



CANAL DE PANAMÁ

7125 (COIA)  
V. 9-11-2016

## AUTORIDAD DEL CANAL DE PANAMÁ

### INFORME DE MISIÓN OFICIAL (Interior y extranjero)

AÑO FISCAL 2018

NOMBRE: VICENTE BARLETTA NÚMERO DE EMPLEADO (IP) 2732882

DIVISIÓN: SECCIÓN DE COMUNICACIÓN

VICEPRESIDENCIA: VICEPRESIDENCIA DE COMUNICACIÓN CORPORATIVA

FECHA DEL VIAJE: 24 AL 29 DE JUNIO DE 2018

LUGAR: Nueva York, Manhatta, Estados Unidos

COSTO DEL VIAJE: Transporte: B/. 1,130.81 Hospedaje: B/. 1,067.40 Viáticos: B/. 1,050.00

PROPÓSITO DEL VIAJE (Seleccionar el que aplique y describir. Ver instrucciones):

PROYECTO DE OPERACIONES:

DESCRIPCIÓN DEL VIAJE (Ver instrucciones):

El colaborador asistió a la Conferencia "2018 Corporate Communications Conference" el cual se llevó a cabo en Nueva York, Manhattan. Dicho seminario incluyó temas varios del área de comunicación, estrategia de comunicación según objetivos del negocio, los empleados como principal fuente de comunicación, destacar las redes sociales entre tanta competencia. Además, contó con expositores de empresas relevantes como UPS, Bank of America, Hilton, Bloomberg News, IBM.

FIRMA DEL EMPLEADO: Vicente Barletta FECHA: 22/10/18

## INSTRUCCIONES

### PROPOSITO DEL VIAJE:

- **PROYECTO DE OPERACIONES:** Indique si el viaje fue para inspección de equipos, etc., como parte de un contrato.

- **CAPACITACIÓN:** Incluya nombre completo del congreso, seminario, curso.

- **ORADOR EN CONGRESO/CONFERENCIA:** Incluya nombre completo del congreso, seminario o curso en el que participó como expositor.

- **REUNIÓN DE TRABAJO:** Indique si el viaje fue para visitar clientes, reunirse con auditores, asesores, contratistas, etc.

- **GIRA DE COMUNICACIÓN:** Incluya los casos de las giras al interior como parte del programa de capacitación.

- **OTROS:** Incluya cualquier otro caso no listado o combinación de propósitos (Ejemplo: Capacitación y reunión de trabajo).

### DESCRIPCIÓN DEL VIAJE:

Breve descripción general de en qué consistió el viaje, su propósito y beneficios. No se debe incluir información que sea de uso interno y que no se deba divulgar a terceros por motivos estratégicos de la organización, como por ejemplo: estatus de contratos, proyectos y posibles licitaciones futuras; conversaciones con los clientes, con que clientes se reunieron, temas que trataron.

OPR-2018-232