



**CANAL DE PANAMÁ**

# **Quick Guides**

## **Sistema de Reservaciones de Tránsito**

**Abril 2025**

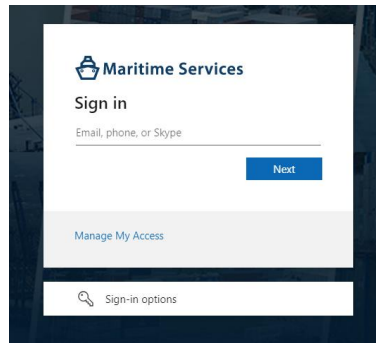
## **CONTENIDO**

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| <i>Booking Request</i> .....                                          | 1  |
| <i>Intercambios entre cupos de buques reservados - Swap</i> .....     | 7  |
| <i>Sustituciones - Substitution</i> .....                             | 10 |
| <i>Cancelaciones - Cancellation</i> .....                             | 13 |
| <i>Cambios de Fecha – Change Date</i> .....                           | 15 |
| <i>Transito Adelantado - Transit in Advance (TIA)</i> .....           | 17 |
| <i>Servicio de Tránsito Justo a Tiempo - Just in Time (JIT)</i> ..... | 19 |
| <i>Tránsito Diurno – Daylight Transit</i> .....                       | 21 |
| <i>Same Day Transit</i> .....                                         | 24 |

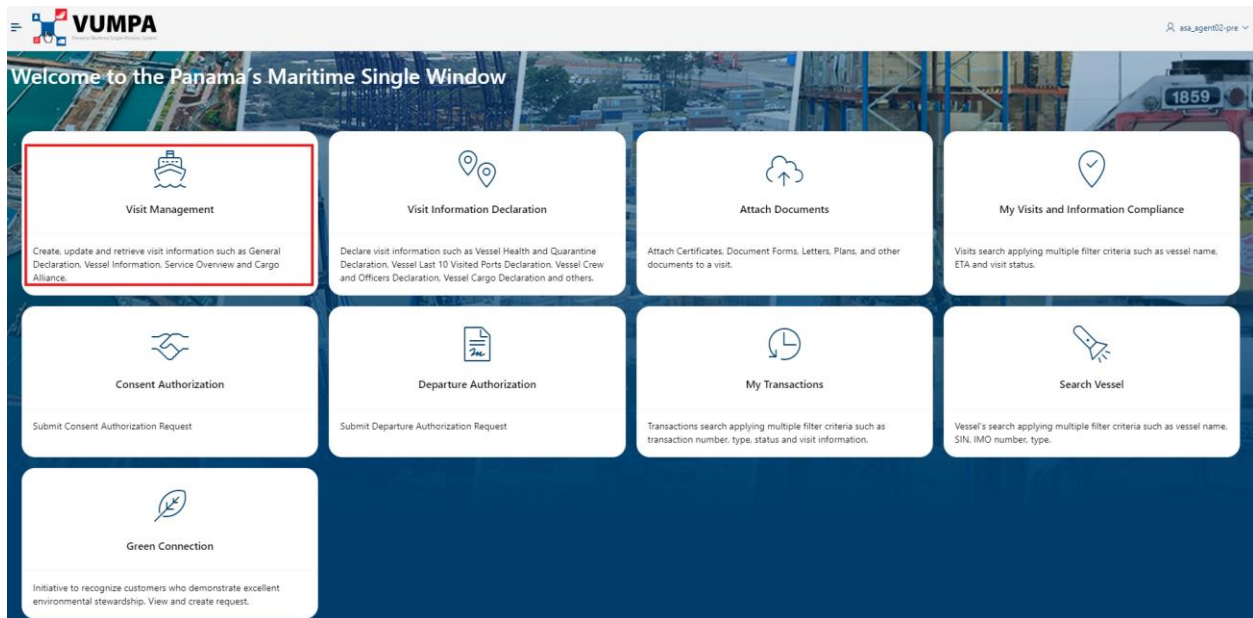
### Booking Request

El sistema de reservaciones permite una gestión eficiente del tráfico marítimo y asegura que los buques puedan planificar su tránsito. En este procedimiento, veremos cómo se realizan las solicitudes de reservas paso a paso:

1. Acceder al **Portal de Servicios Marítimos**: Ingrese su usuario y contraseña para acceder al portal.



2. **Seleccionar "Visit Management"**: Haga clic en la opción *Visit Management* para buscar la visita deseada.



3. **Buscar la visita**: Puede realizar la búsqueda utilizando alguno de los siguientes parámetros: número de *Service Order*, SIN, número de visita o número IMO. Luego, haga clic en *Search*.

**My Visits and Information Compliance**

Navigation Menu

Visit Number:  Service Order No.:  Panama Canal Ship Identification Number (SIN):  IMO Number:

More Filters

Sort Order:  Sort Task:

Clear

My Visits Information Compliance

This screen shows up to 200 visits per search. Unless you specify at least one of the main keys (Visit Number, Service Order Number, SIN, IMO Number) and/or an ETA date range, the search will only include visits from the last 365 days.

| VM | PT  | Vessel Name | ETA              | Booking Date | Arrival Location | Arrival Date | Visit Status | Direction | Vessel Type         | Agency | Customer | Radio Protocol | Service Order No. | Handle | SIN | IMO No. | Visit Number | Length (m) | Beam (m) | IC     |  |
|----|-----|-------------|------------------|--------------|------------------|--------------|--------------|-----------|---------------------|--------|----------|----------------|-------------------|--------|-----|---------|--------------|------------|----------|--------|--|
| 1  | XXX |             | 09-Apr-2025 1100 | Book         | Pacific          |              | Open         | HB        | Full Container Ship | XXX    | XXX      | 2ND            | MVIS-2025-0       | XXX    | No  | XXX     | XXX          | XXX        | 216.000  | 45.720 |  |

- Verificar la información de la embarcación:** Asegúrese de que la información de la embarcación sea correcta. Luego, haga clic en el botón *BOOK* ubicado en la pestaña *Service Overview*.

**Visit Management**

Vessel: XXX SIN: XXX Type: Full Container Ship TXN No.:  
 Length (m): 316.000 Beam (m): 45.720 Arrival Location: Pacific Visit Status: Open  
 Visit Number: 46 Service Order No.: MVIS-2025-0 ETA: 09-Apr-2025 1100 Arrival Date:  
 Visit to the Account of: XXX Agency: XXX Sea Time:

Select Visit Create Visit Manage Additional Agencies History Visit Log Cancel Visit Duplicate Visit Financial Information Invoice & Credit Memo Panama Inspection Result

Edit Edit Mode is OFF

Declaration Vessel Information Visit Information **Service Overview** Cargo Alliance DTU Components

Add Transit Add Reservations Add Dock Cancelled Services Actual Times

| Actions | Order # | Service | From               | To                  | Ready Time | Ready Status | Direction  | Reason | Booking Info | Agency | Customer | Service Status |
|---------|---------|---------|--------------------|---------------------|------------|--------------|------------|--------|--------------|--------|----------|----------------|
| 1       | 1       | Transit | PSEA - PACIFIC SEA | ASEA - ATLANTIC SEA |            | Tentative    | Northbound |        | Book         | XXX    | XXX      | Active         |

Total 1

- Confirmar la acción:** Cuando aparezca el mensaje de confirmación, haga clic en *OK* para continuar.

**Redirect**

Do you want to be redirected to another page?

Cancel OK

- Seleccionar "Booking Request":** Elija la opción *Booking Request* para proceder con la solicitud de reserva.

