agosto del 2001.

**Artículo 75<sup>90</sup>.** En la celebración del acto público se observarán las siguientes reglas:

1. El acto de licitación pública se celebrará en la fecha, hora y lugar establecidos en el pliego de cargos.
2. Llegada la hora de que trata el numeral anterior no se recibirán más propuestas y el oficial de contrataciones procederá a abrirlas, una a la vez, y se les dará lectura en voz alta a las mismas.
3. Quien presida la licitación rechazará de plano, en el acto de apertura de las propuestas, las que no fueran acompañadas de la fianza de propuesta, cuando ésta se hubiera exigido en el pliego de cargos. Contra el rechazo no cabe ningún recurso.
4. Terminada la lectura de las propuestas, quien presida el acto levantará un cuadro resumen, que deberá ser firmado por todos los participantes, y dejará constancia de todas las propuestas en el orden en que hayan sido leídas, con expresión del precio propuesto, el nombre de los proponentes y el nombre y cargo que ejercen los que hayan participado en el acto. Cuando algún proponente se negare a firmar o se haya retirado del acto sin firmar, se dejará constancia de ello en el cuadro resumen.
5. Concluido el acto público se unirán al expediente las propuestas y las fianzas presentadas. Las fianzas de propuesta de los proponentes no favorecidos con la adjudicación le serán devueltas.
6. El oficial de contrataciones no considerará para la adjudicación del contrato las propuestas condicionadas.
7. Cumplidas las formalidades establecidas por el presente reglamento, y previa resolución motivada del oficial de contrataciones, se adjudicará el contrato al proponente calificado que presente el precio más bajo y cumpla con todos los términos y condiciones del pliego siempre que su propuesta no sea gravosa. La circunstancia de que una propuesta sea gravosa deberá estar debidamente acreditada en el expediente.

En las contrataciones realizadas mediante procedimiento electrónico en internet, los requisitos establecidos en los numerales 2 y 4 se cumplen mediante la apertura virtual del acto y la publicación del cuadro resumen en Internet.

### **Sección Tercera Licitación Negociada**

**Artículo 76<sup>91</sup>.** La licitación negociada tiene las siguientes características:

1. Las propuestas se conocerán en acto limitado a la participación de los empleados autorizados de la Autoridad.

---

<sup>90</sup> Modificado por el Artículo Decimoquinto del Acuerdo No. 61 de 17 de octubre de 2002.

<sup>91</sup> Modificado por el artículo decimotercero del Acuerdo No. 48 de 7 de agosto del 2001.

2. Evaluación de las propuestas según los criterios establecidos en el pliego, en los que el precio no tendrá que ser el criterio determinante.
3. Permite la aclaración de las propuestas para determinar si cumplen con los requisitos del pliego y negociación de propuestas con aquellos proponentes cuyas propuestas presenten deficiencias técnicas y económicas, para darles la oportunidad de corregirlas. Se rechazarán de plano las propuestas carentes de algún elemento básico, de conformidad con el listado que con este propósito detalla el pliego.

**Artículo 77<sup>92</sup>.** Se mantendrá la más estricta confidencialidad durante el proceso de licitación negociada. La información sobre el proceso sólo se hará pública después de adjudicación del contrato de conformidad con los preceptos de este reglamento. La violación de esta norma será sancionada de conformidad con el Reglamento de Ética y Conducta de la Autoridad.

Sin perjuicio de lo anterior, el oficial de Contrataciones podrá compartir la información específica y pertinente sobre los proponentes con los funcionarios y directores de la Autoridad a efectos de dar cumplimiento a lo señalado en los artículos 43 y 43A de este Reglamento, según corresponda.

**Artículo 78.** En las licitaciones negociadas, además del precio y aquellos factores que incidan sobre éste, el oficial de contrataciones podrá a su discreción incluir en el pliego de cargos otros criterios que permitan la evaluación técnica de las propuestas. Estos criterios deberán evaluar la calidad de los productos o servicios, y su ponderación se indicará en el pliego de cargos.

**Artículo 79<sup>93</sup>.** Se entregarán por medios electrónicos o en sobre cerrado las propuestas, que deberán cumplir con los requerimientos del pliego de cargos.

En los casos en que se requiera la presentación de una fianza de propuesta, pero la propuesta se deba presentar por medios electrónicos, la fianza respectiva se entregará físicamente en sobre cerrado, según se establezca en el pliego de cargos. Para los casos en que la propuesta se deba entregar en sobre cerrado, la fianza de propuesta será incluida en el mismo sobre de la propuesta, de conformidad con lo que se establezca en el pliego de cargos.

**Artículo 80.** El oficial de contrataciones nombrará una junta técnica con personal idóneo para garantizar la evaluación objetiva de las propuestas. Esta junta es de carácter evaluativo y no recomendativo, y deberá evaluar las propuestas aplicando únicamente los criterios establecidos en el pliego de cargos.

**Artículo 81<sup>94</sup>.** En el proceso de licitación negociada se observarán las siguientes reglas:

1. Se conocerán las propuestas en la fecha, hora y lugar establecidos en el pliego de cargos.

---

<sup>92</sup> Modificado por el Artículo Décimo Segundo del Acuerdo No. 350 de 29 de agosto del 2019.

<sup>93</sup> Modificado por el Artículo Trigésimo Tercero del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

<sup>94</sup> Modificado por el Artículo Cuarto del Acuerdo No. 420 de 26 de octubre de 2023.

2. Llegada la hora de que trata el numeral anterior no se recibirán más propuestas. El acto se efectuará con participación limitada a los empleados autorizados de la Autoridad y se consignarán en un cuadro resumen las propuestas recibidas con expresión del precio propuesto, el nombre de los proponentes, y el nombre del oficial de contrataciones. Cuando el recibo de propuestas sea por otro medio distinto al Sistema de Licitaciones por Internet (SLI), el acta cuadro resumen de las propuestas incluirá la firma del oficial de contrataciones y de por lo menos dos testigos designados por el superior jerárquico del oficial de contrataciones.

3. Concluido el acto se unirán al expediente las propuestas presentadas y las fianzas correspondientes.

4. A más tardar tres (3) días hábiles posteriores al acto de apertura, el expediente pasará al análisis técnico y económico. La junta técnica de evaluación designada por el oficial de contrataciones analizará las propuestas técnicas solamente. La parte económica será analizada en forma independiente por el oficial de contrataciones o quienes este designe. El oficial de contrataciones deberá sustentar, ante su superior jerárquico, los casos en que la evaluación técnica no pueda iniciar en el período indicado para que este pueda determinar la extensión que corresponda.

5. El oficial de contrataciones, de ser necesario, llevará a cabo aclaraciones o negociaciones con los proponentes conforme los criterios establecidos en el pliego de cargos.

6. La Autoridad podrá efectuar cambios en los requisitos en las licitaciones negociadas después de la celebración del acto de apertura, siempre que obedezcan a una variación de las necesidades de la Autoridad y no modifiquen el objeto del contrato. En estos casos el oficial de contrataciones podrá enmendar el pliego de cargos, previa aprobación del jefe de la oficina de contrataciones y revisión de asesoría legal.

La enmienda aprobada será distribuida de conformidad con lo preceptuado en el artículo 42 de este Reglamento, de manera que se retrotraiga el proceso y se permita la participación de quienes originalmente retiraron el pliego de cargos o notificaron su interés en participar en el acto público.

7. El oficial de contrataciones podrá, previa autorización de su superior jerárquico, solicitar a los proponentes la extensión de validez de las propuestas cuando se prevea que la adjudicación no se podrá efectuar dentro del plazo establecido.

8. La resolución motivada de adjudicación deberá contener el detalle de toda la evolución del proceso de aclaración y negociación.

**Artículo 82<sup>95</sup>.** Cumplidas las formalidades establecidas por el presente reglamento y previa resolución motivada de adjudicación del oficial de contrataciones, este adjudicará el contrato al

---

<sup>95</sup> Modificado por el Artículo Trigésimo Quinto del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

proponente calificado que hubiese presentado la mejor propuesta conforme los criterios de evaluación descritos en el pliego de cargos.

### **Sección Cuarta** **Licitación Negociada de Precio Más Bajo**

**Artículo 83.** Este proceso se utilizará para seleccionar la propuesta calificada de precio más bajo que cumpla con los requisitos establecidos en el pliego de cargos, permitiéndose las negociaciones cuando sea necesario.

**Artículo 84<sup>96</sup>.** El oficial de contrataciones deberá durante el proceso de evaluación de las propuestas:

1. Presentar a la junta técnica de evaluación la propuesta de precio más bajo para su evaluación objetiva.
2. Solicitar aclaraciones de la propuesta de precio más bajo si ello se requiere, para determinar si cumple con los requisitos del pliego.
3. Adjudicar el contrato a la propuesta de precio más bajo que provenga de proponente calificado, cumpla con todos los requisitos del pliego de cargos y no sea gravosa. La circunstancia de que una propuesta sea gravosa deberá estar debidamente acreditada en el expediente.
4. En el supuesto que no se pueda adjudicar conforme al numeral anterior, el oficial de contrataciones podrá optar entre dar por terminado el proceso licitatorio, declarándolo desierto, o pasar a la etapa siguiente del proceso. En este último caso, remitirá todas las propuestas recibidas a la junta técnica de evaluación para su evaluación objetiva.
5. De no declarar el acto desierto, de conformidad con el numeral anterior, se efectuarán negociaciones individuales con cada uno de los proponentes a fin de informar a estos las deficiencias técnicas y económicas de sus propuestas y darles la oportunidad para corregirlas, o para que las revisen o mejoren. Recibidas las propuestas subsanadas o mejoradas, el oficial de contrataciones convocará a la junta técnica de evaluación para repetir el proceso de evaluación.
6. Una vez determinadas las propuestas que cumplen, se adjudicará el contrato entre estas, al proponente calificado que ofrezca el menor precio, siempre que su propuesta no sea gravosa.
7. El proceso de negociación deberá repetirse hasta tanto se obtenga una propuesta de proponente calificado, que cumpla con los requisitos del pliego y no sea gravosa, salvo que medie resolución de acto desierto.

---

<sup>96</sup> Modificado por el Artículo Trigésimo Sexto del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

8. La resolución motivada de adjudicación deberá contener un detalle de toda la evolución del proceso de aclaración y negociación.

**Artículo 85<sup>97</sup>.** El oficial de contrataciones podrá mediante resolución motivada declarar desierta la licitación en los casos previstos en el artículo 68.

### **Sección Quinta Licitación Negociada de Mejor Valor**

**Artículo 86<sup>98</sup>.** Se utilizará el procedimiento de licitación negociada de mejor valor para comparar propuestas entre sí y seleccionar la que ofrezca la mejor relación entre el precio y la calidad.

**Artículo 87<sup>99</sup>.** El oficial de contrataciones deberá durante la evaluación de las propuestas:

1. Presentar todas las propuestas a la junta técnica de evaluación para su evaluación objetiva.
2. Solicitar aclaraciones de las propuestas que lo requieran, para determinar si cumplen con los requisitos del pliego.
3. Si la propuesta con mejor evaluación técnica cumple con todos los requisitos del pliego de cargos, proviene de proponente calificado, representa también el precio más bajo, y no es gravosa el oficial de contrataciones adjudicará el contrato. La circunstancia de que una propuesta sea gravosa deberá estar debidamente acreditada en el expediente.
4. En el supuesto de que no se pueda hacer la adjudicación conforme al numeral anterior, se iniciarán negociaciones individuales con todos los proponentes, para identificar las deficiencias y darles la oportunidad de corregirlas, o para que revisen o mejoren sus propuestas. Este proceso podrá repetirse cuantas veces sea necesario en beneficio de la Autoridad, sin perjuicio de que pueda mediar declaratoria de acto desierto.
5. Recibidas y revisadas las propuestas subsanadas o mejoradas, el oficial de contrataciones convocará a la junta técnica de evaluación para repetir el proceso de evaluación.
6. Concluida la evaluación de que trata el numeral anterior, se procederá a la comparación de propuestas para determinar cual ofrece la mejor relación entre la calidad y el precio. El oficial de contrataciones documentará la relación entre calidad y precio que resulta en la adjudicación del contrato.
7. La resolución motivada de adjudicación deberá contener un detalle de toda la evolución del proceso de aclaración y negociación.

---

<sup>97</sup> Modificado por el Artículo Decimoséptimo del Acuerdo No. 61 de 17 de octubre de 2002.

<sup>98</sup> Modificado por el Artículo Decimotercero del Acuerdo No. 107 de 15 de diciembre de 2005.

