



CANAL DE PANAMÁ

7125 (COIA)
V. 9-11-2015

AUTORIDAD DEL CANAL DE PANAMÁ

INFORME DE VIAJE OFICIAL

AÑO FISCAL 2017

NOMBRE: Maribel Rodríguez Miranda **NÚMERO DE EMPLEADO (IP)** 2237261

DIVISIÓN: Equipo de Investigación y Planificación Tecnológica

VICEPRESIDENCIA: Tecnología e Informática

FECHA DEL VIAJE: 18 al 21 de septiembre de 2017

LUGAR: Las Vegas, Nevada, Estados Unidos de Norteamérica, Aria Resort

COSTO DEL VIAJE: Transporte: B/. 0.00 Hospedaje: B/. 0.00 Viáticos: B/. 0.00

PROPÓSITO DEL VIAJE (Seleccionar el que aplique y describir. Ver instrucciones):

OTROS: INVITACIÓN: "Veritas Vision 2017"

DESCRIPCIÓN DEL VIAJE (Ver instrucciones):

La colaboradora asistió a la conferencia "Veritas Vision 2017" para participar en sesiones técnicas, laboratorios prácticos; interactuar con ejecutivos, gerentes técnicos, especialistas en soluciones y las mejores mentes técnicas y empresariales de la industria, con el objetivo de obtener el conocimiento de estrategias únicas y exitosas dirigidas a la optimización de centros de datos. Los organizadores del evento cubrieron todos los gastos del viaje. La ACP cubrió el seguro de viaje en misión oficial.

FIRMA DEL EMPLEADO:

FECHA:

28 septiembre 2017

INSTRUCCIONES

PROPÓSITO DEL VIAJE:

- **PROYECTO DE OPERACIONES:** Indique si el viaje fue para inspección de equipos, etc., como parte de un contrato.
- **CAPACITACIÓN:** Incluya nombre completo del congreso, seminario, curso.
- **ORADOR EN CONGRESO/CONFERENCIA:** Incluya nombre completo del congreso, seminario o curso en el que participó como expositor.
- **REUNIÓN DE TRABAJO:** Indique si el viaje fue para visitar clientes, reunirse con auditores, asesores, contratistas, etc.
- **GIRA DE COMUNICACIÓN:** Incluya los casos de las giras al interior como parte del programa de capacitación.
- **OTROS:** Incluya cualquier otro caso no listado o combinación de propósitos (Ejemplo: Capacitación y reunión de trabajo).

DESCRIPCIÓN DEL VIAJE:

Breve descripción general de en qué consistió el viaje, su propósito y beneficios. No se debe incluir información que sea de uso interno y que no se deba divulgar a terceros por motivos estratégicos de la organización, como por ejemplo: estatus de contratos, proyectos y posibles licitaciones futuras; conversaciones con los clientes, con qué clientes se reunieron, temas que trataron.