Canal de Panamá

Agente 02 ASA

Back to My Visits/Movements

Booking Options

|               |                   |                     |                       |               |
|---------------|-------------------|---------------------|-----------------------|---------------|
| Vessel:       | SIN:              | Vessel Type:        | Service Order Number: | Customer:     |
| XXX           | XXX               | Full Container Ship | MVIS-2025-0           | XXX           |
| Agent:        | ETA:              | Visit Number:       | Direction:            | Arrival Port: |
| XXX           | 09-Apr-2025 11:00 | 46                  | N                     | Pacific       |
| Extreme Beam: | Vessel Category:  | HML:                | Restriction:          | PD:           |
| 150.00        | NEOPANAMAX        | Y                   | DLCC                  | #             |
| Booking Date: | TIA Date:         | JIT:                | Day Light Transit:    |               |
| ---           | ---               | ---                 |                       |               |

Select columns < << Select Action >> >

No records found

Information Services

Transaction Types Required Arrival Time Booking Date TIA Date Request Date ACP Approval Official

Booking Request

Just in Time Request

Daylight Transit Request

Same Day Transit Request

Substitution Request

Swap Request

Change Date Request

Booking Cancellation Request

Daylight Transit Cancellation Request

Waiting List Request

Void Booking Request

Transit in Advance Request

Transit in Advance Cancellation Request

Transit in Advance Void Request

Same Day Transit in Advance Request

Just in Time Transit in Advance Request

7. **Introducir la fecha de reserva:** Ingrese la fecha de reserva (*Booking Date*) que desea solicitar y haga clic ☒ en *Certifico que, según mi leal saber y entender, la información anterior es verdadera y correcta, y que mi principal me ha autorizado a reservar el tránsito de la embarcación mencionada.*

Booking Request

|                    |                   |                     |                       |
|--------------------|-------------------|---------------------|-----------------------|
| Vessel:            | SIN:              | Vessel Type:        | Service Order Number: |
| XXX                | XXX               | Full Container Ship | MVIS-2025-0           |
| Customer:          | ETA:              | Visit Number:       | Direction:            |
| XXX                | 09-Apr-2025 11:00 | 46 XXX              | N                     |
| Arrival Port:      | Extreme Beam:     | HML:                | Restriction:          |
| Pacific            | 150.00            | Y                   | DLCC                  |
| PD:                | Booking Date:     | TIA Date:           | JIT:                  |
| #                  | ---               | ---                 | ---                   |
| Day Light Transit: |                   |                     |                       |

Booking Request Date

04/24/2025

Customer

XXX

Auction

Item Id

☐ Regular Slot

☐ Based on Long Term Slot

☐ LotSA Code

Others

☐ Just in Time Request

☐ Transit in advanced

☐ Daylight Transit Request

☐ Last Minute Transit Request

☒ I certify that, to the best of my knowledge and belief, the above information is true and correct and that my principal has authorized me to book the named vessel for transit. In consideration of the named vessel being booked for transit, my principal agrees to pay the prescribed fees and to comply with the provisions of the Panama Canal Transit Reservation System contained in the Autoridad del Canal de Panamá Canal Water Navigation Regulations, article 12 to 25.

Type a code

161574

- a. **Para subastas:** Introduzca la fecha de reserva (*Booking Date*) y el *Item Id* (*Item Number de la Subasta*), luego haga clic en *Regular Slot*.

Booking Request

|                    |                   |                     |                       |
|--------------------|-------------------|---------------------|-----------------------|
| Vessel:            | SIN:              | Vessel Type:        | Service Order Number: |
| XXX                | XXX               | Full Container Ship | MVIS-2025-0           |
| Customer:          | ETA:              | Visit Number:       | Direction:            |
| XXX                | 09-Apr-2025 11:00 | 46 XXX              | N                     |
| Arrival Port:      | Extreme Beam:     | HML:                | Restriction:          |
| Pacific            | 150.00            | Y                   | DLOC                  |
| PD:                | Booking Date:     | TIA Date:           | JIT:                  |
| #                  | —                 | —                   | —                     |
| Day Light Transit: |                   |                     |                       |

Booking Request Date

04/24/2025

Customer

XXX

Auction

Item Id

☐ Regular Slot

☐ Based on Long Term Slot

☒ I certify that, to the best of my knowledge and belief, the above information is true and correct and that my principal has authorized me to book the named vessel for transit. In consideration of the named vessel being booked for transit, my principal agrees to pay the prescribed fees and to comply with the provisions of the Panama Canal Transit Reservation System contained in the Autoridad del Canal de Panama Canal Water Navigation Regulations, article 12 to 25.

Type a code

161574

- b. **Para LoTSA:** Introduzca la fecha de reserva (*Booking Date*), el *Item Id*, haga clic en *Based Long Term Slot* y complete el campo *LoTSA Code*.

Booking Request

|                    |                   |                     |                       |
|--------------------|-------------------|---------------------|-----------------------|
| Vessel:            | SIN:              | Vessel Type:        | Service Order Number: |
| XXX                | XXX               | Full Container Ship | MVIS-2025-0           |
| Customer:          | ETA:              | Visit Number:       | Direction:            |
| XXX                | 09-Apr-2025 11:00 | 46 XXX              | N                     |
| Arrival Port:      | Extreme Beam:     | HML:                | Restriction:          |
| Pacific            | 150.00            | Y                   | DLOC                  |
| PD:                | Booking Date:     | TIA Date:           | JIT:                  |
| #                  | —                 | —                   | —                     |
| Day Light Transit: |                   |                     |                       |

Booking Request Date

04/24/2025

Customer

XXX

Auction

Item Id

☐ Regular Slot

☐ Based on Long Term Slot

☒ I certify that, to the best of my knowledge and belief, the above information is true and correct and that my principal has authorized me to book the named vessel for transit. In consideration of the named vessel being booked for transit, my principal agrees to pay the prescribed fees and to comply with the provisions of the Panama Canal Transit Reservation System contained in the Autoridad del Canal de Panama Canal Water Navigation Regulations, article 12 to 25.

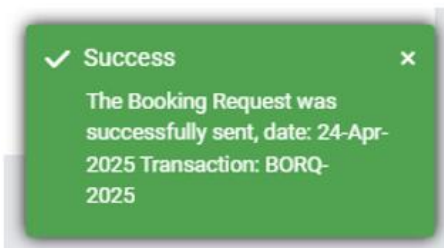
Type a code

161574

- c. **Para Last Minute Transit:** Es un servicio confirmado por la ACP que ofrece una opción a los buques que no pueden obtener un espacio de reserva a través de los medios regulares

y llegan a las aguas del Canal sin una reserva. Introduzca la fecha de reserva (*Booking Date*) y luego haga clic en *Last Minute Transit Request*.

8. **Enviar solicitud:** Haga clic ☒ en *Certifico que, según mi leal saber y entender, la información anterior es verdadera y correcta, y que mi principal me ha autorizado a reservar el tránsito de la embarcación mencionada*. Luego haga clic en *Submit Request*. Automáticamente, aparecerá un mensaje indicando que su solicitud ha sido enviada satisfactoriamente.



9. **Verificar la transacción enviada:** Para verificar la transacción, haga clic en *Back to my Visits/Movements*. Luego, seleccione la opción *Transactions* para revisar el estado de su solicitud.

Visits and Movements Available to Book

Options: <<Select Option>>

Search Visits

Vessel Name:  SIN:  Visit Number:  IMO No.:

ETA From:  ETA To:  Port of Arrival:

Agency:  Customer:

Clear Search

Visits and Services

Export PDF Export to Excel Select columns

| Vessel Name      | SIN | Visit Number | Service Order No. | Ext. Beam | Category | ETA | Ready Time | Restriction | HML | Agent | Customer | Arrival Port | Iti. Status | Direction | Booking Date | JIT | TIA Date | Daylight |
|------------------|-----|--------------|-------------------|-----------|----------|-----|------------|-------------|-----|-------|----------|--------------|-------------|-----------|--------------|-----|----------|----------|
| No records found |     |              |                   |           |          |     |            |             |     |       |          |              |             |           |              |     |          |          |

Back to My Visits/Movements

Search

Vessel Name:  SIN:  Visit Number:  IMO No.:  Port of Arrival:

Service Order No.:  Status:  Transaction Type:  Agency:  Customer:

ETA From:  to  Booking Date From:  Show Draft Requests: ☐

Transactions

Excel Select columns Ordered by: TransactionNo.(Desc) Clear Search

| Vessel Name | SIN | ETA               | Slot Type  | Port of Arrival | Service Order No. | Agent | Customer | Transaction Number | Transaction Types | Status    | Request Date         | Booking Date | Req. Ar |
|-------------|-----|-------------------|------------|-----------------|-------------------|-------|----------|--------------------|-------------------|-----------|----------------------|--------------|---------|
| XXX         | XXX | 09-Apr-2025 11:00 | NEOPANAMAX | Pacific         | MVIS-2025-0       | XXX   | XXX      | BORQ-20250325-     | Booking Request   | SUBMITTED | 25-Mar-2025 14:15:55 |              |         |

**Importante:** Cabe resaltar que los barcos deben cumplir con las reglas estipuladas en el *OP Notice to Shipping N-7* (versión vigente).