<sup>99</sup> Modificado por el Artículo Trigésimo Séptimo del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

## **Sección Sexta**

### **Licitación Pública en Dos Etapas**

**Artículo 88<sup>100</sup>.** La licitación pública en dos etapas se realizará de la siguiente manera:

1. Primera etapa: Los proponentes sólo presentarán las propuestas técnicas, que se aclararán y negociarán conforme lo estipulado en el pliego de cargos. Los proponentes, cuyas propuestas hayan sido seleccionadas en esta primera etapa, podrán conservar esta condición hasta por el término de un año contado a partir de su selección.
2. Segunda etapa: Se solicitarán propuestas de precio a los proponentes que hayan sido seleccionados en la primera etapa y se adjudicará a la propuesta de menor precio. Esta segunda etapa podrá repetirse para las contrataciones que tengan igual objeto, considerando para ello únicamente las propuestas de precio de los proponentes cuyas propuestas fueron seleccionadas durante la primera etapa.

**Artículo 89.** Para la primera etapa se seguirán los ordenamientos establecidos en este reglamento para la licitación negociada de precio más bajo. Para la segunda etapa se seguirán los ordenamientos establecidos en este reglamento para la licitación pública en base a precio más bajo.

## **Sección Séptima<sup>101</sup>**

### **Licitación Negociada de Precio Más Bajo de Subasta en Reversa**

**Artículo 89A.** La licitación negociada de precio más bajo de subasta en reversa tiene las siguientes características:

1. La subasta es un proceso de puja y repuja con la finalidad de obtener el mejor precio para la Autoridad de un bien, servicio u obra, dentro de un plazo de tiempo determinado.
2. El oficial de contrataciones determina el objeto a ser sometido a subasta y el precio máximo del mismo.
3. Los oferentes compiten, mediante la puja y repuja de precios, en tiempo real en línea vía Internet, para determinar el mejor precio durante un predeterminado plazo de tiempo.
4. Las normas aplicables a las licitaciones negociadas de la Autoridad serán aplicables a los procesos de subasta en reversa, siempre que no sean inconsistentes con este proceso de selección de contratistas.

**Artículo 89B.** El proceso de subasta en reversa comprende lo siguiente:

---

<sup>100</sup> Modificado por el Artículo Trigésimo Octavo del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

<sup>101</sup> Sección adicionada por el Artículo Primero del Acuerdo No. 104 de 8 de noviembre de 2005.

1. Selección de proponentes para la subasta: Es la etapa del proceso de subasta en la cual se seleccionan los proponentes que podrán participar en vivo, sobre la base de la capacidad de ejecución del contrato en cuanto al suministro del bien requerido, el tiempo de entrega y otros criterios establecidos en el pliego de cargos. El pliego de cargos se publicará de conformidad con los parámetros señalados por el artículo 40 de este reglamento e indicará el objeto del contrato, el precio base, la hora, fecha y plazo establecido para la puja y repuja.
2. Invitación a la subasta en vivo: La Autoridad invita a los proponentes seleccionados en la etapa anterior a participar en la subasta en vivo, confirma la participación de éstos y asigna a cada proponente una contraseña.
3. Configuración de la Subasta: Confirmada la participación de los proponentes seleccionados, la Autoridad configura la subasta en Internet, ingresando la descripción del bien, el tiempo que durará la puja y repuja, el precio base, el decremento mínimo de la repuja, y todos los otros datos requeridos de los proponentes que participarán en la subasta en vivo. La identidad de los proponentes configurados no estará disponibles a los demás proponentes.
4. Subasta en vivo: Llegada la fecha y hora establecidas, la Autoridad conducirá la subasta en línea en Internet y los proponentes configurados competirán en tiempo real por la adjudicación del contrato, mediante la puja y repuja, bajando los precios hasta que finalice la subasta. El precio más bajo ofertado estará a la vista en Internet para permitir la repuja a precios inferiores.
5. Adjudicación del contrato: Concluido el proceso de subasta, la Autoridad adjudicará el contrato al proponente de precio más bajo. De darse el caso en que sólo un proponente confirmase su participación en la subasta en vivo, el oficial de contrataciones podrá solicitar a éste que presente su propuesta de precio, y proceder con la adjudicación o declarar desierto el acto de selección de conformidad con el artículo 68 de este reglamento.

### **Sección Octava<sup>102</sup>** **Licitación de Mejor Valor no Negociada**

**Artículo 89C<sup>103</sup>.** Las características del proceso de licitación de mejor valor no negociada son las siguientes:

1. Se publicará el pliego de cargos de conformidad con lo establecido en este Reglamento.
2. El pliego de cargos contendrá los elementos descritos en la Sección Cuarta “El Pliego de Cargos” del Capítulo IV del presente Reglamento.
3. Las propuestas técnicas y de precios serán presentadas y recibidas en acto público en paquetes o sobres separados, cerrados y sellados. La fianza de propuesta, cuando ésta se hubiese exigido en el pliego de cargos, deberá ser incluida en la propuesta técnica.

---

<sup>102</sup> Sección introducida por el Artículo Decimoprimer del Acuerdo No. 153 de 20 de diciembre de 2007.

<sup>103</sup> Modificado por el Artículo Primero del Acuerdo No. 168 de 8 de octubre de 2008.

4. Los sobres con las propuestas de precios se mantendrán cerrados, sellados y debidamente custodiados hasta tanto se concluya la evaluación de las propuestas técnicas.
5. La apertura de las propuestas técnicas se realizará en un acto limitado a la participación de las personas indicadas en el pliego de cargos. Se levantará un acta detallada de dicha diligencia de apertura, y el oficial de contrataciones entregará las propuestas técnicas a la Junta Técnica de Evaluación que se indica más adelante.
6. El Oficial de Contrataciones designará a los integrantes de la Junta Técnica de Evaluación y de la Junta de Verificación de Precios, con personal de la Autoridad. La Junta Técnica de Evaluación efectuará la evaluación de las propuestas técnicas y la Junta de Verificación de Precios de manera separada verificará el cómputo y demás elementos de las propuestas de precio solo después de que haya concluido la evaluación de las propuestas técnicas y que se haya efectuado en acto público la apertura de las propuestas de precio. Estas juntas deberán evaluar las propuestas aplicando únicamente los criterios y puntaje establecidos en el pliego de cargos y se abstendrán de hacer recomendaciones.
7. La Junta Técnica de Evaluación, cuando lo estime necesario por la complejidad de la materia, podrá solicitar al Oficial de Contrataciones el asesoramiento de profesionales expertos de la Autoridad, contratados por ésta antes o durante el proceso de evaluación, a fin de ampliar sus conocimientos respecto de temas contenidos en las propuestas.
8. El Fiscalizador General de la Autoridad podrá solicitar la contratación de auditores y consultores externos para que lo apoyen en la revisión y auditoría del proceso de selección de contratistas.
9. La Junta Técnica de Evaluación verificará que las propuestas técnicas cumplan con los requisitos exigidos en el pliego de cargos, y evaluará las propuestas técnicas presentadas de conformidad con el puntaje y criterios que se le asigne a cada uno de los elementos en el pliego de cargos. Las propuestas de precio serán verificadas por la Junta de Verificación de Precios de conformidad con los criterios establecidos en el pliego para estos efectos.
10. El Oficial de Contrataciones podrá solicitar de los proponentes, en cualquier momento durante el proceso de evaluación técnica, por iniciativa propia o a solicitud de la Junta Técnica de Evaluación, las aclaraciones e informaciones adicionales que se estimen convenientes para la evaluación de las propuestas técnicas, a fin de, si a su juicio se amerita, dar a los proponentes la oportunidad para que rectifiquen, corrijan o aclaren sus propuestas técnicas. Las propuestas técnicas que mantengan reservas o condiciones, o no cumplan con los requisitos establecidos en el pliego de cargos no serán consideradas para la adjudicación y las correspondientes propuestas de precio no serán abiertas.
11. La Autoridad podrá efectuar cambios en los requisitos del pliego después de la fecha y hora establecida para el recibo de propuestas, y antes de la apertura de las propuestas de precio, siempre y cuando tales cambios respondan a variaciones en las necesidades de la Autoridad y

no modifiquen el objeto del contrato. En estos casos, el Oficial de Contrataciones podrá solicitar la presentación de nuevas propuestas técnicas y de precio a quienes hayan presentado propuestas originalmente, y devolverá las propuestas de precio selladas presentadas con anterioridad.

12. Una vez recibido el informe de la evaluación técnica, el Oficial de Contrataciones verificará que la evaluación haya sido realizada de conformidad con lo establecido en el pliego de cargos. En caso de que el Oficial de Contrataciones estime que la evaluación no ha cumplido con lo establecido en dicho pliego, devolverá el informe a la Junta Técnica de Evaluación con sus observaciones. La Junta Técnica de Evaluación revisará y analizará las observaciones presentadas por el Oficial de Contrataciones, hará los correctivos que estime necesarios y enviará su informe final al Oficial de Contrataciones.
13. Recibido el informe final de la Junta Técnica de Evaluación, el Oficial de Contrataciones comunicará, mediante enmienda, la fecha, hora y lugar, para la celebración del acto público de apertura de los sobres de las propuestas de precio.
14. En dicho acto público, el Oficial de Contrataciones abrirá el sobre que contiene el monto de la partida asignada y la pondrá en conocimiento de los presentes para los efectos del numeral 20 de este artículo; divulgará los puntajes resultantes de la evaluación técnica y abrirá las propuestas de precio. Los puntajes resultantes de las evaluaciones de los criterios de precio y técnicos serán reflejados en una tabla resumen con sus respectivas ponderaciones.
15. Con posterioridad a la celebración del acto público descrito en el numeral anterior, el Oficial de Contrataciones en conjunto con la Junta de Verificación de Precios analizará las propuestas de precio y el Oficial de Contrataciones adjudicará el contrato al proponente que hubiese presentado la propuesta de mejor valor, siempre que la propuesta de precio no presente condición o reserva alguna y no sea gravosa.
16. Si el precio de la propuesta de mejor valor excede la partida asignada, el Oficial de Contrataciones solicitará al proponente de que se trate que reduzca el monto de su propuesta de precio, para lo cual le dará un plazo no menor de 10 días calendario.
17. Si el proponente a que se refiere el inciso anterior presenta una nueva propuesta de precio que excede aun la partida asignada o si dicho proponente decide no presentar una nueva propuesta de precio o si deja transcurrir el plazo que se le haya fijado sin presentar una nueva propuesta de precio, el Oficial de Contrataciones solicitará a todos los proponentes que hayan presentado propuestas técnicas y de precio que hayan cumplido con los requisitos del pliego de cargos, que sometan nuevas propuestas de precio, para lo cual el Oficial de Contrataciones comunicará, mediante enmienda, la nueva fecha, hora y lugar, para la presentación de las nuevas propuestas de precio y celebración del acto público de apertura de las mismas.
18. En el acto público a que refiere el numeral anterior, el Oficial de Contrataciones abrirá las nuevas propuestas de precio y los nuevos puntajes resultantes de las nuevas propuestas de

precio y los puntajes de las evaluaciones de los criterios técnicos serán reflejados en una tabla resumen con sus respectivas ponderaciones.

19. Con posterioridad a la celebración del acto público descrito en el numeral anterior, el Oficial de Contrataciones en conjunto con la Junta de Verificación de Precios analizará las nuevas propuestas de precio y el Oficial de Contrataciones adjudicará el contrato al proponente que represente la propuesta de mejor valor, siempre que la respectiva propuesta de precio no presente condición o reserva alguna y no sea gravosa.
20. No obstante lo establecido en el artículo 6A del presente Reglamento, para los procesos de licitación de mejor valor no negociada, si la propuesta que representa el mejor valor, después de haberse presentado nuevas propuestas de precio de conformidad con lo establecido en el numeral 17, excede la partida asignada para su adjudicación, el Oficial de Contrataciones, antes de declarar desierto el acto, pondrá ese hecho en conocimiento de la administración, a fin de que ésta determine si se justifica aumentar el monto de la partida asignada. La determinación de la administración considerará la rentabilidad del proyecto y cualesquiera otros factores que fundamenten la modificación correspondiente, previo concepto favorable de la Junta Directiva.

Si se llega a la conclusión de que no se justifica dicho aumento, la administración se lo comunicará al Oficial de Contrataciones, para que éste declare desierto el acto. En caso contrario, la administración modificará la partida asignada, previo concepto favorable de la Junta Directiva. Aumentada la partida asignada, el Oficial de Contrataciones adjudicará la licitación al proponente que haya hecho la propuesta de mejor valor, siempre y cuando el precio de la misma no exceda el monto de la partida asignada, tal como fue modificada. De lo contrario procederá a declarar desierto el acto.

21. La resolución de adjudicación deberá contener una narración detallada del desarrollo del proceso de licitación.

## **CAPÍTULO X** **Resolución de Conflictos**

### **Sección Primera** **Interpretación de los Contratos**

**Artículo 90.** Los contratos celebrados por la Autoridad estarán sujetos a lo dispuesto en este reglamento, así como a los términos y condiciones establecidos para cada contrato en particular. La interpretación de las normas de este reglamento y la de los contratos siempre atenderá al objeto fundamental de las funciones legales reconocidas a la Autoridad y al principio de equidad en la relación con los contratistas.

