



CANAL DE PANAMÁ

7125 (COIA)
V. 9-11-2016

AUTORIDAD DEL CANAL DE PANAMÁ

INFORME DE MISIÓN OFICIAL (Interior y extranjero)

AÑO FISCAL 2019

NOMBRE: Andrés Eduardo Orozco Erazo NÚMERO DE EMPLEADO (IP) 2748550

DIVISIÓN: División de análisis de mercados y relaciones con los clientes (nta)

VICEPRESIDENCIA: Vicepresidencia de Negocios de Tránsitos

FECHA DEL VIAJE: 25 al 28 de febrero de 2019

LUGAR: Houston, Estados Unidos,

COSTO DEL VIAJE: Transporte: B/. 1257.53 Hospedaje: B/. 955.89 Viáticos: B/. 752.50

PROPÓSITO DEL VIAJE (Seleccionar el que aplique y describir. Ver instrucciones):

OTROS: Asistir a conferencia de mercado de gas natural

DESCRIPCIÓN DEL VIAJE (Ver instrucciones):

Entre los días 26 y 27 de febrero de 2019 se realizó la 3era Cumbre Anual de GNL de Estados Unidos, la cual tuvo como ejes principales los siguientes temas: perspectiva del mercado de la industria del GNL, nuevas tecnologías e innovación en la infraestructura del GNL, demanda y desarrollo de proyectos de GNL a gran escala y proyectos de GNL flotantes. Esta conferencia sirvió para actualizarnos de los últimos eventos que impactan a la industria del gas natural licuado en los Estados Unidos y el mundo, y su posible impacto en el tráfico por el Canal de Panamá en el corto, mediano y largo plazo.

FIRMA DEL EMPLEADO:

FECHA:

7-3-2019

INSTRUCCIONES

PROPÓSITO DEL VIAJE:

- **PROYECTO DE OPERACIONES:** Indique si el viaje fue para inspección de equipos, etc., como parte de un contrato.
- **CAPACITACIÓN:** Incluya nombre completo del congreso, seminario, curso.
- **ORADOR EN CONGRESO/CONFERENCIA:** Incluya nombre completo del congreso, seminario o curso en el que participó como expositor.
- **REUNIÓN DE TRABAJO:** Indique si el viaje fue para visitar clientes, reunirse con auditores, asesores, contratistas, etc.
- **GIRA DE COMUNICACIÓN:** Incluya los casos de las giras al interior como parte del programa de capacitación.
- **OTROS:** Incluya cualquier otro caso no listado o combinación de propósitos (Ejemplo: Capacitación y reunión de trabajo).

DESCRIPCIÓN DEL VIAJE:

Breve descripción general de en qué consistió el viaje, su propósito y beneficios. No se debe incluir información que sea de uso interno y que no se deba divulgar a terceros por motivos estratégicos de la organización, como por ejemplo: estatus de contratos, proyectos y posibles licitaciones futuras; conversaciones con los clientes, con qué clientes se reunieron, temas que trataron.