## Intercambios entre cupos de buques reservados - Swap

El "Swap" entre barcos en la Autoridad del Canal de Panamá (ACP) se refiere al proceso mediante el cual se intercambia el día de tránsito de dos buques, permitiendo que ambos realicen su tránsito por el canal en días diferentes a los originalmente asignados. En esta guía, te mostraremos cómo realizar las solicitudes de intercambio o swaps de forma detallada:

1. **Acceder al Portal de Servicios Marítimos:** Ingrese su usuario y contraseña para acceder al portal.
2. **Seleccionar "Visit Management":** Haga clic en la opción *Visit Management* para buscar la visita deseada.
3. **Buscar la visita:** Puede realizar la búsqueda utilizando alguno de los siguientes parámetros: número de Service Order, SIN, número de visita o número IMO. Luego, haga clic en *Search*.
4. **Dar clic en la fecha de reserva:** Asegúrese de que la información de la embarcación sea correcta. En la sección *Booking info* debajo de la pestaña *Service Overview*, haga clic en la fecha de reserva para acceder a los detalles y realizar el intercambio.

The screenshot shows the 'Visit Management' interface. At the top, there are fields for Vessel (XXX), SIN (XXX), Type (Full Container Ship), and TXN No. Below these are fields for Length (m), Beam (m), Arrival Location, Visit Status, Visit Number, Service Order No., ETA, and Arrival Date. There are also buttons for 'Select Visit', 'Create Visit', 'Manage Additional Agencies', 'History', 'Visit Log', 'Cancel Visit', and 'Duplicate Visit'. Below the buttons is a table with columns: Declaration, Vessel Information, Visit Information, Service Overview, Cargo Alliance, and DTU Components. The 'Service Overview' tab is selected. Below the tabs are buttons for 'Add Transit', 'Add Anchorage', and 'Add Dock'. At the bottom, there is a table with columns: Actions, Order #, Service, From, To, Ready Time, Ready Status, Direction, Reason, Booking Info, Agency, Customer, and Service Status. The 'Booking Info' column contains the date '23-Apr-2025'.

5. **Seleccionar "Swap request":** Una vez redirigido a *Booking Options*, seleccione del menú desplegable de *Select Action* la opción *Swap Request*.

The screenshot shows the 'Booking Options' interface. At the top, there is a logo for the Canal de Panamá. Below the logo is a dropdown menu for 'Select Action' with the following options: Booking Request, Just in Time Request, Daylight Transit Request, Same Day Transit Request, Substitution Request, Swap Request (highlighted), Change Date Request, Booking Cancellation Request, Daylight Transit Cancellation Request, Waiting List Request, Void Booking Request, Transit in Advance Request, Transit in Advance Cancellation Request, Transit in Advance Void Request, Same Day Transit in Advance Request, and Just in Time Transit in Advance Request. Below the dropdown menu is a table with columns: Transaction Number, Status, Transaction Types, Required Arrival Time, Booking Date, TIA Date, Request Date, and ACP Approval Official. The table contains one row with the following data: Transaction Number: BORO-20250326-310777, Status: APPROVED, Transaction Types: Booking Request, Required Arrival Time: 22-Apr-2025 22:00, Booking Date: 23-Apr-2025, TIA Date: 26-Mar-2025 07:35:42, Request Date: 26-Mar-2025 07:35:42, and ACP Approval Official: Jocelyn Mojica Ceballos. Below the table is a pagination bar showing 'Page 1 of 1' and buttons for 'Prev', '1', and 'Next'.

6. **Seleccionar la embarcación con la cual se hará el intercambio:** Ingrese el SIN o el número de Service Order de la otra embarcación involucrada y haga clic en *Search*. Luego, de clic ☒ para seleccionar el otro buque involucrado en el intercambio.

Swap Request

|               |               |                     |                       |                   |                   |               |
|---------------|---------------|---------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|---------------|
| Vessel:       | SIN:          | Vessel Type:        | Service Order Number: | Customer:         | Visit Number:     | Direction:    |
| XXXX          | XXXX          | Full Container Ship | MVIS-2025-0           | SCORPI            | XXXX              | N             |
| Arrival Port: | Booking Date: | TIA Date:           | Day Light Transit:    | JIT:              | ETA:              | Extreme Beam: |
| Pacific       | 23-Apr-2025   | —                   | —                     | —                 | 09-Apr-2025 07:30 | 140.52        |
| HML:          | Restriction:  | PD:                 | Vessel Category:      | Market Segment:   | M. S. Code:       |               |
| C             | CC            | #                   | NEOPANAMAX            | Container Vessels | 08                |               |

Select from the list the vessels to Swap

SIN:

Service Order No:

SEARCH

| Select                              | Vessel Name | SIN  | Beam   | Slot Type  | TIA Date | Booking Date | ETA               | Restriction | HML | Direction | Customer | Service Order No. | Guar.Ind. |
|-------------------------------------|-------------|------|--------|------------|----------|--------------|-------------------|-------------|-----|-----------|----------|-------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | XXXX        | XXXX | 140.52 | NEOPANAMAX | —        | 15-Apr-2025  | 09-Apr-2025 07:00 | CC          | C   | N         | XXXX     | MVIS-2025-0       | N         |

Prev Next

Remarks

☒ I certify that, to the best of my knowledge and belief, the above information is true and correct and that my principal has authorized me to book the named vessel for transit. In consideration of the named vessel being booked for transit, my principal agrees to pay the prescribed fees and to comply with the provisions of the Panama Canal Transit Reservation System contained in the Autoridad del Canal de Panama Canal Water Navigation Regulations, article 12 to 25.

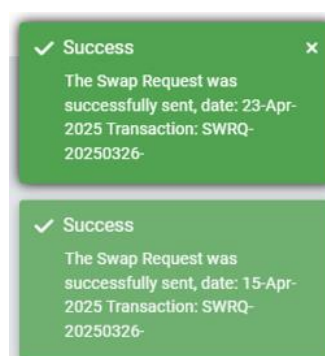
Type a code

Confirm code here

Submit Request Save As Draft Back to My Visits/Movements Close

**Importante:** Cabe resaltar que, para realizar un *Swap*, ambos barcos deben cumplir con las reglas estipuladas en el *OP Notice to Shipping N-7* (versión vigente).

7. **Enviar solicitud:** Haga clic ☒ en *Certifico que, según mi leal saber y entender, la información anterior es verdadera y correcta, y que mi principal me ha autorizado a reservar el tránsito de la embarcación mencionada*. Luego haga clic en *Submit Request*. Automáticamente, aparecerá un mensaje indicando que su solicitud ha sido enviada satisfactoriamente.



8. **Verificar la transacción enviada:** Para verificar la transacción, haga clic en *Back to my Visits/Movements*. Luego, seleccione la opción *Transactions* para revisar el estado de su solicitud.

[Back to My Visits/Movements](#)

Search

Vessel Name

SIN

0

Visit Number

0

IMO No.

0

Port of Arrival

(None)

Service Order No.