## Sección Segunda Protestas<sup>104</sup>

**Artículo 91<sup>105</sup>.** Son protestas las impugnaciones de índole jurídica que, dentro de un proceso de selección de contratistas, se hagan en contra de:

1. Los pliegos de cargos.
2. La descalificación de proponentes.
3. La denegación de la solicitud de precalificación.
4. El rechazo de proponentes, por considerarlos partes vinculadas de una persona impedida para contratar con la Autoridad, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 43 de este Reglamento.
5. Los actos de adjudicación.

Las protestas deberán estar acompañadas de las pruebas preconstituidas que el recurrente tenga a bien presentar, pruebas estas que serán apreciadas de acuerdo con las reglas de la sana crítica. El jefe de la oficina de contrataciones podrá dictar medidas para mejor proveer y, previa consulta a la Oficina de Asesoría Jurídica resolverá la protesta.

Las protestas contra el pliego de cargos podrán ser presentadas por cualquier persona.

Las protestas contra: la descalificación de proponentes; la denegación de una solicitud de precalificación; el rechazo de un proponente por considerarlo parte vinculada de una persona impedida para contratar con la Autoridad, o contra el acto de adjudicación, sólo podrán ser presentadas por quienes hubieren participado, dentro del proceso de que se trate, presentando una propuesta o una solicitud de precalificación, dentro del proceso de que se trate.

**Artículo 92<sup>106</sup>.** Las protestas contra los pliegos de cargos serán presentadas antes de la fecha y hora límite para la recepción de propuestas, excepto cuando se haya establecido expresamente en el pliego de cargos una fecha y hora límite distinta, en cuyo caso sólo se podrán presentar las protestas con sujeción y dentro del término establecido en el pliego de cargos.

**Artículo 93<sup>107</sup>.** Presentada la protesta de acuerdo con lo establecido en el artículo anterior, el oficial de contrataciones no podrá realizar la apertura de propuestas hasta que la instancia correspondiente resuelva la protesta, salvo que la apertura de las propuestas y la correspondiente adjudicación sean necesarias para evitar un perjuicio grave para la Autoridad, en cuyo caso el oficial de contrataciones podrá tomar la determinación de abrir las propuestas y adjudicar el contrato, previa opinión de la Oficina de Asesoría Jurídica y aprobación del Jefe de la Oficina de Contrataciones.

---

<sup>104</sup> Título modificado por el Artículo Decimoséptimo del Acuerdo No. 48 de 7 de agosto del 2001.

<sup>105</sup> Modificado por el Artículo Cuarto del Acuerdo No. 363 de 26 de marzo de 2020.

<sup>106</sup> Modificado por el Artículo Quinto del Acuerdo No. 363 de 26 de marzo de 2020.

<sup>107</sup> Modificado por el Artículo Noveno del Acuerdo No. 157 de 25 de marzo de 2008.

**Artículo 94<sup>108</sup>.** Comprobada la validez de la protesta contra el pliego de cargos, se corregirá la actuación objetada y se reiniciará el proceso en la etapa inmediatamente siguiente, salvo que, conforme a lo previsto en el artículo anterior, se haya dispuesto la apertura de las propuestas y la adjudicación del contrato, en cuyo caso se le reembolsarán al recurrente los costos y gastos, razonables y comprobados, en que haya incurrido en la preparación de la propuesta y en la presentación de la protesta.

**Artículo 94A<sup>109</sup>.** En los casos en que, conforme a lo dispuesto en el artículo 92 de este Reglamento, en el pliego de cargos se haya previsto que las protestas contra dicho pliego se interpondrán dentro del término fijado en el mismo, el oficial de contrataciones no podrá, en ningún caso, ordenar la apertura de sobres mientras no se haya notificado al recurrente la resolución que resuelve la protesta.

**Artículo 95<sup>110</sup>.** Las protestas contra los actos de descalificación, de denegación de la solicitud de precalificación, el rechazo de un proponente, por considerarlo parte vinculada de una persona impedida para contratar con la Autoridad, o contra los actos de adjudicación deberán presentarse dentro del término de tres (3) días hábiles, contados a partir del vencimiento del término de fijación del edicto de notificación de la adjudicación establecido en el artículo 69 de este Reglamento. Vencido este término, no se admitirá protesta alguna.

La protesta presentada dentro del término antes dicho suspenderá la ejecución del contrato hasta tanto el jefe de la oficina de contrataciones la resuelva, salvo que la suspensión represente un perjuicio para la Autoridad, situación en la cual el oficial de contrataciones, previa opinión de la Oficina de Asesoría Jurídica, dejará constancia de la decisión de no suspender la ejecución del contrato, lo actuado en el expediente mediante resolución motivada, para los efectos previstos en los artículos siguientes.

**Artículo 96<sup>111</sup>.** Si por efecto de la protesta presentada conforme al artículo anterior, se suspende la ejecución del contrato y se falla a favor del recurrente, el oficial de contrataciones resolverá el contrato indebidamente adjudicado y adoptará las medidas a que haya lugar. En tal caso, se reiniciará el procedimiento de selección de contratistas en la fase subsiguiente a la del acto corregido.

**Artículo 97<sup>112</sup>.** Si el oficial de contrataciones, con el objeto de evitar un perjuicio, no suspende la ejecución del contrato y el jefe de la oficina de contrataciones resuelve a favor del recurrente, se le reembolsarán los gastos razonables y comprobados en los que haya incurrido en la presentación de la protesta, siendo esta la única compensación y/o indemnización a que tendrá derecho el recurrente como consecuencia de su protesta.

---

<sup>108</sup> Modificado por el Artículo Décimo del Acuerdo No. 157 de 25 de marzo de 2008.

<sup>109</sup> Adicionado por el Artículo Undécimo del Acuerdo No. 157 de 25 de marzo de 2008.

<sup>110</sup> Modificado por el Artículo Sexto del Acuerdo No. 363 de 26 de marzo de 2020.

<sup>111</sup> Modificado por el Artículo Decimotercero del Acuerdo No. 157 de 25 de marzo de 2008.

<sup>112</sup> Modificado por el Artículo Séptimo del Acuerdo No. 363 de 26 de marzo de 2020.

Si además se determina que el recurrente debió ser favorecido con la adjudicación del contrato, el jefe de la oficina de contrataciones podrá ordenar, previo análisis de los gastos respectivos, la resolución del contrato en la porción no ejecutada, proceder a tomar las medidas correctivas y adjudicar esta porción al recurrente, si ello resulta viable por la naturaleza de la contratación y conveniente para los mejores intereses de la Autoridad.

En el evento de que no resulte viable o conveniente y no se ordene la resolución de la porción no ejecutada, el recurrente tendrá derecho a ser compensado por los gastos razonables y comprobados en que incurrió en la preparación de la propuesta, siendo esta la única compensación y/o indemnización a que tendrá derecho el recurrente.

**Artículo 98.** Cuando, efectuados los trámites contemplados en los artículos anteriores, se compruebe que el proponente favorecido con la adjudicación recurrió al dolo para obtenerla, la Autoridad resolverá administrativamente el contrato y el contratista deberá reembolsarle a la Autoridad todos los gastos incurridos por ella por motivo del reclamo, sin perjuicio de las acciones penales, civiles y administrativas que correspondan.

**Artículo 99<sup>113</sup>.** Las protestas contra la descalificación, el rechazo de un proponente, por considerarlo parte vinculada de una persona impedida para contratar con la Autoridad o los actos de adjudicación deberán, para ser admitidas, estar acompañadas de fianza monetaria a favor de la Autoridad equivalente al cinco por ciento (5%) del monto de la propuesta, sin que esta exceda de B/.100,000.00, para responder por los gastos y perjuicios que ocasione su trámite. Se exceptúan de esta obligación los casos de contrataciones que no superen B/.10,000.00. En caso de que la protesta sea declarada claramente infundada, en la resolución que emita el jefe de la oficina de contrataciones se ordenará la ejecución de la fianza a favor de la Autoridad.

**Artículo 99A<sup>114</sup>.** Derogado.

**Artículo 99B<sup>115</sup>.** Las protestas contra la denegación de la solicitud de precalificación se presentarán dentro del término establecido en el inciso 11 del artículo 47B de este Reglamento.

La protesta contra la denegación de la solicitud de precalificación presentada dentro del término antes dicho suspenderá el procedimiento de selección o licitación correspondiente hasta tanto el jefe de la oficina de contrataciones la resuelva.

**Artículo 99C<sup>116</sup>.** Las protestas contra el pliego de cargos, la adjudicación, la descalificación o la denegación de la solicitud de precalificación serán resueltas dentro del término de treinta (30) días calendario, contados a partir de la interposición de la protesta.

---

<sup>113</sup> Modificado por el Artículo Octavo del Acuerdo No. 363 de 26 de marzo de 2020.

<sup>114</sup> Derogado por el Artículo Noveno del Acuerdo No. 363 de 26 de marzo de 2020.

<sup>115</sup> Modificado por el Artículo Décimo del Acuerdo No. 363 de 26 de marzo de 2020.

<sup>116</sup> Introducido por el Artículo Decimoctavo del Acuerdo No. 157 de 25 de marzo de 2008.

**Artículo 99D<sup>117</sup>.** Contra las resoluciones que resuelven las protestas no cabe recurso alguno, quedando agotada la vía administrativa. Transcurrido el término de treinta (30) días calendario contados a partir del día hábil siguiente a la presentación de una protesta, sin que se haya emitido resolución que la resuelva, ésta se considerará denegada.

### **Sección Tercera** **Controversias Relacionadas con los Contratos**

**Artículo 100.** Cuando se suscite una controversia con ocasión de la ejecución, interpretación o terminación del contrato, el contratista y el oficial de contrataciones tratarán de llegar a un acuerdo.

**Artículo 101.** De no darse el acuerdo, el oficial de contrataciones documentará el resultado de este intento y las partes se someterán al proceso administrativo para la resolución de controversias que se hubiese acordado al momento del perfeccionamiento del contrato. Este proceso no tendrá el efecto de suspender o retardar las obligaciones dimanantes del contrato.

**Artículo 102<sup>118</sup>.** El pliego de cargos podrá establecer el arbitraje de derecho como la instancia jurisdiccional para la resolución de controversias que surjan del contrato.

## **CAPÍTULO XI** **Garantías y Fianzas**

### **Sección Primera** **Fianzas de Propuesta**

**Artículo 103.** A fin de garantizar el mantenimiento de la oferta y la firma del contrato, y cuando se haya establecido la obligatoriedad de presentar fianza de cumplimiento y de pago, los proponentes deberán presentar conjuntamente con su oferta una fianza de propuesta, la cual no será menor del diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta. Esta fianza tendrá una vigencia máxima de noventa (90) días, salvo los casos en que, por razón del monto o complejidad del acto, el oficial de contrataciones establezca un plazo distinto.

**Artículo 104.** Cuando el acto de selección de contratistas tenga por objeto el arrendamiento de bienes de la Autoridad, la fianza de propuesta equivaldrá a dos (2) meses del canon de arrendamiento del bien.

**Artículo 105.** Cuando el acto de selección de contratistas tenga por objeto la venta de un bien de la Autoridad, la fianza de propuesta equivaldrá al diez por ciento (10%) del valor que mediante avalúo se le otorgue al bien.

**Artículo 106.** Cuando el bien o servicio a contratar tenga una cuantía variable, el monto de la fianza de propuesta será fijado por el jefe de la oficina de contrataciones.

---

<sup>117</sup> Introducido por el Artículo Decimonoveno del Acuerdo No. 157 de 25 de marzo de 2008.

<sup>118</sup> Modificado por el Artículo Primero del Acuerdo No. 136 de 31 de mayo de 2007.

**Artículo 107.** En aquellos casos en que se haya exigido la presentación de fianza de propuesta, su no presentación tendrá como consecuencia el rechazo de plano de la propuesta.

**Artículo 108.** El oficial de contrataciones rechazará de plano la propuesta cuya fianza no cumpla con los requerimientos estipulados en el pliego de cargos.

## **Sección Segunda Fianzas de Cumplimiento y de Pago**

**Artículo 109<sup>119</sup>.** La fianza de cumplimiento del contrato garantiza la obligación de ejecutar fielmente su objeto y, una vez cumplido este, de corregir los defectos a que hubiere lugar. Para los contratos de obra la cobertura no será menor del cincuenta por ciento (50%) del monto del contrato y para la adquisición de bienes y prestación de servicios la cobertura será del cien por ciento (100%) del monto del contrato, salvo que el oficial de contrataciones establezca un monto de cobertura inferior, sujeto a un estudio de análisis de riesgo, revisión del jefe de la Oficina de Finanzas de la Autoridad y revisión de asesoría legal, y aprobación del Administrador de la Autoridad. La vigencia de dicha cobertura corresponderá al período de ejecución del contrato principal, más el término de un (1) año si se tratare de bienes muebles, para responder por vicios redhibitorios, salvo los bienes muebles consumibles, caso en que el término de cobertura será de seis (6) meses; y por el término de tres (3) años en los contratos de obras, para responder por defectos de construcción o reconstrucción de la obra o bien inmueble.

