



CANAL DE PANAMÁ

7125 (COIA)  
V. 9-11-2016

## AUTORIDAD DEL CANAL DE PANAMÁ

### INFORME DE MISIÓN OFICIAL

(Interior y extranjero)

AÑO FISCAL 2018

**NOMBRE:** ISAAC VALENCIA ESCARTIN **NÚMERO DE EMPLEADO (IP)** 2331314

**DIVISIÓN:** INGENIERIA DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS (TIN)

**VICEPRESIDENCIA:** TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA (TI)

**FECHA DEL VIAJE:** 21 AL 27 DE ABRIL DE 2018

**LUGAR:** ESTADOS UNIDOS, LAS VEGAS, NEVADA, HOTEL LUXOR

**COSTO DEL VIAJE:** Transporte: B/. 489.41 Hospedaje: B/. 971.70 Viáticos: B/. 1345.00

**PROPÓSITO DEL VIAJE** (Seleccionar el que aplique y describir. Ver instrucciones):

**CAPACITACIÓN:** Conferencia: ORACLE APLICACION USER GROUP (COLLABORATE 18 - TECHNOLOGY AND APPLICATIONS FORUM FOR THE ORACLE COMMUNITY)

**DESCRIPCIÓN DEL VIAJE** (Ver instrucciones):

El colaborador participó en el Oracle Application User Group (Collaborate 18 - Technology and applications forum for the Oracle Community). El objetivo de asistir a esta conferencia fue el tener la oportunidad de participar en los seminarios y presentaciones sobre servicios y productos de tecnología Oracle, enfocado principalmente en aquellos utilizados por la Autoridad del Canal de Panamá. De igual manera, se compartió con otros usuarios y compañías sobre sus experiencias en proyectos de implementación de software y tecnología de este tipo.

El conocimiento obtenido permitirá utilizar las herramientas previamente adquiridas de una mejor forma para atender los futuros proyectos en los sistemas medulares.

La ACP cubrió todos los gastos y seguro de la misión oficial.

**FIRMA DEL EMPLEADO:**

**FECHA:**

3/MAYO/18

## INSTRUCCIONES

### PROPÓSITO DEL VIAJE:

- **PROYECTO DE OPERACIONES:** Indique si el viaje fue para inspección de equipos, etc., como parte de un contrato.

- **CAPACITACIÓN:** Incluya nombre completo del congreso, seminario, curso.

- **ORADOR EN CONGRESO/CONFERENCIA:** Incluya nombre completo del congreso, seminario o curso en el que participó como expositor.

- **REUNIÓN DE TRABAJO:** Indique si el viaje fue para visitar clientes, reunirse con auditores, asesores, contratistas, etc.

- **GIRA DE COMUNICACIÓN:** Incluya los casos de las giras al interior como parte del programa de capacitación.

- **OTROS:** Incluya cualquier otro caso no listado o combinación de propósitos (Ejemplo: Capacitación y reunión de trabajo).

### DESCRIPCIÓN DEL VIAJE:

Breve descripción general de en qué consistió el viaje, su propósito y beneficios. No se debe incluir información que sea de uso interno y que no se deba divulgar a terceros por motivos estratégicos de la organización, como por ejemplo: estatus de contratos, proyectos y posibles licitaciones futuras; conversaciones con los clientes, con qué clientes se reunieron, temas que trataron.