



CANAL DE PANAMÁ

7125 (COIA)
V. 9-11-2015

AUTORIDAD DEL CANAL DE PANAMÁ

INFORME DE VIAJE OFICIAL

AÑO FISCAL 2017

NOMBRE: WILLIAM A. O'NEIL NÚMERO DE EMPLEADO (IP) N/A

DIVISIÓN: N/A

VICEPRESIDENCIA: GESTIÓN CORPORATIVA

FECHA DEL VIAJE: 26-SEP AL 5-OCT 2017

LUGAR: PANAMÁ, REP. DE PANAMÁ

COSTO DEL VIAJE: Transporte: B/. 11,097.25 Hospedaje: B/. 2,125.70 Viáticos: B/. 0.00

PROPÓSITO DEL VIAJE (Seleccionar el que aplique y describir. Ver instrucciones):

SELECCIONE El miembro de la Junta Asesora de la ACP participó en la XXVIII Reunión de la Junta Asesora con la Junta Directiva de la ACP. Al miembro de la Junta Asesora se le cubrió los gastos de hospedaje, alimentación y boleto aéreo. Éstos no reciben viáticos ni seguro oficial.

DESCRIPCIÓN DEL VIAJE (Ver instrucciones):

El viajero es miembro de la Junta Asesora de la ACP y como tal participó en la reunión XXVIII celebrada en Panamá. La Junta Asesora se reúne con la Junta Directiva una o dos veces al año para tratar temas de importancia para la vía interoceánica.

FIRMA DEL EMPLEADO: No disponible para firma FECHA: 19-Mayo-17

INSTRUCCIONES

PROPÓSITO DEL VIAJE:

- **PROYECTO DE OPERACIONES:** Indique si el viaje fue para inspección de equipos, etc., como parte de un contrato.
- **CAPACITACIÓN:** Incluya nombre completo del congreso, seminario, curso.
- **ORADOR EN CONGRESO/CONFERENCIA:** Incluya nombre completo del congreso, seminario o curso en el que participó como expositor.
- **REUNIÓN DE TRABAJO:** Indique si el viaje fue para visitar clientes, reunirse con auditores, asesores, contratistas, etc.
- **GIRA DE COMUNICACIÓN:** Incluya los casos de las giras al interior como parte del programa de capacitación.
- **OTROS:** Incluya cualquier otro caso no listado o combinación de propósitos (Ejemplo: Capacitación y reunión de trabajo).

DESCRIPCIÓN DEL VIAJE:

Breve descripción general de en qué consistió el viaje, su propósito y beneficios. No se debe incluir información que sea de uso interno y que no se deba divulgar a terceros por motivos estratégicos de la organización, como por ejemplo: estatus de contratos, proyectos y posibles licitaciones futuras; conversaciones con los clientes, con qué clientes se reunieron, temas que trataron.