**Artículo 110<sup>120</sup>.** La fianza de pago garantiza el pago a terceros por servicios de mano de obra prestados y suministros de bienes utilizados en la ejecución del contrato principal. Su monto corresponderá al cincuenta por ciento (50%) del monto del contrato, cuando éste sea menor de B/.1,000,000.00; al cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato cuando este sea superior a B/.1,000,000.00 e inferior a los B/.5,000,000.00; y de B/.2,500,000.00 cuando el monto del contrato supere los B/.5,000,000.00. Su período de vigencia corresponderá al período de ejecución del contrato, más el término de ciento ochenta (180) días contados a partir de la última publicación, a través de un diario de circulación nacional, del anuncio de terminación de la obra y su recibo a satisfacción por la Autoridad. Los terceros que tengan créditos pendientes contra el contratista deberán presentarlos a la afianzadora dentro de ese término.

**Artículo 111<sup>121</sup>.** La exigencia de fianzas de cumplimiento y fianzas de pago es optativa en los contratos de obras cuya cuantía sea inferior a los B/.25,000.00.

Para los contratos de adquisición de bienes y servicios, la exigencia de fianzas de cumplimiento y de pago es optativa. En estos contratos, el oficial de contrataciones podrá solicitar fianzas de cumplimiento y/o pago, previa autorización del jefe de la oficina de contrataciones.

---

<sup>119</sup> Modificado por el Artículo Trigésimo Noveno del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

<sup>120</sup> Modificado por el Artículo Cuadragésimo del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

<sup>121</sup> Modificado por el Artículo Cuadragésimo Primero del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

**Artículo 112**<sup>122</sup>. Derogado.

**Artículo 113.** Cuando el contrato tenga una cuantía variable, el monto de la fianza de cumplimiento será fijado por el jefe de la oficina de contrataciones.

**Artículo 114.** El proponente favorecido deberá presentar la fianza de cumplimiento y la fianza de pago dentro del término de diez (10) días hábiles siguientes a la formalización del contrato.

**Artículo 115**<sup>123</sup>. El oficial de contrataciones está facultado para rechazar la fianza que no represente una adecuada garantía de cumplimiento del contrato, así como para exigir el incremento o la sustitución de garantías. No se autorizará la ejecución del contrato hasta que las fianzas hayan sido aprobadas por el oficial de contrataciones, previa revisión de asesoría legal.

**Artículo 116.** Para efectos del anuncio a que se refiere el artículo 110, el contratista efectuará su publicación dentro del término de treinta (30) días subsiguientes a la fecha del acta donde conste la entrega final del bien u obra o la prestación del servicio objeto del contrato.

El anuncio de terminación de la obra se publicará tres (3) veces consecutivas, en un diario de circulación nacional.

### **Sección Tercera**<sup>124</sup> **Fianzas por pagos adelantados**

**Artículo 117.** Las fianzas por pagos adelantados garantizan el reintegro de una suma determinada entregada en concepto de adelanto al contratista, para la oportuna y debida ejecución del contrato. El monto de esta fianza no será inferior al cien por ciento (100%) de la suma adelantada, y tendrá una vigencia igual a la del contrato, más un término adicional de treinta (30) días. La responsabilidad del contratista cesa al haber reembolsado la suma adelantada.

**Artículo 118**<sup>125</sup>. El oficial de contrataciones requerirá al contratista la presentación de la fianza por pagos adelantados dentro del término de diez (10) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato. No se emitirán notas de proceder hasta que la fianza haya sido aprobada por el oficial de contrataciones, previa revisión de asesoría legal.

### **Sección Cuarta** **Constitución de las Fianzas**

**Artículo 119.** Las fianzas habrán de constituirse en efectivo o en fianzas emitidas por compañías de seguros, afianzadoras o mediante garantías bancarias o en cheques certificados librados a favor de la Autoridad.

---

<sup>122</sup> Derogado por el artículo primero del Acuerdo No. 49 de 7 de agosto del 2001.

<sup>123</sup> Modificado por el Artículo Cuadragésimo Segundo del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

<sup>124</sup> Sección modificada por el Artículo Vigésimosegundo del Acuerdo No. 48 de 7 de agosto del 2001.

<sup>125</sup> Modificado por el Artículo Cuadragésimo Tercero del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

**Artículo 120.** Las compañías de seguros y los bancos a los que se refiere el artículo anterior deben gozar de solvencia reconocida por la Superintendencia de Seguros o Superintendencia de Bancos, según sea el caso. La Autoridad establecerá el criterio o límites aplicables a dichas entidades para el otorgamiento de las garantías y podrá rechazar aquellas afianzadoras y bancos que a su juicio no representen una garantía adecuada.

### **Sección Quinta Ejecución y Extinción de las Fianzas**

**Artículo 121<sup>126</sup>.** Si el proponente seleccionado no constituye las fianzas estipuladas dentro del término correspondiente, perderá la fianza de propuesta a favor de la Autoridad.

Adjudicado el contrato y en caso de incumplimiento, el contratista perderá, en todos los casos, la fianza de cumplimiento otorgada, que ingresará al patrimonio de la Autoridad. Si la fianza fuere otorgada por una afianzadora, compañía de seguros o banco, la fiadora tendrá, dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes a la notificación de incumplimiento, la opción de pagar el importe de la fianza o de sustituir al contratista en todos los derechos y obligaciones del contrato, siempre que quien vaya a continuarlo por cuenta y riesgo de la fiadora tenga capacidad técnica y financiera para hacerlo, a juicio del oficial de contrataciones. Vencidos los términos correspondientes y no habiendo responsabilidad, se cancelará la fianza.

### **Sección Sexta Seguros Varios**

**Artículo 122.** Cuando el objeto del contrato sea la edificación de obras o la prestación de servicios dentro del área patrimonial de la Autoridad, el oficial de contrataciones podrá incluir en el pliego de cargos cláusulas contractuales para la cobertura de responsabilidad civil y daños a terceros.

### **Sección Séptima<sup>127</sup> Riesgos Particulares**

**Artículo 122A<sup>128</sup>.** No obstante lo establecido en este reglamento respecto a los términos y condiciones de las garantías, fianzas y seguros, se podrán establecer coberturas, términos y condiciones distintas, siempre que sean necesarias para cubrir los riesgos particulares de algún proyecto específico.

Estas garantías, fianzas y seguros podrán ser emitidas local o internacionalmente. En la medida en que las coberturas, términos y condiciones de estas fianzas, garantías y seguros difieran de las establecidas en los artículos anteriores, requerirán de un estudio de análisis de riesgo, revisión del

---

<sup>126</sup> Modificado por el Artículo Cuadragésimo Cuarto del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

<sup>127</sup> Sección incorporada por el artículo séptimo del Acuerdo No. 142 de 30 de julio de 2007.

<sup>128</sup> Modificado por el Artículo Cuadragésimo Quinto del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

jefe de la Oficina de Finanzas de la Autoridad y revisión de asesoría legal, y la aprobación del Administrador de la Autoridad.

## **CAPÍTULO XII**

### **Mora e Incumplimiento del Contrato**

#### **Sección Primera**

#### **Ejecución del Contrato**

**Artículo 123**<sup>129</sup>. Adjudicado el contrato, su ejecución iniciará inmediatamente, salvo que se requiera orden de proceder del oficial de contrataciones, en cuyo caso la ejecución se iniciará en la fecha que en esta se establezca.

**Artículo 124.** Cuando el contratista no pueda iniciar la ejecución del contrato por causa imputable a la Autoridad, tendrá derecho a que se le reembolsen los aumentos de costos comprobados por razón de la demora. Los aumentos de costos aprobados al contratista se documentarán mediante adiciones o modificaciones al contrato. El contratista deberá presentar su reclamo dentro de los noventa (90) días siguientes al recibo de la orden de proceder.

#### **Sección Segunda**

#### **Mora por Parte de la Autoridad**

**Artículo 125.** Cuando el oficial de contrataciones suspenda o paralice la ejecución del contrato, por causas no imputables al contratista, éste tendrá derecho a que se extienda el plazo para ejecutar el contrato, por un período no menor al del retraso. Además, el contratista tendrá derecho a los aumentos de costos comprobados durante el período que va desde el cese de la ejecución del contrato hasta su reanudación. Sin perjuicio de lo anterior, las prórrogas modificarán proporcionalmente los términos establecidos y se documentarán mediante modificaciones al contrato. El contratista deberá presentar su reclamo dentro de los noventa (90) días siguientes al recibo de la orden de reanudar.

#### **Sección Tercera**

#### **Incumplimiento y Mora por Parte del Contratista**

**Artículo 126**<sup>130</sup>. Cuando por causas imputables al contratista se retrase la ejecución del contrato de suministros o servicios, el oficial de contrataciones podrá imponer multas por atrasos hasta por un diez por ciento (10%), cada vez, de la cuantía de la entrega vencida o del servicio no prestado, y el contratista tendrá derecho a una prórroga. Las multas y prórrogas se documentarán como modificaciones al contrato y el oficial de contrataciones dejará constancia en éstas del plazo concedido en concepto de prórroga para la entrega o prestación del servicio.

---

<sup>129</sup> Modificado por el Artículo Cuadragésimo Sexto del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

<sup>130</sup> Modificado por el Artículo Vigésimo del Acuerdo No. 61 de 17 de octubre de 2002.

**Artículo 127.** Lo dispuesto en el artículo anterior es sin perjuicio del derecho de la Autoridad de resolver el contrato por causas imputables al contratista.

**Artículo 128.** En los contratos de obra, las cláusulas penales se basarán en el principio de restitución de costos y perjuicios ocasionados por los retrasos en la entrega de la obra o de sus etapas.

**Artículo 129.** No obstante lo anterior podrán incorporarse al pliego de cargos las cláusulas penales que se ajusten mejor a la naturaleza del contrato.

## **CAPÍTULO XIII**

### **Administración de Contratos**

#### **Sección Primera**

#### **Principios Generales**

**Artículo 130.** La celebración y la ejecución de los contratos tienen como propósito obtener la colaboración de los particulares y la eficacia de las funciones administrativas. Sin perjuicio de lo anterior, también procurará garantizar los derechos e intereses de los contratistas. Las actuaciones de quienes intervengan en la contratación se desarrollarán con fundamento en los principios de transparencia, economía y responsabilidad, de conformidad con los postulados que rigen la función administrativa, y serán aplicables las normas de ética y conducta de la Autoridad, las reglas de interpretación de la contratación, los principios generales del derecho y los particulares del derecho administrativo.

**Artículo 131<sup>131</sup>.** Los contratos celebrados por la Autoridad del Canal de Panamá se sujetarán y ejecutarán de conformidad con los reglamentos de la Autoridad del Canal de Panamá y supletoriamente por las disposiciones de las leyes panameñas.

En los casos en que los contratos de la Autoridad establezcan el arbitraje comercial internacional como la instancia jurisdiccional para la resolución de controversias, el tribunal arbitral decidirá conforme a la ley designada en la cláusula contractual respectiva.

**Artículo 131A<sup>132</sup>.** No obstante lo establecido en los artículos anteriores, la Autoridad podrá someter a la ley y a la jurisdicción ordinaria extranjeras los contratos de empréstitos, préstamos, u otras obligaciones crediticias como también los actos previos o preparatorios de tales contratos, así como la resolución de las controversias que surgieren en relación con unos y otros.

En dichos contratos, la Autoridad podrá incluir estipulaciones que autoricen a los referidos tribunales a tomar medidas cautelares y de ejecución sobre bienes de la Autoridad situados fuera de la República de Panamá.

---

<sup>131</sup> Artículo incorporado por el artículo octavo del Acuerdo No. 142 de 30 de julio de 2007.

<sup>132</sup> Artículo introducido por el artículo vigésimo del Acuerdo No. 157 de 25 de marzo de 2008.

**Artículo 131B<sup>133</sup>.** Sin perjuicio de lo establecido en los artículos precedentes, los acuerdos de confidencialidad, los contratos y pólizas de seguros, los contratos para licencias de uso de software, los contratos de servicios financieros, aperturas de cuentas en instituciones financieras y depósitos bancarios, podrán incorporar las cláusulas estándares de la industria, requeridos para la contratación de estos servicios, previa opinión de la Oficina de Asesoría Jurídica, de acuerdo con la estipulación correspondiente.

Las contrataciones a que refiere este artículo, podrán quedar sujetas a la ley sustantiva y a la jurisdicción ordinaria extranjeras.