Status

(None)

Transaction Type

(None)

Agency

ASA

Customer

(None)

ETA From

/ / 00:00

to

/ / 00:00

Booking Date From

☐ Show Draft Requests

Transactions

Excel

Select columns

Ordered by

TransactionNo.(Desc)

Clear

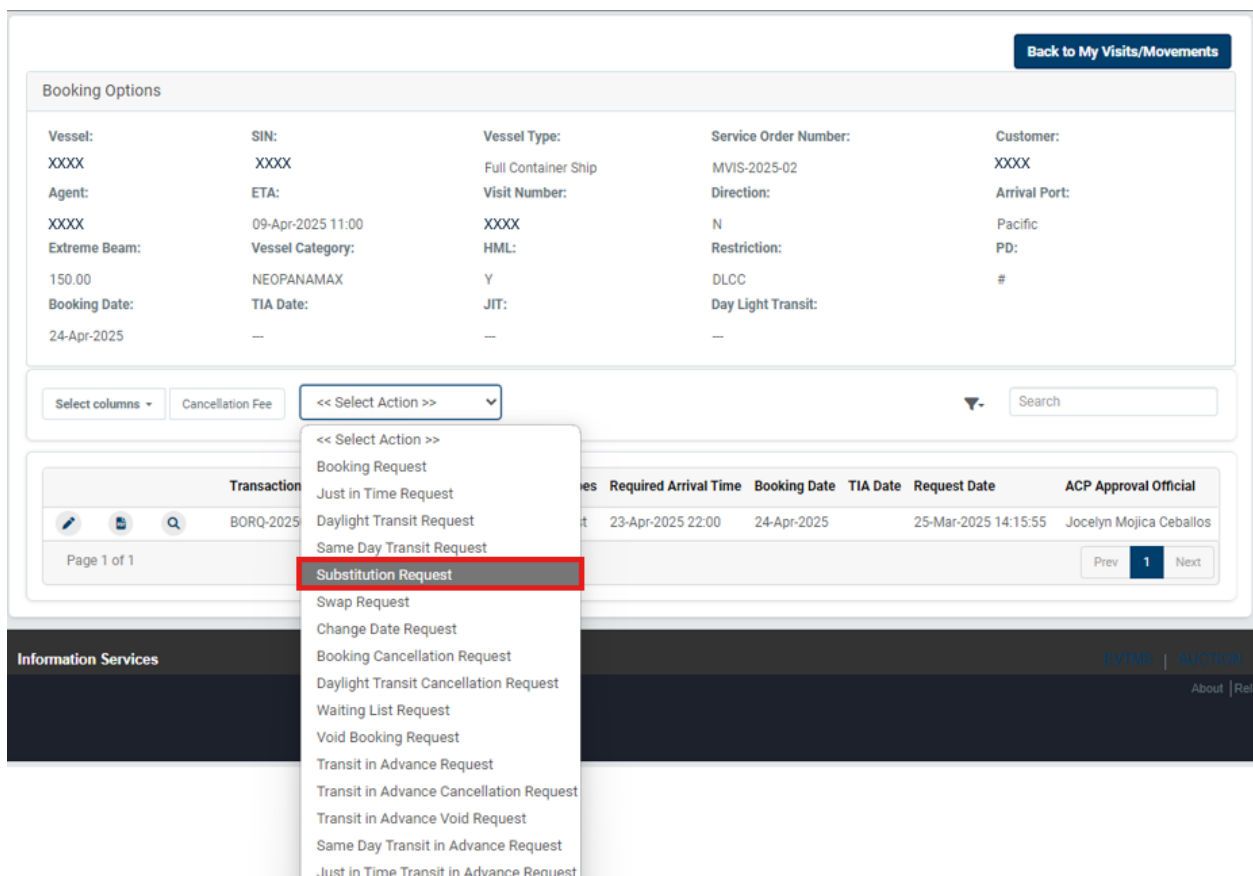
Search

|                                                                                                                                                                     | Vessel Name | SIN  | ETA               | Slot Type | Port of Arrival | Service Order No. | Agent | Customer | Transaction Number | Transaction Types | Status    | Request Date         | Booking Date | Req. Ar |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|-------------------|-----------|-----------------|-------------------|-------|----------|--------------------|-------------------|-----------|----------------------|--------------|---------|
|   | XXXX        | XXXX | 09-Apr-2025 07:00 |           | Pacific         | MVIS-2025-02400   | XXXX  | XXXX     | SWRQ-20250326-     | Swap Request      | SUBMITTED | 26-Mar-2025 08:28:54 | 15-Apr-2025  |         |
|   | XXX         | XXX  | 09-Apr-2025 07:30 |           | Pacific         | MVIS-2025-        | XXX   | XXX      | SWRQ-20250326-XXX  | Swap Request      | SUBMITTED | 26-Mar-2025 08:28:53 | 23-Apr-2025  |         |

## Sustituciones - Substitution

Un buque ya reservado solo puede ser sustituido por otro buque no reservado, a continuación, se describe el procedimiento para efectuar la solicitud de sustitucion paso a paso:

1. **Acceder al Portal de Servicios Marítimos:** Ingrese su usuario y contraseña para acceder al portal.
2. **Seleccionar "Visit Management":** Haga clic en la opción *Visit Management* para buscar la visita deseada.
3. **Buscar la visita:** Puede realizar la búsqueda utilizando alguno de los siguientes parámetros: número de Service Order, SIN, número de visita o número IMO. Luego, haga clic en *Search*.
4. **Dar clic en la fecha de reserva:** Asegúrese de que la información de la embarcación sea correcta. En la sección *Booking info* debajo de la pestaña *Service Overview*, haga clic en la fecha de reserva para acceder a los detalles y realizar la sustitución.
5. **Seleccionar "Substitution request":** Una vez redirigido a *Booking Options*, seleccione del menú desplegable de *Select Action* la opción *Substitution Request*.



6. **Seleccionar la embarcación con la cual se hará la sustitución:** Ingrese el Vessel Name, SIN o el número de Service Order de la embarcación de reemplazo y haga clic en *Search*. Luego, dele clic ☒ para seleccionar el otro buque involucrado en la sustitución.

Substitution Request

|                    |            |                     |                       |             |
|--------------------|------------|---------------------|-----------------------|-------------|
| Vessel:            | SIN:       | Vessel Type:        | Service Order Number: | Customer:   |
| XXXX               | XXXX       | Full Container Ship | MVIS-2025-0           | XXXX        |
| Visit Number:      | Direction: | Arrival Port:       | Booking Date:         | TIA Date:   |
| XXXX               | N          | Pacific             | 24-Apr-2025           | ---         |
| Day Light Transit: | JIT:       | ETA:                | Ext. Beam:            | HML:        |
| ---                | ---        | 09-Apr-2025 11:00   | 150.00                | Y           |
| Restriction:       | PD:        | Vessel Category:    | Market Segment:       | M. S. Code: |
| DLCC               | #          | NEOPANAMAX          | Container Vessels     | 08          |
| Auction Amount:    |            |                     |                       |             |
| 0.00               |            |                     |                       |             |

Enter Vessel Name, SIN or Service Order No. of vessel that will substitute and select.

Vessel Name:

SIN:

Service Order No:

| Select                              | Vessel Name | SIN  | Beam   | Type Slot  | ETA               | Restriction | HML | Direction | Customer | Service Order No. | M.S. Code | Ma       |
|-------------------------------------|-------------|------|--------|------------|-------------------|-------------|-----|-----------|----------|-------------------|-----------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | XXXX        | XXXX | 150.00 | NEOPANAMAX | 09-Apr-2025 09:15 | DLCC        | Y   | N         | XXXX     | MVIS-2025-        | 08        | Col Vess |

Prev
Next

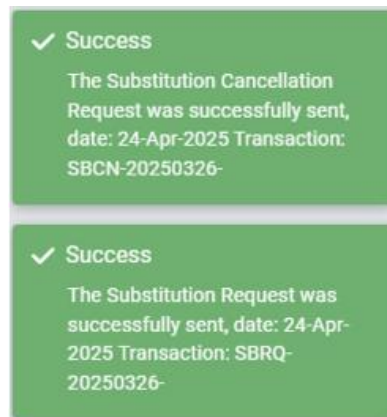
Remarks

☒ I certify that, to the best of my knowledge and belief, the above information is true and correct and that my principal has authorized me to book the named vessel for transit. In consideration of the named vessel being booked for transit, my principal agrees to pay the prescribed fees and to comply with the provisions of the Panama Canal Transit Reservation System contained in the Autoridad del Canal de Panama Canal Water Navigation Regulations, article 12 to 25.

