Portal de Pagos a Proveedores Guía para proveedores de la Autoridad del Canal de Panamá



Sección de Cuentas por Cobrar y Pagar





Esta guía establece los procesos necesarios para el eficiente y correcto manejo del Portal de Pago a Proveedores de la Autoridad del Canal de Panamá.

Usted podrá:

- 1. Acceder a la plataforma de consulta con el usuario de SLI
- 2. Crear un usuario
- 3. Consultar el estatus de su factura



Ingreso para Proveedores Registrados en SLI

- 1. Seleccionar ingreso para proveedores
- 2. Ingresar usuario y contraseña
- 3. Solicitar la activación de roles



PASO 1 : Seleccionar Ingreso para Proveedores

Bienvenidos

Bienvenido al portal de pago a proveedores de la Autoridad del Canal de Panamá. Este portal ha sido diseñado para la presentación de facturas de proveedores y su respectiva documentación. Para cualquiera consulta adicional, favor de contactarnos al correo electrónico Info-proveedores@pancanal.com.

> Ingreso para Proveedores

Ingreso para Colaboradores

¿Sabia usted que a fin de reducir el plazo de 30 días para el pago, la Autoridad acepta el ofrecimiento de

Descuentos? VER MÁS



Seleccione el botón azul: Ingreso para Proveedores para establecer su usuario y contraseña

PASO 2: Ingresar usuario y contraseña



Colocar el usuario y la contraseña que utiliza para ingresar en el Sistema de Licitación por Internet (SLI) Oprima el botón <u>Sign in</u>

CANAL DE PANAMÁ

PASO 3: Solicitar la activación de roles

Mensaje

Su usuario ha sido creado correctamente. Para ingresar a la aplicación deberá contar con un rol para el cual debe contactar a su administrador.

Aceptar

Para que se active su Rol debe:

CANAL DE PANAM

- 1. Enviar el formulario 840X debidamente sustentado al agente de compra o especialista en contrato con el que maneja su orden de compra.
- 2. Esperar la aprobación del agente de compra, personal de FACO y seguridad informática de la ACP.

Registro para nuevos usuarios

- 1. Seleccionar ingreso para proveedores
- 2. Seleccionar "Sign up now"
- 3. Ingresar el correo electrónico corporativo
- 4. Solicitar el código de verificación
- 5. Ingresar la contraseña
- 6. Regístrese
- 7. Solicitar la activación de los roles



PASO 1 : Seleccionar Ingreso para Proveedores

Bienvenidos

Bienvenido al portal de pago a proveedores de la Autoridad del Canal de Panamá. Este portal ha sido diseñado para la presentación de facturas de proveedores y su respectiva documentación. Para cualquiera consulta adicional, favor de contactarnos al correo electrónico Info-proveedores@pancanal.com.

> Ingreso para Proveedores

Ingreso para Colaboradores

¿Sabia usted que a fin de reducir el plazo de 30 días para el pago, la Autoridad acepta el ofrecimiento de

Descuentos? VER MÁS

CANAL DE PANAMÀ

Seleccione el botón azul: Ingreso para Proveedores para establecer su usuario y contraseña

PASO 2: Seleccionar "Sign up now"





PASO 3: Ingresar el correo electrónico corporativo







PASO 4: Solicitar el código de verificación



Seleccione el botón: <u>SEND VERIFICATION CODE</u> para recibir un correo electrónico con el código de verificación.

PASO 5: Ingresar la contraseña







Ingrese su contraseña. Confirme su contraseña ingresándolo nuevamente Seleccione el botón: <u>CREATE</u>

PASO 6: Registrese





Llene todos los campos y seleccione el botón: ENVIAR

PASO 7: Solicitar la activación de los roles

Mensaje

Su usuario ha sido creado correctamente. Para ingresar a la aplicación deberá contar con un rol para el cual debe contactar a su administrador.

Aceptar

Para que se active su Rol debe:

- 1. Solicitar al administrador de roles de su empresa que le asigne un rol en el Portal de Pago a Proveedores
- 2. Ingresar con su usuario y contraseña



Consulta de pagos

- 1. Filtrar por fecha de factura
- 2. Seleccionar detalle de pago
- 3. Verificar el estatus de la factura



PASO 1: Filtrar por fecha de factura

S ADJUNTAR FACTURAS	S CONSULTA DE PAGOS		🥖 ADMINISTRACIÓN 👻	
Filtro por Fecha de Factura				
Fecha de incio	Fecha fina	al	Buscar	
Mastron da 10 De sistera				
Mostrando 10 V Registros	Ordenar por Numero de F	actura		
Por favor utilice el filtro de fec	cha para mejorar la búsqueda			
 La búsqueda solicitada no 	produjo resultados			
1. Ingrese el filtro po	or fecha (desde – hasta).			



2. Indique cuantos registro desea que se le muestre (5, 10, 25, 50),

3. Indique el orden en que desea visualizar las facturas (número, fecha y estatus de la factura). Elija <u>BUSCAR</u>.

PASO 2: Seleccionar detalle de pago

S ADJUNTAR FACTURAS	S CONSULTA DE PAGOS		🤌 ADMINISTRACIÓN 👻	
Filtro por Fecha de Factura Fecha de incio	Fecha fina	al	Buscar	🖹 Exportar a Ex
Nostrando 10 V Registros	Ordenar por Fecha de Fa	ctura 🔽		1 2 3 4 5 » »
Número de Factura			No. Orden de Compra	
Monto			Monto orden de compra	
Fecha			Comprador	
Estatus	RECEIVED		Teléfono	
			Proveedor	
				DETAILE DE PAGO

Aparecerá la información que corresponde al periodo seleccionado. Seleccione el botón <u>DETALLE DE PAGO</u>

CANAL DE PANAMÀ

PASO 3: Verificar el estatus de la factura

S ADJUNTAR FACTURAS

🚯 CONSULTA DE PAGOS 🛛 🤜 NOTIFICACIONES 💋 ADMINISTRACIÓN 👻

Detalle de Factura

Data Recibida En Aceptada en 11-Aug-2017 Aceptada en		Aceptada en	Fecha de Pago Estimada	Fecha de pago		
Recibi	ido	Evaluación	En Proceso	Pagado		
1		2	3	4		
			Proveedor			
			Correo Electrónico			
Estatus	Received		Teléfono			
Fecha			Comprador			
Monto			Monto orden de compra			
Número de Factura			No. Orden de Compra			

Retornar



En esta pantalla se le indicará <u>cuando se recibió</u> la factura, <u>cuando fue evaluada</u>, la <u>fecha estimada de pago</u> y si se pago, la <u>fecha efectiva de pago</u>.

Para consultas:

Info-Proveedores@pancanal.com