El fletamento de buques ya construidos que se encuentren operativos, y la adquisición de servicios de transporte público aéreo, marítimo y terrestre, de pasajeros, así como de transporte terrestre de pasajeros ofrecido en redes públicas a tarifas preestablecidas podrá efectuarse conforme a los procedimientos, contratos y cláusulas aceptados en la industria y de práctica común para tales contrataciones, que incluyen la contratación directa, y estarán exceptuados de la aplicación de las normas de este reglamento y del procedimiento que lo desarrolla que tengan conflicto con los procedimientos, contratos y cláusulas utilizados para estas adquisiciones; y podrán quedar sujetos a la ley sustantiva y a la jurisdicción ordinaria o arbitral extranjeras. El contrato de fletamento requiere previa opinión de la Oficina de Asesoría Jurídica sobre su cumplimiento con las disposiciones que le son aplicables.

Las contrataciones para la adquisición de obras, bienes y servicios, incluyendo los servicios especiales, a ser pagadas con fondos que provengan de donaciones condicionadas, préstamos no reembolsables o cooperaciones técnicas no reembolsables, cuya donación exija como requisito, que la contratación quede sujeta a procedimientos, normas o cláusulas que difieran de este reglamento y de las normas que lo desarrollan, podrán exceptuarse de las normas de este reglamento y del procedimiento que lo desarrolla que difieran de tales condiciones.

**Artículo 132.** La responsabilidad por la dirección y manejo del proceso de selección y la actividad contractual será del oficial de contrataciones.

## **Sección Segunda**

### **Derechos y Deberes de las Partes**

**Artículos 133.** Serán obligaciones de la Autoridad:

1. Obtener el mayor beneficio para el Estado o los intereses públicos, cumpliendo con las disposiciones del presente reglamento y de los contratos.
2. Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato. Igual exigencia podrá formular al garante de la obligación.

---

<sup>133</sup> Modificado por el Artículo Cuadragésimo Séptimo del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

3. Revisar periódicamente las obras ejecutadas, servicios prestados o bienes suministrados, a fin de verificar que cumplan con las condiciones de calidad ofrecidas por los contratistas, debiendo promover las acciones de responsabilidad contra ellos y sus garantes, cuando dichas condiciones sean incumplidas de conformidad con el contrato.
4. Exigir que la calidad de los bienes, obras contratadas y servicios adquiridos por la Autoridad se ajusten a los requisitos previstos en las normas técnicas obligatorias.
5. Adoptar medidas para mantener, durante el desarrollo y ejecución de los contratos, las condiciones técnicas, económicas y financieras originales, prevalecientes al momento de la contratación y de realizar sus modificaciones cuando así estén autorizadas por la ley o el contrato.
6. Proceder oportunamente, de manera que las actuaciones imputables a la Autoridad no causen mayor onerosidad en el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista; corregir en el menor tiempo posible los desajustes que pudieran presentarse, y acordar los mecanismos y procedimientos pertinentes para prevenir o solucionar rápida y eficazmente las diferencias o situaciones litigiosas que llegaren a presentarse, de conformidad con el contrato.
7. <sup>134</sup>Efectuar los pagos dentro del término previsto en el contrato, y reconocer y pagar los intereses cuando ocurra retraso imputable a la Autoridad. Para el cálculo de estos intereses se aplicarán las disposiciones establecidas en el Capítulo XIV de este reglamento.
8. Solicitar la actualización o revisión de los precios y los períodos de ejecución, cuando se produzcan fenómenos extraordinarios e imprevistos que alteren substancialmente el contrato, de conformidad con el procedimiento previsto. En los contratos de duración prolongada, se podrán pactar cláusulas y condiciones encaminadas a mantener, durante la vigencia del contrato, el equilibrio contractual existente al momento de su celebración.
9. Adelantar las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufra la Autoridad en el desarrollo o con ocasión de un contrato, ejerciendo su competencia para promover las acciones y ser parte en procesos relacionados con el cumplimiento, interpretación, ejecución o resolución del contrato.
10. Sin perjuicio de la ejecución de la garantía, repetir contra los empleados de la Autoridad, contra el contratista o los terceros responsables, según sea el caso, por las indemnizaciones que deban pagar como consecuencia de la actividad contractual.
11. Gestionar el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar.
12. No actuar con desviación o abuso de poder, ni llevar a cabo prácticas impropias. Los empleados de la Autoridad serán responsables administrativamente por sus actuaciones y omisiones, sin

---

<sup>134</sup> Párrafo modificado por el Artículo Noveno del Acuerdo No. 142 de 30 de julio de 2007.

perjuicio de la responsabilidad penal o civil que corresponda. La actuación indebida se considerará una falta administrativa grave.

**Artículo 134.** El contratista tendrá los siguientes derechos y obligaciones:

1. Recibir oportunamente el pago pactado.
2. Colaborar con la Autoridad, en lo necesario, para que el objeto del contrato se cumpla y sea de la mejor calidad. Acatar las órdenes que durante el desarrollo del contrato le sean impartidas y, de manera general, actuar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones.
3. Garantizar la calidad de las obras realizadas, bienes y servicios contratados, respondiendo por ello de acuerdo con lo pactado.
4. La Autoridad no podrá condicionar la participación en actos de selección de contratistas, ni la adjudicación, adición o modificación de contratos, como tampoco la cancelación de las sumas adeudadas al contratista, a la renuncia, desistimiento o abandono de peticiones, acciones, demandas y reclamaciones por parte de éste.
5. El contratista será legalmente responsable cuando formule propuestas en que se fijen condiciones económicas y de contratación artificialmente subvaluadas, con el propósito de obtener la adjudicación del contrato.
6. El contratista será legalmente responsable por haber ocultado al momento de contratar, inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones, o por haber suministrado información falsa.
7. El contratista será responsable y la Autoridad velará por la buena calidad del objeto del contrato.
8. Si en los contratos celebrados con la Autoridad, una de las partes fuese extranjera, ésta deberá dejar constancia en el contrato de su renuncia a reclamación diplomática, salvo el caso de denegación de justicia. No se entiende que haya denegación de justicia cuando el contratista, sin haber hecho uso de ellos, ha tenido expeditos, los recursos y medios de acción que puedan emplearse conforme a las disposiciones pertinentes. Este precepto también se aplicará a las sociedades en que existan extranjeros que sean propietarios o que tengan el control sobre las acciones o participaciones sociales en ella, y en los casos de cesión del contrato a extranjeros, en las mismas circunstancias.
9. No habrá responsabilidad de la Autoridad por los actos de los agentes del contratista.

### **Sección Tercera** **Perfeccionamiento del Contrato**

**Artículo 135**<sup>135</sup>. El oficial de contrataciones está autorizado para adjudicar los contratos por parte de la Autoridad, en los términos de la delegación que le sea conferida.

**Artículo 136**<sup>136</sup>. Cuando el proponente sea una persona natural, la propuesta será presentada por este o por quien estuviere autorizado para representarla. Cuando el proponente sea una persona jurídica, compañía o sociedad anónima, lo hará el representante legal o la persona debidamente autorizada por la empresa. En los casos de consorcios y asociaciones accidentales, la propuesta debe ser hecha a nombre del consorcio y lo hará la persona debidamente facultada para representar al consorcio o asociación accidental.

**Artículo 137**<sup>137</sup>. Cuando así se indique expresamente en el pliego correspondiente, dos o más personas naturales o jurídicas podrán presentar una misma propuesta en forma conjunta para la adjudicación, celebración y ejecución de un contrato, respondiendo solidariamente de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y el contrato.

En el pliego correspondiente se indicarán los requisitos que deberán ser cumplidos para considerar que las propuestas sean presentadas en forma conjunta.

Por tanto, las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en el desarrollo de la propuesta y del contrato, afectarán a todos los miembros del consorcio o asociación.

La cesión de derechos y obligaciones por una o más partes integrantes de un consorcio deberá ser autorizada por el oficial de contrataciones, previa resolución motivada y revisión de asesoría legal.

**Artículo 138**<sup>138</sup>. Toda persona, natural o jurídica, panameña o extranjera, que no esté inhabilitada o impedida para contratar, podrá participar en actos de selección de contratistas y celebrar contratos con la Autoridad previa calificación conforme a este Reglamento.

**Artículo 139**<sup>139</sup>. Son inhábiles para participar en actos de selección de contratistas y celebrar contratos las personas naturales o jurídicas que estén impedidas conforme lo señala este Reglamento o que hayan sido inhabilitadas administrativa o judicialmente, mientras esté vigente la medida.

---

<sup>135</sup> Modificado por el Artículo Cuadragésimo Octavo del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

<sup>136</sup> Modificado por el Artículo Cuadragésimo Noveno del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

<sup>137</sup> Modificado por el Artículo Quincuagésimo del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

<sup>138</sup> Modificado por el Artículo Décimo Tercero del Acuerdo No. 350 de 29 de agosto de 2019.

<sup>139</sup> Modificado por el Artículo Décimo Cuarto del Acuerdo No. 350 de 29 de agosto de 2019.

## **Sección Cuarta**

### **Auditoría del Contratista y sus Documentos Relacionados al Contrato**

**Artículo 140.** Los contratistas que hayan sido parte en contratos con la Autoridad deberán retener toda la documentación del contrato, en papel o medios electrónicos, por 5 años después de recibido el pago final. Toda la documentación relacionada con el contrato, tal como hojas de cálculo, libros de contabilidad y prácticas contables utilizadas en negociaciones posteriores a la adjudicación del contrato, estará a disposición de la oficina del Fiscalizador General de la Autoridad.

## **Sección Quinta**

### **Expedientes de Contratos**

**Artículo 141<sup>140</sup>.** El oficial de contrataciones deberá mantener en el expediente, el cual podrá ser electrónico, toda la documentación relacionada con los contratos. La documentación deberá ser suficiente para que, por sí sola, constituya un historial completo de la contratación realizada, que respalde la toma de las decisiones en cada fase del proceso de contratación, contenga las informaciones necesarias para llevar a cabo auditorías e investigaciones y sustente los hechos en caso de litigios.

**Artículo 141A<sup>141</sup>.** Los actos administrativos, así como las aprobaciones, revisiones o autorizaciones establecidas en este Reglamento, con excepción de aquellos que requieren aprobación de la Junta Directiva, podrán ser emitidos mediante correo electrónico o cualquier otro medio o plataforma informática que se desarrollen para tales propósitos, según determine el Administrador.

**Artículo 142<sup>142</sup>.** Una vez la Autoridad acepte en conformidad el objeto del contrato y el contratista reciba el pago correspondiente, el oficial de contrataciones verificará que toda la documentación pertinente esté incluida en el expediente, y procederá a cerrar el mismo. Con independencia del cierre del expediente, las garantías que formen parte del contrato seguirán vigentes de conformidad con los términos y condiciones de dichas garantías.

**Artículo 143.** Cerrado el expediente del contrato conforme el artículo anterior, se retendrá por un plazo de cinco años.

## **Sección Sexta**

### **Cesión de Contratos**

**Artículo 144<sup>143</sup>.** Los contratistas no podrán ceder los derechos y obligaciones que dimanen del contrato, salvo en los casos en que la Autoridad autorice dicha cesión expresamente, previo cumplimiento de las formalidades establecidas en este reglamento, en el contrato y en las

---

<sup>140</sup> Modificado por el Artículo Quincuagésimo Primero del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

<sup>141</sup> Modificado por el Artículo Quinto del Acuerdo No. 420 de 26 de octubre de 2023.

<sup>142</sup> Modificado por el Artículo Quincuagésimo Segundo del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

<sup>143</sup> Modificado por el Artículo Quincuagésimo Tercero del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

condiciones consignadas en el pliego de cargos. Será preciso que el cesionario reúna las condiciones y preste las garantías exigidas al contratista cedente, de acuerdo a lo establecido en el pliego de cargos.

**Artículo 145<sup>144</sup>.** Si la Autoridad no aprueba la cesión, el contratista queda obligado a cumplir con el contrato. La cesión no autorizada será causal de resolución del contrato por causa imputable al contratista.

**Artículo 145A<sup>145</sup>.** En la contratación de empréstitos, préstamos, u otras obligaciones crediticias, la Autoridad podrá pactar condiciones que faculten a los acreedores a ceder sus derechos u obligaciones o a vender participaciones en sus derechos u obligaciones, total o parcialmente, con o sin la autorización previa y expresa de la Autoridad.

### **Sección Séptima** **Nulidad de los Actos y Contratos**

**Artículo 146<sup>146</sup>.** En los procedimientos de selección de contratistas solamente se podrán anular los actos por las causales de nulidad taxativamente determinadas por el presente reglamento. La nulidad de los actos es separable de la nulidad del contrato.

**Artículo 147<sup>147</sup>.** Son causales de nulidad de los distintos actos celebrados como parte de los procedimientos de selección de contratista, los siguientes:

1. Los que la Constitución o la ley señalen.
2. Los actos cuyo contenido sea imposible o constitutivo de delitos.
3. Los actos celebrados por decisión de autoridad que carezca de competencia para adjudicar el contrato.
4. Los que se hayan celebrado con prescindencia absoluta del procedimiento establecido en este Reglamento.