Type a code

**Importante:** Cabe resaltar que, para realizar una *Substitution*, ambos barcos deben cumplir con las reglas estipuladas en el *OP Notice to Shipping N-7* (versión vigente).

7. **Enviar solicitud:** Haga clic ☒ en *Certifico que, según mi leal saber y entender, la información anterior es verdadera y correcta, y que mi principal me ha autorizado a reservar el tránsito de la embarcación mencionada.* Luego haga clic en *Submit Request*. Automáticamente, aparecerá un mensaje indicando que su solicitud ha sido enviada satisfactoriamente.



8. **Verificar la transacción enviada:** Para verificar la transacción, haga clic en *Back to my Visits/Movements*. Luego, seleccione la opción *Transactions* para revisar el estado de su solicitud.

[Back to My Visits/Movements](#)

**Search**

Vessel Name

Service Order No.

ETA From  / / 00:00 to  / / 00:00

SIN

Status (None)

Transaction Type (None)

Agency ASA

Booking Date From

Visit Number

Transaction Type (None)

Agency ASA

Show Draft Requests ☐

IMO No.

Customer (None)

Port of Arrival (None)

**Transactions**

Excel Select columns Ordered by TransactionNo.(Desc)

Clear
Search

|  | Vessel Name | SIN  | ETA               | Slot Type | Port of Arrival | Service Order No. | Agent | Customer | Transaction Number | Transaction Types                 | Status    | Request Date         | Booking Date | Req. Ar |
|--|-------------|------|-------------------|-----------|-----------------|-------------------|-------|----------|--------------------|-----------------------------------|-----------|----------------------|--------------|---------|
|  | XXXX        | XXXX | 09-Apr-2025 11:00 |           | Pacific         | MVIS-2025-02398   | XXXX  | XXXX     | SBCN-20250326-     | Substitution Cancellation Request | SUBMITTED | 26-Mar-2025 09:47:11 | 24-Apr-2025  |         |
|  | XXX         | XXX  | 09-Apr-2025 09:15 |           | Pacific         | MVIS-2025-        | XXX   | XXX      | SBRQ-20250326-     | Substitution Request              | SUBMITTED | 26-Mar-2025 09:47:11 |              |         |

## Cancelaciones - Cancellation

En este procedimiento, veremos cómo se realizan las solicitudes de cancelación paso a paso:

1. **Acceder al Portal de Servicios Marítimos:** Ingrese su usuario y contraseña para acceder al portal.
2. **Seleccionar "Visit Management":** Haga clic en la opción *Visit Management* para buscar la visita deseada.
3. **Buscar la visita:** Puede realizar la búsqueda utilizando alguno de los siguientes parámetros: número de Service Order, SIN, número de visita o número IMO. Luego, haga clic en *Search*.
4. **Dar clic en la fecha de reserva:** Asegúrese de que la información de la embarcación sea correcta. En la sección *Booking info* debajo de la pestaña *Service Overview*, haga clic en la fecha de reserva para acceder a los detalles y realizar la sustitución.
5. **Seleccionar "Booking Cancellation Request":** Una vez redirigido a *Booking Options*, seleccione del menú desplegable de *Select Action* la opción *Booking Cancellation Request*.

The screenshot displays the 'Booking Options' interface. A dropdown menu is open, showing various actions, with 'Booking Cancellation Request' selected. The interface includes fields for Vessel, SIN, Agent, ETA, and Booking Date. Below these fields is a table with columns: Transaction Number, Status, Transaction Types, Required Arrival Time, Booking Date, TIA Date, Request Date, and ACP Approval Official. The table contains one row with the following data: Transaction Number: BORQ-20250130-, Status: APPROVED, Transaction Types: Booking Request, Required Arrival Time: 30-Apr-2025 14:00, Booking Date: 30-Apr-2025, Request Date: 30-Jan-2025 09:01:39, ACP Approval Official: Jocelyn Mojica Ceballos. The page number 'Page 1 of 1' is visible at the bottom left, and navigation buttons 'Prev', '1', and 'Next' are at the bottom right.

6. **Enviar solicitud:** Haga clic ☒ en *Certifico que, según mi leal saber y entender, la información anterior es verdadera y correcta, y que mi principal me ha autorizado a reservar el tránsito de la embarcación mencionada*. Luego haga clic en *Submit Request*. Automáticamente, aparecerá un mensaje indicando que su solicitud ha sido enviada satisfactoriamente.

## Booking Cancellation Request

|                      |                      |                      |                              |
|----------------------|----------------------|----------------------|------------------------------|
| <b>Vessel:</b>       | <b>SIN:</b>          | <b>Vessel Type:</b>  | <b>Service Order Number:</b> |
| XXXX                 | XXXX                 | Full Container Ship  | MVIS-2025-00                 |
| <b>Customer:</b>     | <b>Visit Number:</b> | <b>Arrival Port:</b> | <b>Direction:</b>            |
| XXXX                 | XXXX                 | Atlantic             | S                            |
| <b>Booking Date:</b> | <b>TIA Date:</b>     | <b>JIT:</b>          | <b>Day Light Transit:</b>    |
| 30-Apr-2025          | ---                  | ---                  | ---                          |
| <b>ETA:</b>          | <b>Extreme Beam:</b> | <b>HML:</b>          | <b>Restriction:</b>          |
| 30-Apr-2025 14:00    | 90.91                |                      |                              |
| <b>PD:</b>           |                      |                      |                              |
| #                    |                      |                      |                              |

☒ I certify that, to the best of my knowledge and belief, the above information is true and correct and that my principal has authorized me to book the named vessel for transit. In consideration of the named vessel being booked for transit, my principal agrees to pay the prescribed fees and to comply with the provisions of the Panama Canal Transit Reservation System contained in the Autoridad del Canal de Panama Canal Water Navigation Regulations, article 12 to 25.

Type a code

Confirm code here



**Submit Request**

**Save As Draft**

**Cancellation Fee**

**Back to My Visits/Movements**

**Close**



### Cambios de Fecha – Change Date

Se permitirá realizar cambio en la fecha de reserva sin cargo si se solicita 60 días o más antes de la fecha de llegada reservada. La tarifa de reserva a aplicar será de acuerdo con las tarifas de reserva aplicables en el momento en que se solicite el cambio. A continuación, se describe el procedimiento para efectuar las solicitudes de cambios de fecha paso a paso:

1. **Acceder al Portal de Servicios Marítimos:** Ingrese su usuario y contraseña para acceder al portal.
7. **Seleccionar "Visit Management":** Haga clic en la opción *Visit Management* para buscar la visita deseada.
8. **Buscar la visita:** Puede realizar la búsqueda utilizando alguno de los siguientes parámetros: número de Service Order, SIN, número de visita o número IMO. Luego, haga clic en *Search*.
9. **Dar clic en la fecha de reserva:** Asegúrese de que la información de la embarcación sea correcta. En la sección *Booking info* debajo de la pestaña *Service Overview*, haga clic en la fecha de reserva para acceder a los detalles y realizar la sustitución.
10. **Seleccionar "Change Date Request":** Una vez redirigido a *Booking Options*, seleccione del menú desplegable de *Select Action* la opción *Change Request*.

The screenshot displays the 'Booking Options' section of the Canal de Panamá portal. A dropdown menu titled '<< Select Action >>' is open, showing various request types. The 'Change Date Request' option is highlighted with a red box. The background shows the 'Booking Options' form with fields for Vessel, SIN, Agent, ETA, Extreme Beam, Vessel C, Booking Date, TIA Date, Service Order Number, Direction, Restriction, Day Light Transit, Customer, Arrival Port, and PD. A 'Back to My Visits/Movements' button is visible in the top right. At the bottom, a table shows transaction details for SBRQ-20250326, including Status (APPROVED), Transaction Types (Substitution Request), Required Arrival Time (23-Apr-2025 22:00), Booking Date (24-Apr-2025), TIA Date (26-Mar-2025 09:47:11), Request Date, and ACP Approval Official (Jocelyn Mojica Ceballos).

| Transaction Number | Status   | Transaction Types    | Required Arrival Time | Booking Date | TIA Date             | Request Date | ACP Approval Official   |
|--------------------|----------|----------------------|-----------------------|--------------|----------------------|--------------|-------------------------|
| SBRQ-20250326-     | APPROVED | Substitution Request | 23-Apr-2025 22:00     | 24-Apr-2025  | 26-Mar-2025 09:47:11 |              | Jocelyn Mojica Ceballos |

**Importante:** Cabe resaltar que, para realizar una solicitud de *Cambios de Fecha – Change Date*, la embarcación debe cumplir con las reglas estipuladas en el *OP Notice to Shipping N-7* (versión vigente).