**Artículo 148.** Las causales de nulidad podrán plantearse en cualquier momento y por cualquier persona.

**Artículo 149.** La nulidad se decretará cuando ello sea absolutamente indispensable para evitar indefensión, afectación de derechos de terceros, o para establecer el curso normal del procedimiento de selección.

**Artículo 150.** El oficial de contrataciones que declare la nulidad de actuaciones dispondrá siempre la conservación de aquellos actos y trámites cuyos contenidos no resulten afectados por la nulidad.

---

<sup>144</sup> Modificado por el artículo vigésimo segundo del Acuerdo No. 157 de 25 de marzo de 2008.

<sup>145</sup> Introducido por el artículo vigésimo tercero del Acuerdo No. 157 de 25 de marzo de 2008.

<sup>146</sup> Modificado por el Artículo Quincuagésimo Cuarto del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

<sup>147</sup> Modificado por el Artículo Undécimo del Acuerdo No. 363 de 26 de marzo de 2020.

**Artículo 151.** El oficial de contrataciones tiene facultad para subsanar o corregir las faltas menores que puedan advertirse en los documentos.

**Artículo 152<sup>148</sup>.** Son causales de nulidad de los contratos:

1. Los celebrados por personas impedidas para contratar en los casos determinados por el presente Reglamento.
2. Los celebrados por personal de la Autoridad que carezcan de competencia para contratar.
3. La nulidad de la adjudicación decretada por vía jurisdiccional.

**Artículo 153.** La nulidad de alguna o algunas cláusulas no invalidarán el resto del contrato, salvo que no pudiese ser ejecutado sin dichas cláusulas.

### **Sección Octava Modificaciones**

**Artículo 154.** El oficial de contrataciones es el único autorizado para efectuar modificaciones a los contratos.

**Artículo 155.** Las modificaciones se efectuarán de las siguientes formas:

1. Modificación bilateral: aquella que requiere del consenso del contratista y oficial de contrataciones. Se harán dentro del ámbito de la relación contractual ya establecida.
2. Modificación unilateral: aquella que requiere únicamente de la firma del oficial de contrataciones. Se harán para reflejar cambios administrativos, efectuar cambios autorizados por cláusulas incorporadas al contrato, o para emitir orden de resolución parcial del contrato, administrativa o por otra causa.

**Artículo 156.** El contratista notificará de inmediato al oficial de contrataciones cuando considere que la Autoridad ha efectuado o está por efectuar un cambio no ratificado por escrito en una modificación.

**Artículo 157.** El oficial de contrataciones no suscribirá ni efectuará una modificación que pueda resultar en un incremento en el precio del contrato, si no cuenta con la certificación de la autoridad responsable por la ejecución presupuestaria de que existe la disponibilidad del recurso correspondiente.

**Artículo 158.** El contratista acatará y cumplirá las modificaciones unilaterales al contrato que le hayan sido notificadas por el oficial de contrataciones, cuando las mismas estén permitidas por el contrato.

---

<sup>148</sup> Modificado por el Artículo Duodécimo del Acuerdo No. 363 de 26 de marzo de 2020.

**Artículo 159<sup>149</sup>.** El precio o costo de toda modificación, aun las unilaterales, se determinará antes de efectuarla, salvo que los intereses de la Autoridad se vieren afectados por la determinación del precio con anterioridad a la modificación, caso en que se requerirá la autorización previa del superior jerárquico del oficial de contrataciones.

**Artículo 160.** No podrán efectuarse modificaciones con el propósito de obviar el proceso competitivo. Se limitarán a cambios dentro del ámbito establecido por el contrato.

**Artículo 161<sup>150</sup>.** Los incrementos en las unidades o cantidades del contrato, podrán efectuarse únicamente previo análisis del mercado que demuestre que esta es la alternativa que mejor beneficia a la Autoridad, considerando para ello el precio y demás criterios de evaluación que hubiesen sido contemplados en el pliego de cargos. No podrán incrementarse las unidades o cantidades en los contratos de bienes y servicios ni en los contratos de obra en más de un quince por ciento (15%) de la cuantía, salvo los contratos de suministros y servicios por cantidades estimadas.

**Artículo 161A<sup>151</sup>.** No obstante lo dispuesto en el artículo anterior, en los contratos de obra, el incremento del precio total podrá exceder el quince por ciento (15%), previa aprobación de la Junta Directiva.

**Artículo 162<sup>152</sup>.** Con el propósito de evitar afectación grave de los intereses de la Autoridad, en los casos en que la Autoridad proponga una modificación bilateral y no se llegase a un acuerdo con el contratista, el oficial de contrataciones podrá modificar unilateralmente el contrato, en cuyo caso tal modificación será de obligatorio cumplimiento, sin perjuicio de que el contratista pueda presentar un reclamo de conformidad con el proceso administrativo para la resolución de controversias incluido en el contrato.

## **Sección Novena Control de Calidad e Inspección de Contratos**

**Artículo 163.** La administración de los contratos requiere que se establezcan los controles de cumplimiento que permitan la inspección técnica, el control de calidad y la auditoría.

**Artículo 164.** Las inspecciones técnicas por parte de la Autoridad al recibo de bienes y servicios son un requisito para la aceptación y el pago de los mismos. Estas inspecciones serán responsabilidad de la unidad administrativa. Los contratos de obras serán inspeccionados por la unidad de inspección de obras de la Autoridad.

---

<sup>149</sup> Modificado por el Artículo Quincuagésimo Quinto del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

<sup>150</sup> Modificado por el artículo vigésimo cuarto del Acuerdo No. 157 de 25 de marzo de 2008.

<sup>151</sup> Introducido por el artículo vigésimo quinto del Acuerdo No. 157 de 25 de marzo de 2008.

<sup>152</sup> Modificado por el Artículo Quincuagésimo Sexto del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

**Artículo 165.** El control de calidad de las contrataciones efectuadas por la Autoridad será responsabilidad del contratista, de acuerdo con los términos del contrato. Sin embargo, la Autoridad podrá mantener un sistema de control de calidad propio para efectos de fiscalización.

**Artículo 166.** La Autoridad sólo aceptará bienes y servicios de conformidad con las especificaciones, términos y condiciones estipuladas en el contrato.

### **Sección Décima Duración de los Contratos**

**Artículo 167<sup>153</sup>.** El plazo de duración de los contratos de bienes y servicios no excederá de cinco años. El oficial de contrataciones, previa aprobación del jefe de la oficina de contratación y asesoría legal, sustentará los beneficios económicos de un contrato multianual.

La Junta Directiva podrá, excepcionalmente, autorizar contrataciones que excedan del plazo máximo de cinco años, cuando se demuestre que el objeto de la contratación no pueda ser cumplido en períodos de tiempo más cortos; o se puedan obtener mejores propuestas de precios o beneficios económicos para la Autoridad.

**Artículo 168.** En los contratos de suministro de bienes que requieran ser fabricados, elaborados, diseñados o modificados, y en los contratos de obra, el término de duración del contrato se establecerá de conformidad con las condiciones establecidas en el pliego de cargos.

## **CAPÍTULO XIV Pagos**

### **Sección Primera Pagos a Contratistas**

**Artículo 169<sup>154</sup>.** La Autoridad se obliga a pagar por las obras, bienes y servicios recibidos y aceptados de conformidad con los términos del contrato. Los contratos podrán autorizar pagos parciales por avance de obra, pagos por entregas parciales de bienes y servicios y pagos por adelantado. En este último caso se exigirá previamente la presentación de fianza por pagos adelantados, salvo los casos en que por la naturaleza o riesgo del contrato ella no sea requerida en la práctica comercial, lo cual se establecerá previa aprobación por el superior jerárquico del oficial de contrataciones que perfecciona el contrato y revisión de asesoría legal.

El oficial de contrataciones queda facultado para aprobar pagos adelantados cuando sea propio de la práctica comercial, se puedan obtener descuentos, o represente algún otro beneficio para la Autoridad.

---

<sup>153</sup> Modificado por el Artículo Quincuagésimo Séptimo del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

<sup>154</sup> Modificado por el Artículo Quincuagésimo Octavo del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

**Artículo 170<sup>155</sup>.** La Autoridad efectuará los pagos treinta (30) días calendario después de la presentación de la factura completa y la entrega del objeto del contrato. Dentro de este plazo, la Autoridad realizará la inspección técnica para determinar su aceptación de conformidad con lo preceptuado en el artículo 164, salvo que el contrato estipule otro plazo para la inspección y aceptación, en cuyo caso el pago se realizará vencido éste último.

La falta de aceptación por la Autoridad se notificará al contratista por escrito dentro del plazo de inspección y dará lugar a la interrupción del proceso para el pago. El plazo no se reiniciará hasta tanto el contratista haya corregido las deficiencias señaladas y la Autoridad acepte el objeto del contrato, sin perjuicio de la potestad de la Autoridad de resolver el contrato por causa imputable al contratista.

Cuando ocurra un retraso en la inspección o el pago imputable a la Autoridad, se reconocerán y pagarán, de manera automática, intereses calculados conforme lo establecido en el contrato.

**Artículo 171.** No se reconocerán ni pagarán intereses en aquellos casos de mora en los pagos por adelantado.

**Artículo 172.** La Autoridad recibirá las facturas presentadas por el contratista. Si fuera necesario devolverlas para ser corregidas o completadas, se le explicará al contratista por escrito los motivos de la devolución. El tiempo en que la factura se encuentre en posesión de la Autoridad sin que hubiese mediado notificación del error en la factura se contará como tiempo transcurrido para el cálculo del plazo para el pago.

**Artículo 173<sup>156</sup>.** Los pagos en los contratos de obra se realizarán en la forma prevista en el contrato. Se podrán hacer pagos parciales según el avance de la obra, para lo cual el contratista remitirá informes del avance al oficial de contrataciones, quien lo verificará con el informe para tal efecto presentado por el inspector de obras. Estos pagos se ajustarán a las siguientes reglas:

1. Se estipulará en el pliego de cargos y en el contrato, cuando sea pertinente, la obligatoriedad de efectuar retenciones de un porcentaje del pago para garantizar el cumplimiento del contrato.
2. Los pagos se harán a los treinta (30) días, contados a partir de la presentación de la factura respectiva, con toda la documentación exigida en el contrato. Transcurrido dicho plazo, el contratista tendrá derecho al pago de intereses, si la demora fuese imputable a la Autoridad.
3. Si la obra es contratada por fases, la retención afectará a cada una de ellas, y se devolverá una vez concluida la obra a satisfacción de la Autoridad.

---

<sup>155</sup> Modificado por el artículo Primero del Acuerdo No. 415 de 25 de mayo de 2023.

<sup>156</sup> Modificado por el Artículo Quincuagésimo Noveno del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

4. Dentro del plazo de treinta (30) días posteriores a la aceptación final de la obra, la presentación de la factura final y el detalle de cualquier reclamo si lo hubiese, o en su defecto, la renuncia a reclamar, la Autoridad pagará al contratista las sumas retenidas y cualquier saldo que adeudare.

**Artículo 174<sup>157</sup>.** En aquellos contratos de adquisición de bienes o de prestación de servicios en los cuales se autoricen pagos por adelantado, los mismos podrán hacerse en efectivo, mediante cartas de crédito u otros instrumentos de financiamiento, previa aprobación del jefe de la Oficina de Finanzas de la Autoridad. Los contratos de financiamiento, cartas de crédito u otros instrumentos de financiamiento serán negociados y suscritos por el oficial de contrataciones como un contrato accesorio al contrato donde se autorizó el pago por adelantado.

**Artículo 175<sup>158</sup>.** La Autoridad suspenderá los pagos adeudados a los contratistas cuando estos se encuentren en mora o sean deudores de la Autoridad. El Oficial de Contrataciones podrá compensar sumas adeudadas al contratista por sumas adeudadas a la Autoridad, mediante resolución motivada y previa revisión de asesoría legal.

**Artículo 176.** Cuando el contratista se encuentre en mora o sea deudor de la Autoridad por pagos adelantados o pagos en exceso, la Autoridad cobrará al contratista de manera automática intereses sobre el monto adeudado a la tasa establecida en el artículo 170, vencido el plazo de treinta (30) días calendarios contados a partir de la notificación de la deuda y hasta la fecha de cancelación de la misma.

**Artículo 176A<sup>159</sup>.** No obstante lo establecido en esta Sección, se podrán variar los términos, condiciones e intereses por retraso relativos a los pagos, siempre que la complejidad de los bienes o servicios recibidos no permitan realizar la inspección dentro de los términos contemplados en los artículos anteriores. En estos casos, se establecerán los términos, condiciones e intereses aplicables a los pagos en los pliegos de cargos respectivos. El plazo para el pago por parte de la Autoridad no podrá exceder de noventa (90) días.

En adición a lo establecido en el párrafo anterior, en los contratos de empréstitos, préstamos, u otras obligaciones crediticias, la Autoridad podrá pactar intereses de demora mediante un recargo sobre la tasa de interés acordada en el respectivo contrato.

## **CAPÍTULO XV**

### **Disponibilidad de Información**

**Artículo 177.** La información resultante de los procesos de contratación estará disponible al público en general, salvo las excepciones establecidas en este capítulo. La información se divulgará a las partes interesadas, a solicitud escrita hecha al oficial de contrataciones. El oficial de contrataciones indicará el costo que tiene para el solicitante la investigación y reproducción de los documentos solicitados.

---

<sup>157</sup> Modificado por el Artículo Sexagésimo del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

<sup>158</sup> Modificado por el Artículo Sexagésimo Primero del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

<sup>159</sup> Modificado por el Artículo Vigésimoséptimo del Acuerdo No. 157 de 25 de marzo de 2008.

**Artículo 178.** Se prohíbe solicitar y divulgar, antes de la adjudicación del contrato, la siguiente información:

1. El monto de las propuestas antes del acto de apertura de sobres.
2. Toda información que se genere durante los procesos de contratación negociados.

**Artículo 179.** Se considera restringida y por lo tanto no podrá divulgarse la siguiente información:

1. La que haya sido identificada por el proponente o contratista como de carácter reservado o confidencial y que la Autoridad la considere como tal, en virtud de que su divulgación le ocasionaría a aquél un perjuicio.
2. Los documentos donde consten procesos deliberativos o previos a la toma de decisiones.
3. Información que la Administración clasifique como restringida en materia de contratos.

**Artículo 180.** El proponente deberá indicar claramente en su propuesta la información que constituya secreto comercial o industrial propio de su empresa, cuya divulgación resultaría en un perjuicio grave.

## **CAPÍTULO XVI** **Inhabilitación de Contratistas**

### **Sección Primera** **Generales**

**Artículo 181.** La inhabilitación es el mecanismo por el cual el Administrador excluye, previo cumplimiento de los procedimientos establecidos en este reglamento, a personas naturales o jurídicas de participar en contratos con la Autoridad como contratista o subcontratista, por un periodo de tiempo determinado que no excederá de diez (10) años.

**Artículo 182<sup>160</sup>.** Se consideran causales de inhabilitación las siguientes:

1. Condena por estafa, apropiación indebida, robo, falsificación, soborno, destrucción de documentos, rendir falso testimonio, y evasión de impuestos.
2. Comisión de cualquier acto que indique falta en los negocios o falta de honestidad en las actuaciones con la Autoridad.
3. La conducta contemplada en el artículo 1a.
4. Incumplimiento intencional de las obligaciones contractuales, historial de incumplimiento o cumplimiento deficiente en uno o más contratos.

---

<sup>160</sup> Modificado por el Artículo Vigésimoquinto del Acuerdo No. 48 de 7 de agosto del 2001.

5. Utilización de cualquier empleado de la Autoridad o miembro de la Junta Directiva como agente o intermediario con el propósito de obtener un contrato con la Autoridad.
6. La inhabilitación en firme decretada por la entidad competente del Gobierno Nacional, en materia de participación en contratos con la nación.
7. <sup>161</sup>Que la Autoridad conozca o descubra, con posterioridad a la adjudicación de un contrato, que al momento de presentar su propuesta, el contratista se encontraba en alguna de las causales de impedimento a que se refieren los numerales 2 y 3 del artículo 43 de este Reglamento.
8. <sup>162</sup>Ser condenado, luego de adjudicado un contrato por parte de la Autoridad, por la comisión de los delitos de Blanqueo de Capitales, Terrorismo y Financiamiento del Terrorismo, Peculado, Corrupción de Servidores Públicos, Fraude en los Actos de Contratación Pública, Tráfico de Influencias, Falsificación de Documentos en General y Soborno Internacional, en Panamá o en cualquier otro país del mundo. En el caso de condenas en el extranjero, deben considerarse los delitos iguales o equivalentes a los aquí indicados, salvo que la persona que se encuentre en esta situación, pruebe lo contrario a satisfacción de la Autoridad.
9. <sup>163</sup>Ser incluido, luego de adjudicado un contrato por parte de la Autoridad, dentro la lista de empresas y personas inhabilitadas para ser contratadas en proyectos financiados por el Banco Mundial o cualquier otra lista que la Junta Directiva determine de tiempo en tiempo. Las listas que la Junta Directiva así determine, serán publicadas en el portal de Internet de la Autoridad.

**Artículo 183.** Es responsabilidad de todos los empleados, funcionarios y miembros de la Junta Directiva, la de notificar toda información que sugiera que un contratista o proponente ha incurrido en alguna de las causales de inhabilitación.

**Artículo 184.** Salvo el caso contemplado en el numeral 5 del artículo 182, le corresponde al encargado de la oficina de contratación investigar los hechos y recabar información respecto a la posible inhabilitación de un proponente o contratista de la Autoridad. Una vez investigados los hechos, se notificarán los resultados al Administrador, a quien le corresponderá, considerando la recomendación formulada por asesoría legal, decidir si ha de iniciarse el proceso de inhabilitación.

**Artículo 185<sup>164</sup>.** La decisión del Administrador de iniciar el proceso de inhabilitación se notificará al proponente o contratista mediante edicto fijado en Internet por el término de cinco (5) días hábiles. El edicto indicará los hechos que fundamenten la inhabilitación del proponente, así como las consecuencias de la misma. El proponente o contratista contará con un plazo de quince (15) días calendario contados a partir del último día de la fijación del edicto de notificación para presentar su contestación. Vencido este plazo no se admitirá reclamación alguna.

---

<sup>161</sup> Adicionado por el Artículo Décimo Quinto del Acuerdo No. 350 de 29 de agosto de 2019.

<sup>162</sup> Adicionado por el Artículo Décimo Quinto del Acuerdo No. 350 de 29 de agosto de 2019.

<sup>163</sup> Adicionado por el Artículo Décimo Quinto del Acuerdo No. 350 de 29 de agosto de 2019.

<sup>164</sup> Modificado por el Artículo Sexagésimo Segundo del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

El Administrador podrá, sobre la base de la contestación, dar por concluido el proceso de inhabilitación si estima que los hechos han sido esclarecidos satisfactoriamente al punto de no existir causal para proceder con la inhabilitación.

**Artículo 186<sup>165</sup>.** A falta de contestación dentro del plazo estipulado en el artículo 185 a la notificación, o contestada esta, si el Administrador determina que hay causal suficiente para sancionar, emitirá resolución motivada de inhabilitación, la cual indicará las causas y el alcance de la misma, y contra esta no se admitirá reclamación alguna. Esta resolución se notificará al proponente o contratista por medio de edicto fijado en internet por el término de cinco (5) días hábiles, y se publicará en Internet por el término de duración de la inhabilitación respectiva.

**Artículo 187.** Desde el momento en que el proponente o contratista es notificado de la intención de inhabilitar, no podrá obtener la adjudicación de contrato alguno con la Autoridad, y la Autoridad podrá suspender los pagos al contratista como medida cautelar, hasta tanto el Administrador emita decisión final.

**Artículo 188.** Emitida la decisión de inhabilitación, el proponente o contratista quedará excluido de cualquier contratación con la Autoridad conforme los términos señalados. De encontrarse enabla una relación contractual entre la Autoridad y el contratista inhabilitado, se resolverá el contrato, salvo que los intereses de la Autoridad se vean afectados por dicha resolución.

## **Sección Segunda Suspensión del Proceso de Inhabilitación**

**Artículo 189.** El Administrador podrá en cualquier momento suspender el proceso de inhabilitación, para que el proponente o contratista implemente los correctivos necesarios, siempre que sea en el mejor interés de la Autoridad y que el proponente o contratista acepte implementar dichos correctivos. No podrán efectuarse acuerdos cuando la causal de inhabilitación sea por fallo o sentencia de un tribunal o resolución en firme del Gobierno Nacional. El no implementar las medidas correctivas resultará en la inhabilitación inmediata.

## **CAPÍTULO XVII<sup>166</sup> Servicios Especiales**

### **Sección Primera Disposiciones Generales**

**Artículo 190<sup>167</sup>.** La Administración está facultada para contratar los servicios especiales cuya cuantía total no exceda quinientos mil balboas (B/.500,000.00); cuando un contrato de servicios

---

<sup>165</sup> Modificado por el Artículo Sexagésimo Tercero del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

<sup>166</sup> Capítulo modificado por el Artículo Tercero del Acuerdo No. 338 de 17 de enero de 2019. La modificación incluye la Sección Primera, Artículos 190 a 193, y la Sección Segunda, Artículos 195 a 199.

<sup>167</sup> Modificado por el Artículo Sexto del Acuerdo No. 420 de 26 de octubre de 2023.

especiales supere este monto, se requerirá de la aprobación previa de la Junta Directiva. En cada acto en que la Junta Directiva apruebe una contratación de servicios especiales, autorizará al Administrador para que suscriba los contratos y documentos correspondientes.

**Artículo 191.** Para los efectos del artículo anterior la Junta Directiva determinará, a propuesta de la Administración, los servicios que habrán de considerarse especiales.

**Artículo 192.** En toda contratación de servicios especiales deberá justificarse plenamente el plan general del proyecto, y en lo que sea factible, el período que cubre, especificaciones técnicas, tiempo de ejecución, tiempo de entrega, tiempo y condiciones de financiamiento y período de vida útil del proyecto, y demás aspectos que establezca la Autoridad, mediante un estudio previo.

**Artículo 193.** Formarán parte de la contratación de servicios especiales, además de las condiciones establecidas en el acto correspondiente, el pliego de cargos, las disposiciones pertinentes de este reglamento y las normas sobre fiscalización que dicte la Autoridad.

## **Sección Segunda**

### **Procedimiento de contratación de Servicios Especiales**

**Artículo 194.** Corresponde a la Administración tramitar la contratación de servicios especiales y mantener informada a la Junta Directiva de su desarrollo.

El Administrador está facultado para suscribir los contratos y documentos correspondientes.

**Artículo 195.** Cuando se trate de contrataciones de servicios especiales para la revisión externa del control de la calidad de la auditoría interna de la Autoridad del Canal de Panamá, la Junta Directiva ejercerá las siguientes funciones:

1. Aprobar o improbar el pliego de cargos y los términos de referencia que prepare el Fiscalizador General, así como sus enmiendas.
2. Considerar y hacer las observaciones que estime pertinentes al informe de evaluación técnica preparado por la Junta Técnica de Evaluación, luego de su revisión por el oficial de contrataciones.
3. Cumplidas todas las etapas del proceso de licitación, adjudicar o no la contratación especial respectiva.

Los miembros de la Junta Técnica de Evaluación serán designados por el Fiscalizador General, y estará conformada por personal idóneo de la oficina a su cargo.

En lo que no contradiga lo dispuesto en este artículo, se aplicarán las normas pertinentes establecidas en el reglamento para las licitaciones negociadas o de mejor valor.

La administración realizará el trámite de contratación en apoyo a la Junta Directiva y, adjudicado el acto por esta, el oficial de contrataciones suscribirá el contrato y los documentos correspondientes de acuerdo al Reglamento.

Corresponde a la Junta Directiva la resolución de estos contratos de prestación de servicios especiales de acuerdo a lo dispuesto en el capítulo XIX de este reglamento, previa recomendación del oficial de contrataciones, así como la resolución de disputas relacionadas a estos contratos, que no hayan podido ser resueltas por el oficial de contrataciones en coordinación con el Fiscalizador General.

**Artículo 196.** En las contrataciones de servicios especiales de auditoría externa independiente, el contratista a quien le haya sido adjudicado un contrato para este servicio, no podrá ser adjudicatario o participar en el proceso de selección de contratistas del nuevo contrato consecutivo para brindar el mismo servicio, salvo que la Junta Directiva expresamente así lo autorice. Sin perjuicio de lo anterior, la Junta Directiva podrá autorizar la participación y adjudicación a ese mismo contratista, de uno o varios contratos consecutivos para la prestación de este servicio siempre y cuando el total del término de la vigencia de tales contratos combinados no supere los doce años.

Las propuestas que no cumplan con lo anterior no serán consideradas para la adjudicación.

Para que una misma firma que ha brindado los servicios de auditoría externa independiente pueda volver a participar en un proceso de selección de contratistas o ser contratada para prestar tales servicios a favor de la Autoridad, deberá haber transcurrido un periodo de cuatro años, contados a partir de la fecha en que finalizó su última contratación.

**Artículo 197.** Los pliegos de cargos se publicarán de conformidad con las disposiciones contenidas en el capítulo VI de este reglamento, y deberán contener, como mínimo, los requisitos establecidos en el capítulo IV, además de las cláusulas y condiciones propias del servicio especial.

**Artículo 198.** Para la celebración de los actos se utilizará el procedimiento de licitación establecido en este reglamento. Será facultad de la Administración seleccionar el proceso más adecuado conforme lo requiera la naturaleza del servicio especial.

**Artículo 199.** Las fianzas requeridas para la prestación de servicios especiales se constituirán conforme lo estipulado en el capítulo XI.