11. **Seleccionar la fecha deseada:** En la sección *Select the new Booking Date*, seleccione la fecha deseada para el cambio de fecha según sus necesidades.
12. **Enviar solicitud:** Haga clic ☒ en *Certifico que, según mi leal saber y entender, la información anterior es verdadera y correcta, y que mi principal me ha autorizado a reservar el tránsito de la embarcación mencionada*. Luego haga clic en *Submit Request*. Automáticamente, aparecerá un mensaje indicando que su solicitud ha sido enviada satisfactoriamente.

Change Date Booking Request

|                   |               |                     |                       |
|-------------------|---------------|---------------------|-----------------------|
| Vessel:           | SIN:          | Vessel Type:        | Service Order Number: |
| XXXX              | XXXX          | Full Container Ship | MVIS-2025-02          |
| Customer:         | Visit Number: | Direction:          | Arrival Port:         |
| XXXX              | XXXX          | N                   | Pacific               |
| Booking Date:     | TIA Date:     | JIT:                | Day Light Transit:    |
| 24-Apr-2025       | ---           | ---                 | ---                   |
| ETA:              | Extreme Beam: | HML:                | Restriction:          |
| 09-Apr-2025 09:15 | 150.00        | Y                   | DLCC                  |
| PD:               |               |                     |                       |
| #                 |               |                     |                       |

Select the new booking Date

04/26/2025

Check Availability

Customer

☐ Just in Time Request

00:00

☒ I certify that, to the best of my knowledge and belief, the above information is true and correct and that my principal has authorized me to book the named vessel for transit. In consideration of the named vessel being booked for transit, my principal agrees to pay the prescribed fees and to comply with the provisions of the Panama Canal Transit Reservation System contained in the Autoridad del Canal de Panama Canal Water Navigation Regulations, article 12 to 25.

Type a code

Confirm code here

Submit Request

Save As Draft

Back to My Visits/Movements

Close

13. **Verificar la transacción enviada:** Para verificar la transacción, haga clic en *Back to my Visits/Movements*. Luego, seleccione la opción *Transactions* para revisar el estado de su solicitud.

### Transito Adelantado - Transit in Advance (TIA)

Es un servicio confirmado por la ACP que permite a una embarcación reservada realizar su tránsito en una fecha anterior a la originalmente reservada. Para obtener más información sobre las reglas, consulte el *OP Notice to Shipping N-7* en su versión vigente. A continuación, se detallan los pasos para realizar las solicitudes de Tránsito Adelantado.

1. **Acceder al Portal de Servicios Marítimos:** Ingrese su usuario y contraseña para acceder al portal.
2. **Seleccionar "Visit Management":** Haga clic en la opción *Visit Management* para buscar la visita deseada.
3. **Buscar la visita:** Puede realizar la búsqueda utilizando alguno de los siguientes parámetros: número de Service Order, SIN, número de visita o número IMO. Luego, haga clic en *Search*.
4. **Dar clic en la fecha de reserva:** Asegúrese de que la información de la embarcación sea correcta. En la sección *Booking info* debajo de la pestaña *Service Overview*, haga clic en la fecha de reserva para acceder a los detalles y realizar la solicitud de Transit in Advance.
5. **Seleccionar "Transit in Advance Request":** Una vez redirigido a *Booking Options*, seleccione del menú desplegable de *Select Action* la opción *Transit in Advance Request*.

Booking Options

Back to My Visits/Movements

|               |                   |                     |                       |               |
|---------------|-------------------|---------------------|-----------------------|---------------|
| Vessel:       | SIN:              | Vessel Type:        | Service Order Number: | Customer:     |
| XXXX          | XXXX              | Full Container Ship | MVIS-2025-02          | XXXX          |
| Agent:        | ETA:              | Visit Number:       | Direction:            | Arrival Port: |
| XXXX          | 05-Apr-2025 10:15 | XXXX                | N                     | Pacific       |
| Extreme Beam: | Vessel Category:  | HML:                | Restriction:          | PD:           |
| 158.56        | NEOPANAMAX        | Y                   | DLCC                  | #             |
| Booking Date: | TIA Date:         | JIT:                | Day Light Transit:    |               |
| 05-Apr-2025   | --                | --                  | --                    |               |

Select columns Cancellation Fee << Select Action >> Search

Transaction BORQ-2025-02

Page 1 of 1

Information Services

Transit in Advance Request

6. **Seleccionar la fecha del tránsito adelantado:** En la página de detalles de la reserva, seleccione la fecha en la que desea realizar el tránsito adelantado.

Transit In Advanced Request

|                    |                   |                     |                       |
|--------------------|-------------------|---------------------|-----------------------|
| Vessel:            | SIN:              | Vessel Type:        | Service Order Number: |
| XXXX               | XXXX              | Full Container Ship | MVIS-2025-02          |
| Customer:          | ETA:              | Visit Number:       | Direction:            |
| XXXX               | 31-Mar-2025 10:45 | XXXX                | N                     |
| Arrival Port:      | Extreme Beam:     | HML:                | Restriction:          |
| Pacific            | 158.23            | Y                   | DLCC                  |
| PD:                | Booking Date:     | TIA Date:           | JIT:                  |
| #                  | 06-Apr-2025       | ---                 | ---                   |
| Day Light Transit: |                   |                     |                       |
| ---                |                   |                     |                       |

Transit In Advanced Date

03/31/2025

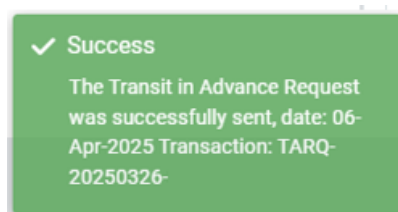
☒ I certify that, to the best of my knowledge and belief, the above information is true and correct and that my principal has authorized me to book the named vessel for transit. In consideration of the named vessel being booked for transit, my principal agrees to pay the prescribed fees and to comply with the provisions of the Panama Canal Transit Reservation System contained in the Autoridad del Canal de Panama Canal Water Navigation Regulations, article 12 to 25.

Type a code

848431

**Importante:** Cabe resaltar que, para realizar una solicitud de *Transit in Advance*, la embarcación debe cumplir con las reglas estipuladas en el *OP Notice to Shipping N-7* (versión vigente).

7. **Enviar solicitud:** Haga clic ☒ en *Certifico que, según mi leal saber y entender, la información anterior es verdadera y correcta, y que mi principal me ha autorizado a reservar el tránsito de la embarcación mencionada.* Luego haga clic en *Submit Request*. Automáticamente, aparecerá un mensaje indicando que su solicitud ha sido enviada satisfactoriamente.



8. **Verificar la transacción enviada:** Para verificar la transacción, haga clic en *Back to my Visits/Movements*. Luego, seleccione la opción *Transactions* para revisar el estado de su solicitud.

### Servicio de Tránsito Justo a Tiempo - Just in Time (JIT)

Consiste en un servicio que permite a una embarcación reservada llegar a una hora preestablecida, confirmada por la Autoridad. Para más información sobre las reglas, debe consultar el *OP Notice to Shipping N-7* - versión vigente. A continuación, se detallan los pasos para realizar las solicitudes de Tránsito Justo a Tiempo.