**Artículo 200<sup>168</sup>.** Derogado.

**Artículo 201<sup>169</sup>.** Derogado.

**Artículo 202<sup>170</sup>.** Derogado.

**Artículo 203<sup>171</sup>.** Derogado.

---

<sup>168</sup> Derogado por el Artículo Cuarto del Acuerdo No. 338 de 17 de enero de 2019.

<sup>169</sup> Derogado por el Artículo Cuarto del Acuerdo No. 338 de 17 de enero de 2019.

<sup>170</sup> Derogado por el Artículo Cuarto del Acuerdo No. 338 de 17 de enero de 2019.

<sup>171</sup> Derogado por el Artículo Cuarto del Acuerdo No. 338 de 17 de enero de 2019.

## CAPÍTULO XVIII

### <sup>172</sup>Disposición y Venta de Bienes Muebles Declarados en Desuso u Obsoletos

#### Sección Primera Disposiciones Generales

**Artículo 204**<sup>173</sup>. La oficina que declare en desuso u obsoleto un bien mueble bajo su administración lo entregará a la oficina de disposición y venta de bienes de la Autoridad, que procederá a gestionar su avalúo.

**Artículo 205**<sup>174</sup>. La venta de bienes muebles en desuso se hará en base al avalúo de que trata el artículo anterior, salvo que el Administrador mediante resolución motivada determine que el bien sea transferido sin reembolso monetario.

**Artículo 206**<sup>175</sup>. La oficina administrativa encargada de la disposición y venta de los bienes muebles declarados en desuso u obsoletos estará a cargo de la disposición de estos bienes. Se requerirá la autorización del Administrador, para la disposición de estos bienes cuyo avalúo supere los B/.10,000.00, o cuya remoción del sitio donde se encuentran, involucre gastos por parte de la Autoridad.

El Administrador informará a la Junta Directiva periódicamente de la disposición de bienes muebles.

#### Sección Segunda

### <sup>176</sup>Venta de los Bienes muebles declarados en desuso u obsoletos

**Artículo 207**<sup>177</sup>. Los anuncios de venta y los pliegos de cargo, si los hubiese, se publicarán en idioma español de conformidad con las disposiciones contenidas en el capítulo VI de este Reglamento y, además, podrán publicarse en otros idiomas cuando se considere conveniente.

**Artículo 208**<sup>178</sup>. El anuncio y el pliego de cargos para la venta de bienes muebles declarados en desuso u obsoletos contendrán como mínimo:

1. Fecha, hora, y lugar del acto, cuando hubiere licitación pública.
2. Requisitos para participar en el acto.
3. Obligaciones y derechos de la Autoridad y del comprador o contratista.
4. Condiciones y calidad de los bienes objeto de la venta.

---

<sup>172</sup> Título modificado por el Artículo Sexagésimo Quinto del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

<sup>173</sup> Modificado por el Artículo Sexagésimo Sexto del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

<sup>174</sup> Modificado por el Artículo Décimo del Acuerdo No. 34 de 30 de mayo del 2000.

<sup>175</sup> Modificado por el Artículo Sexagésimo Séptimo del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

<sup>176</sup> Título modificado por el Artículo Sexagésimo Octavo del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

<sup>177</sup> Modificado por el Artículo Vigésimoséptimo del Acuerdo No. 48 de 7 de agosto del 2001.

<sup>178</sup> Modificado por el Artículo Sexagésimo Noveno del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

5. Circunstancias de tiempo, modo y lugar, que se consideren necesarias para promover la más amplia competencia.
6. Condiciones generales y específicas de la venta.

**Artículo 209<sup>179</sup>.** Derogado.

**Artículo 210<sup>180</sup>.** Además de la licitación pública con base a precio, se podrá emplear la subasta pública como proceso para la venta de bienes muebles declarados en desuso u obsoletos. El oficial de contrataciones seleccionará el proceso más adecuado conforme lo requiera la naturaleza de la venta.

Cuando en estos procedimientos se haga referencia al precio más bajo, se entenderá para las ventas que se trata del mejor precio o beneficio para la Autoridad.

**Artículo 211<sup>181</sup>.** La venta se declarará desierta en los casos en que no se presenten proponentes o cuando las propuestas estén por debajo del precio mínimo establecido:

- a. Si el proceso de contratación de una venta es declarado desierto, se podrá convocar a un nuevo acto, en el cual el oficial de contrataciones podrá enajenar el bien al precio más alto ofrecido, siempre que esto resulte lo más ventajoso a los intereses de la Autoridad, y sea aprobado por el superior jerárquico del oficial de contrataciones.
- b. Si el nuevo acto convocado se declara desierto, el bien de que se trate se podrá disponer de la manera más ventajosa a los intereses de la Autoridad, circunstancia que será aprobada por el superior jerárquico del oficial de contrataciones y se hará constar en el expediente correspondiente.

**Artículo 212.** Los conflictos que resultasen de las ventas se resolverán conforme lo establece este reglamento para la resolución de conflictos.

**Artículo 213<sup>182</sup>.** Los proponentes que participen en un acto de venta de bienes muebles declarados en desuso u obsoletos deberán presentar una fianza de propuesta cuyo valor no podrá ser inferior al 10% del precio base.

En el caso de que el oficial de contrataciones decida solicitar una fianza de cumplimiento, la cuantía de la misma será determinada sobre la base de un análisis de riesgo.

---

<sup>179</sup> Derogado por el Artículo Septuagésimo del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

<sup>180</sup> Modificado por el Artículo Septuagésimo Primero del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

<sup>181</sup> Modificado por el Artículo Septuagésimo Segundo del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

<sup>182</sup> Modificado por el Artículo Septuagésimo Tercero del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

## **CAPÍTULO XIX**

### **Resolución Administrativa de los Contratos**

#### **Sección Primera**

#### **Consideraciones Generales**

**Artículo 214**<sup>183</sup>. La resolución parcial o total de los contratos podrá realizarse por causas imputables al contratista o por decisión unilateral de la Autoridad.

**Artículo 215**<sup>184</sup>. El oficial de contrataciones notificará por escrito al contratista la resolución del contrato. La notificación deberá indicar los motivos, fecha y límites de la misma.

Antes de resolver el contrato el oficial de contrataciones obtendrá la revisión de asesoría legal.

**Artículo 216**. La notificación de la resolución de que trata el artículo anterior se le enviará simultáneamente al contratista y a cualquier fiador o garante del contrato.

#### **Sección Segunda**

#### **Resolución Administrativa del Contrato por Decisión Unilateral de la Autoridad**

**Artículo 217**. Cuando por decisión unilateral de la Autoridad el oficial de contrataciones resuelva el contrato, deberá compensarse al contratista por el trabajo que hubiese realizado, y por los preparativos que hubiese llevado a cabo por la porción no ejecutada, incluyendo la ganancia comprobada razonable a la que tuviese derecho por estos trabajos, la cual no será mayor de cinco por ciento (5%) del total ejecutado.

**Artículo 218**<sup>185</sup>. El contratista, una vez notificado de la resolución del contrato, deberá:

1. Suspender todo el trabajo que realice él o sus subcontratistas.
2. Continuar ejecutando cualquier porción del contrato que no se hubiese resuelto.
3. Garantizar y proteger los bienes de la Autoridad.
4. Mantener todos los equipos y materiales en el sitio donde se ejecuta el contrato hasta contar con la autorización del oficial de contrataciones para su retiro.
5. Proponer lo antes posible la cuantía a la que considere tiene derecho por razón de la resolución del contrato.

**Artículo 219**. No se reconocerá ganancia si se estima que el contratista hubiese incurrido en pérdida en caso de haber concluido el contrato.

**Artículo 220**. El monto que la Autoridad deberá pagar al contratista por razón de la resolución no superará el valor total del contrato.

---

<sup>183</sup> Modificado por el Artículo Decimonoveno del Acuerdo No. 107 de 15 de diciembre de 2005.

<sup>184</sup> Modificado por el Artículo Septuagésimo Cuarto del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

<sup>185</sup> Modificado por el Artículo Septuagésimo Quinto del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

### **Sección Tercera**

#### **Resolución Administrativa del Contrato por causa Imputable al Contratista**

**Artículo 221**<sup>186</sup>. Son causales de resolución administrativa por causa imputable al contratista:

1. El incumplimiento de sus obligaciones contractuales.
2. El haber realizado una declaración o representación falsa al momento de presentar su propuesta.
3. Que la Autoridad conozca o descubra, con posterioridad a la adjudicación de un contrato, que el contratista se encontraba en alguna de las causales de impedimento a que se refieren los numerales 1, 2 y 3 del artículo 43 de este Reglamento.
4. Ser condenado, luego de adjudicado un contrato por parte de la Autoridad, por la comisión de los delitos de Blanqueo de Capitales, Terrorismo y Financiamiento del Terrorismo, Peculado, Corrupción de Servidores Públicos, Fraude en los Actos de Contratación Pública, Tráfico de Influencias, Falsificación de Documentos en General y Soborno Internacional en Panamá o en cualquier otro país del mundo. En el caso de condenas en el extranjero, deben considerarse los delitos iguales o equivalentes a los aquí indicados, salvo que la persona que se encuentre en esta situación pruebe lo contrario a satisfacción de la Autoridad.
5. Ser incluido, luego de adjudicado un contrato por parte de la Autoridad, dentro la lista de empresas y personas inhabilitadas para ser contratados en proyectos financiados por el Banco Mundial o cualquier otra lista que la Junta Directiva determine de tiempo en tiempo.
6. La muerte del contratista, la incapacidad física permanente del contratista, o la disolución del contratista cuando se trate de persona jurídica, cuando esta deba producir la extinción de la relación contractual conforme los términos para ello establecidos en el contrato.
7. La quiebra o concurso de acreedores del contratista, o el encontrarse en un proceso concursal de insolvencia o estado de suspensión o cesación de pago, sin que se haya producido la declaratoria de quiebra.
8. Cualquier indicio evidente de que habrá incumplimiento de los términos contractuales.

Estas causales se aplicarán, aunque no estén incluidas en el contrato.

**Artículo 222.** Previa a la notificación de resolución, el oficial de contrataciones podrá otorgarle al contratista un plazo para que corrija los hechos que conlleven o podrían conllevar a la resolución del contrato, el cual se concederá conforme a los requerimientos para ello establecidos en el Capítulo XII de este reglamento.

**Artículo 223**<sup>187</sup>. El contratista, una vez notificado de la resolución del contrato, deberá:

1. Suspender todo trabajo que realice él o sus subcontratistas.
2. Continuar ejecutando cualquier porción del contrato que no se hubiese resuelto.
3. Garantizar y proteger los bienes de la Autoridad.

---

<sup>186</sup> Modificado por el Artículo Décimo Tercero del Acuerdo No. 363 de 26 de marzo de 2020.

<sup>187</sup> Modificado por el Artículo Septuagésimo Sexto del Acuerdo No. 331 de 25 de septiembre de 2018.

4. Mantener todos los equipos y materiales en el sitio donde se ejecuta el contrato hasta contar con la autorización del oficial de contrataciones para su retiro.

**Artículo 224.** Se le notificará a la fiadora del incumplimiento del contratista, la que dispondrá de un plazo de treinta (30) días calendarios contados a partir de la notificación del incumplimiento, para pagar el importe de la fianza o sustituir al contratista en todos sus derechos y obligaciones, siempre que quien vaya a continuarlo, por cuenta y riesgo de la fiadora, tenga la capacidad técnica y financiera, previa aprobación del oficial de contrataciones.

**Artículo 225.** El contratista cuyo contrato haya sido resuelto se hará merecedor a las sanciones establecidas para tales efectos en el contrato y en este reglamento, sin perjuicio de la responsabilidad civil que corresponda por el incumplimiento contractual.

**Artículo 226.** Contra la resolución podrá el contratista proceder mediante los procesos establecidos Capítulo X de este reglamento.

**Artículo 226A<sup>188</sup>.** Cuando se resuelva administrativamente un contrato por causas imputables al contratista, el oficial de contrataciones podrá adjudicar una nueva orden o contrato sobre la base de las propuestas recibidas originalmente. Para ello, ordenará todas las propuestas originales que cumplieron con los requisitos del pliego, excepto la del contratista cuyo contrato haya sido resuelto, en orden ascendente, siendo la de precio más bajo la primera, si se trata de una licitación de precio más bajo, o la que haya obtenido la ponderación más alta, si se trata de una licitación de mejor valor, y confirmará la validez de las mismas una por una en ese orden hasta obtener la confirmación de una propuesta que cumpla con los requisitos del pliego, provenga de proponente calificado y no sea gravosa para adjudicar una nueva orden o contrato.

**Artículo 227.** Este reglamento entrará en vigor a las doce horas del treinta y uno de diciembre de mil novecientos noventa y nueve.

---

<sup>188</sup> Modificado por el Artículo Cuarto del Acuerdo No. 166 de 10 de septiembre de 2008.