14. **Acceder al Portal de Servicios Marítimos:** Ingrese su usuario y contraseña para acceder al portal.
15. **Seleccionar "Visit Management":** Haga clic en la opción *Visit Management* para buscar la visita deseada.
16. **Buscar la visita:** Puede realizar la búsqueda utilizando alguno de los siguientes parámetros: número de Service Order, SIN, número de visita o número IMO. Luego, haga clic en *Search*.
17. **Dar clic en la fecha de reserva:** Asegúrese de que la información de la embarcación sea correcta. En la sección *Booking info* debajo de la pestaña *Service Overview*, haga clic en la fecha de reserva para acceder a los detalles y realizar la solicitud de JIT.
18. **Seleccionar "Just in Time Request":** Una vez redirigido a *Booking Options*, seleccione del menú desplegable de *Select Action* la opción *Just in Time Request*.

The screenshot displays the 'Booking Options' page of the Canal de Panamá portal. A dropdown menu titled '<< Select Action >>' is open, with 'Just in Time Request' highlighted. The page includes fields for Vessel, SIN, Agent, ETA, Booking Date, and TIA Date. A table at the bottom shows transaction details for BORQ-20250326-.

| Transaction Number | Status   | Transaction Types | Required Arrival Time | Booking Date | TIA Date             | Request Date            | ACP Approval Official |
|--------------------|----------|-------------------|-----------------------|--------------|----------------------|-------------------------|-----------------------|
| BORQ-20250326-     | APPROVED | Booking Request   | 02-Apr-2025 22:00     | 03-Apr-2025  | 15-Mar-2025 13:44:25 | Jocelyn Mojica Ceballos |                       |

**Importante:** Cabe resaltar que, para realizar una solicitud de *Transito Justo a Tiempo*, la embarcación debe cumplir con las reglas estipuladas en el *OP Notice to Shipping N-7* (versión vigente).

1. **Solicitar Just in Time de un Transit in Advance:** Si desea solicitar un *Just in Time* de un *Transit in Advance*, debe seleccionar la opción *Just in Time Transit in Advance Request* en la sección de *Booking Options*.

Canal de Panamá

Agente 02 ASA

Back to My Visits/Movements

Booking Options

Vessel: XXXX  
Agent: XXXX  
Booking Date: 06-Apr-2025  
Extreme Beam: 158.23

SIN: XXXX  
ETA: 31-Mar-2  
Vessel C: NEOPAN  
TIA Date: 31-Mar-2

Service Order Number: MVIS-2025-02  
Direction: N  
Restriction: DLCC  
Day Light Transit: --

Customer: XXXX  
Arrival Port: Pacific  
PD: #

Transaction Number Status Transaction Types Required Arrival Time Booking Date TIA Date Request Date ACP Approval Official

|                |          |                            |                   |             |             |                      |                         |
|----------------|----------|----------------------------|-------------------|-------------|-------------|----------------------|-------------------------|
| TARQ-20250326- | APPROVED | Transit in Advance Request |                   | 06-Apr-2025 | 31-Mar-2025 | 26-Mar-2025 11:25:15 |                         |
| BORO-20250326- | APPROVED | Booking Request            | 05-Apr-2025 22:00 | 06-Apr-2025 |             | 26-Mar-2025 11:18:01 | Jocelyn Mojica Ceballos |
| BORO-20250326- | REJECTED | Booking Request            | 05-Apr-2025 22:00 | 06-Apr-2025 |             | 26-Mar-2025 11:07:51 | Jocelyn Mojica Ceballos |

Page 1 of 1

19. **Seleccionar hora de tránsito justo a tiempo (JIT):** En la sección *Select JIT Time*, seleccione la hora deseada para el tránsito justo a tiempo (JIT) según sus necesidades.

Just in Time Request

Vessel: XXXX  
Customer: XXXX  
Booking Date: 03-Apr-2025  
Extreme Beam: 158.56

SIN: XXXX  
Visit Number: XXXX  
JIT: --  
HML: Y

Vessel Type: Full Container Ship  
Direction: S  
Day Light Transit: --  
Restriction: DLCC

Service Order Number: MVIS-2025-02  
Arrival Port: Atlantic  
ETA: 03-Apr-2025 13:00  
PD: #

Select JIT Time

08:00

☒ I certify that, to the best of my knowledge and belief, the above information is true and correct and that my principal has authorized me to book the named vessel for transit. In consideration of the named vessel being booked for transit, my principal agrees to pay the prescribed fees and to comply with the provisions of the Panama Canal Transit Reservation System contained in the Autoridad del Canal de Panamá Canal Water Navigation Regulations, article 12 to 25.

Type a code

Confirm code here

Submit Request Save As Draft Back to My Visits/Movements Close

20. **Enviar solicitud:** Haga clic  en *Certifico que, según mi leal saber y entender, la información anterior es verdadera y correcta, y que mi principal me ha autorizado a reservar el tránsito de la embarcación mencionada*. Luego haga clic en *Submit Request*. Automáticamente, aparecerá un mensaje indicando que su solicitud ha sido enviada satisfactoriamente.
21. **Verificar la transacción enviada:** Para verificar la transacción, haga clic en *Back to my Visits/Movements*. Luego, seleccione la opción *Transactions* para revisar el estado de su solicitud.

#### *Tránsito Diurno – Daylight Transit*

Un tránsito diurno es aquel en el que el paso a través de dos juegos de esclusas y el Corte de Gaillard se lleva a cabo durante las horas de luz diurna. Solo los yates, las embarcaciones de pasajeros que no tienen restricciones de luz diurna, las embarcaciones militares y otras embarcaciones gubernamentales no comerciales, pueden solicitar el servicio de tránsito diurno, si han sido reservados. Para más información sobre las reglas, debe consultar el *OP Notice to Shipping N-7* - versión vigente, a continuación, se detallan los pasos para realizar las solicitudes de Tránsito Diurno.

1. **Acceder al Portal de Servicios Marítimos:** Ingrese su usuario y contraseña para acceder al portal.
2. **Seleccionar "Visit Management":** Haga clic en la opción *Visit Management* para buscar la visita deseada.
3. **Buscar la visita:** Puede realizar la búsqueda utilizando alguno de los siguientes parámetros: número de Service Order, SIN, número de visita o número IMO. Luego, haga clic en *Search*.
4. **Dar clic en la fecha de reserva:** Asegúrese de que la información de la embarcación sea correcta. En la sección *Booking info* debajo de la pestaña *Service Overview*, haga clic en la fecha de reserva para acceder a los detalles y realizar la solicitud de Daylight.
5. **Seleccionar "Daylight Transit Request":** Una vez redirigido a *Booking Options*, seleccione del menú desplegable de *Select Action* la opción *Just in Time Request*.

**Canal de Panamá**

Back to My Visits/Movements

**Booking Options**

Vessel: XXXX SIN: XXXX  
 Agent: XXXX ETA: 08-May-2025  
 Extreme Beam: 55.51 Vessel C: SMALL  
 Booking Date: 15-May-2025 TIA Date: ---

Service Order Number: MVIS-2025-02 Customer: XXXX  
 Direction: S Arrival Port: Atlantic  
 Restriction: PD: #  
 Day Light Transit: ---

Transaction Number Status Transaction Types Required Arrival Time Booking Date TIA Date Request Date ACP Approval Official

|                |          |                 |                   |             |                      |                         |
|----------------|----------|-----------------|-------------------|-------------|----------------------|-------------------------|
| BORQ-20250328- | APPROVED | Booking Request | 15-May-2025 14:00 | 15-May-2025 | 28-Mar-2025 08:15:31 | Jocelyn Mojica Ceballos |
|----------------|----------|-----------------|-------------------|-------------|----------------------|-------------------------|

Page 1 of 1

- a. **Solicitar la cancelación de un Daylight Transit:** Si desea solicitar la cancelación del *Daylight Transit*, debe seleccionar la opción *Daylight Transit Cancellation Request* en la sección de *Booking Options*.

**Canal de Panamá**

Agente 02 ASA

Back to My Visits/Movements

**Booking Options**

Vessel: XXXX SIN: XXXX  
 Agent: XXXX ETA: 08-May-2025  
 Extreme Beam: 55.51 Vessel C: SMALL  
 Booking Date: 15-May-2025 TIA Date: ---

Service Order Number: MVIS-2025-02 Customer: XXXX  
 Direction: S Arrival Port: Atlantic  
 Restriction: PD: #  
 Day Light Transit: YES

Transaction Number Status Transaction Types Required Arrival Time Booking Date TIA Date Request Date ACP Approval Official

|                |          |                          |                   |             |                      |                         |
|----------------|----------|--------------------------|-------------------|-------------|----------------------|-------------------------|
| DBRQ-20250328- | APPROVED | Daylight Transit Request |                   | 15-May-2025 | 28-Mar-2025 08:46:46 | Jocelyn Mojica Ceballos |
| BORQ-20250328- | APPROVED | Booking Request          | 15-May-2025 14:00 | 15-May-2025 | 28-Mar-2025 08:15:31 | Jocelyn Mojica Ceballos |

Page 1 of 1

6. **Enviar solicitud:** Haga clic ☒ en *Certifico que, según mi leal saber y entender, la información anterior es verdadera y correcta, y que mi principal me ha autorizado a reservar el tránsito de la*



*embarcación mencionada*. Luego haga clic en *Submit Request*. Automáticamente, aparecerá un mensaje indicando que su solicitud ha sido enviada satisfactoriamente.

Daylight Transit Cancellation Request

|               |               |                    |                       |
|---------------|---------------|--------------------|-----------------------|
| Vessel:       | SIN:          | Vessel Type:       | Service Order Number: |
| XXXX          | XXXX          | Yacht              | MVIS-2025-            |
| Customer:     | Visit Number: | Arrival Port:      | Direction:            |
| XXXX          | XXXX          | Atlantic           | S                     |
| Booking Date: | JIT:          | Day Light Transit: | ETA:                  |
| 15-May-2025   | ---           | YES                | 08-May-2025 07:45     |
| Extreme Beam: | HML:          | Restriction:       | PD:                   |
| 55.51         |               |                    | #                     |

Booked Info to apply Cancel

Remarks

☒ I certify that, to the best of my knowledge and belief, the above information is true and correct and that my principal has authorized me to book the named vessel for transit. In consideration of the named vessel being booked for transit, my principal agrees to pay the prescribed fees and to comply with the provisions of the Panama Canal Transit Reservation System contained in the Autoridad del Canal de Panama Canal Water Navigation Regulations, article 12 to 25.

Type a code

722754

Submit Request

Save As Draft

Back to My Visits/Movements

Close

Daylight Transit Request

|               |               |                    |                       |
|---------------|---------------|--------------------|-----------------------|
| Vessel:       | SIN:          | Vessel Type:       | Service Order Number: |
| XXXX          | XXXX          | Yacht              | MVIS-2025-02          |
| Customer:     | Visit Number: | Direction:         | Arrival Port:         |
| XXXX          | XXXX          | S                  | Atlantic              |
| Booking Date: | JIT:          | Day Light Transit: | ETA:                  |
| 15-May-2025   | ---           | ---                | 08-May-2025 07:45     |
| Extreme Beam: | HML:          | Restriction:       | PD:                   |
| 55.51         |               |                    | #                     |

☒ I certify that, to the best of my knowledge and belief, the above information is true and correct and that my principal has authorized me to book the named vessel for transit. In consideration of the named vessel being booked for transit, my principal agrees to pay the prescribed fees and to comply with the provisions of the Panama Canal Transit Reservation System contained in the Autoridad del Canal de Panama Canal Water Navigation Regulations, article 12 to 25.

Type a code

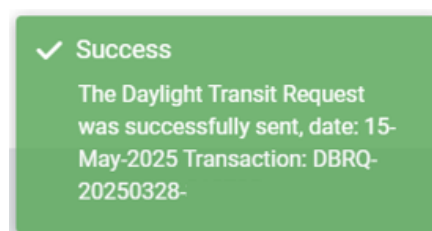
646784

Submit Request

Save As Draft

Back to My Visits/Movements

Close



- Verificar la transacción enviada:** Para verificar la transacción, haga clic en *Back to my Visits/Movements*. Luego, seleccione la opción *Transactions* para revisar el estado de su solicitud.

## Same Day Transit

Las embarcaciones reservadas para tránsito o TIA que no lleguen a la hora de llegada requerida podrán optar por transitar en el día de su reserva cuando sea posible sin afectar negativamente a otras embarcaciones, sujeto a una tarifa adicional. La tarifa aplicable por llegadas tardías se determinará según la hora real de llegada de la embarcación. A continuación, se detallan los pasos para realizar las solicitudes para mantener en la programación un buque con arribo tardío (Late Arrival).

1. **Acceder al Portal de Servicios Marítimos:** Ingrese su usuario y contraseña para acceder al portal.
2. **Seleccionar "Visit Management":** Haga clic en la opción *Visit Management* para buscar la visita deseada.
3. **Buscar la visita:** Puede realizar la búsqueda utilizando alguno de los siguientes parámetros: número de Service Order, SIN, número de visita o número IMO. Luego, haga clic en *Search*.
4. **Dar clic en la fecha de reserva:** Asegúrese de que la información de la embarcación sea correcta. En la sección *Booking info* debajo de la pestaña *Service Overview*, haga clic en la fecha de reserva para acceder a los detalles y realizar la solicitud de Same Day Transit.
5. **Seleccionar "Same Day Transit":** Una vez redirigido a *Booking Options*, seleccione del menú desplegable de *Select Action* la opción *Same Day Transit Request*.

The screenshot displays the 'Booking Options' section of the Canal de Panamá portal. A dropdown menu titled '<< Select Action >>' is open, showing various request types. The 'Same Day Transit Request' option is highlighted with a red box. The background shows the 'Booking Options' form with fields for Vessel, SIN, Agent, ETA, Extreme Beam, Vessel, Booking Date, TIA Date, Service Order Number, Customer, Direction, Arrival Port, Restriction, PD, and Day Light Transit. A table at the bottom shows transaction details for BORQ-20241230-.

| Transaction Number | Status   | Transaction Types | Required Arrival Time | Booking Date | TIA Date | Request Date         | ACP Approval Official |
|--------------------|----------|-------------------|-----------------------|--------------|----------|----------------------|-----------------------|
| BORQ-20241230-     | APPROVED | Booking Request   | 30-Mar-2025 14:00     | 30-Mar-2025  |          | 30-Dec-2024 09:04:40 |                       |

6. **Enviar solicitud:** Haga clic ☒ en *Certifico que, según mi leal saber y entender, la información anterior es verdadera y correcta, y que mi principal me ha autorizado a reservar el tránsito de la embarcación mencionada.* Luego haga clic en *Submit Request*. Automáticamente, aparecerá un mensaje indicando que su solicitud ha sido enviada satisfactoriamente.

Same Day Transit Request

|                   |               |                     |                       |
|-------------------|---------------|---------------------|-----------------------|
| Vessel:           | SIN:          | Vessel Type:        | Service Order Number: |
| XXXX              | XXXX          | Full Container Ship | MVIS-2024-            |
| Customer:         | Visit Number: | Direction:          | Arrival Port:         |
| XXXX              | XXXX          | N                   | Pacific               |
| Booking Date:     | TIA Date:     | JIT:                | Day Light Transit:    |
| 30-Mar-2025       | ---           | ---                 | ---                   |
| ETA:              | Extreme Beam: | HML:                | Restriction:          |
| 30-Mar-2025 14:00 | 90.91         |                     |                       |
| PD:               |               |                     |                       |
| H                 |               |                     |                       |

Remarks

☒ I certify that, to the best of my knowledge and belief, the above information is true and correct and that my principal has authorized me to book the named vessel for transit. In consideration of the named vessel being booked for transit, my principal agrees to pay the prescribed fees and to comply with the provisions of the Panama Canal Transit Reservation System contained in the Autoridad del Canal de Panama Canal Water Navigation Regulations, article 12 to 25.

Type a code

701963

Submit Request

Save As Draft

Back to My Visits/Movements

Close

7. **Verificar la transacción enviada:** Para verificar la transacción, haga clic en *Back to my Visits/Movements*. Luego, seleccione la opción *Transactions* para revisar el estado de su solicitud.