



CANAL DE PANAMÁ

7125 (COIA)
V. 9-11-2016

AUTORIDAD DEL CANAL DE PANAMÁ

INFORME DE MISIÓN OFICIAL

(Interior y extranjero)

AÑO FISCAL 20XX

NOMBRE: MAXIM REBOLLEDO NÚMERO DE EMPLEADO (IP) 2757192

DIVISIÓN: INGENIERÍA (IAI)

VICEPRESIDENCIA: EJECUTIVA DE INGENIERÍA Y ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS (IA)

FECHA DEL VIAJE: DEL 12 AL 18 DE AGOSTO DE 2018

LUGAR: BOSTON, MA, ESTADOS UNIDOS - OMNI PARKER HOUSE HOTEL

COSTO DEL VIAJE: Transporte: B/. 601.81 Hospedaje: B/. 1572.54 Viáticos: B/. 1,261.65

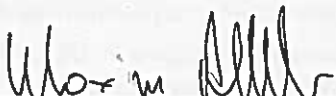
PROPÓSITO DEL VIAJE (Seleccionar el que aplique y describir. Ver instrucciones):

CAPACITACIÓN: Comprehensive Training Program for Energy Managers ofrecido por Association of Energy Engineers (AEE) del 13 al 17 de agosto de 2018

DESCRIPCIÓN DEL VIAJE (Ver instrucciones):

El viaje se realizó para asistir a un curso de 5 días para fortalecer los conocimientos en administración energética en la ciudad de Boston. El propósito de la capacitación fue comprender los beneficios reales de la administración de energía y cómo realizar los cálculos necesarios para ayudar a minimizar los costos de energía y mejorar la eficiencia energética en edificios y otras instalaciones del Canal de Panamá. Entre otros beneficios se adquirieron conocimientos fundamentales que permitirán realizar las múltiples responsabilidades de la administración de energía, incluida la auditoría energética, la compra de energía, el cálculo del costo del ciclo de vida y el financiamiento de proyectos. Finalmente, se reforzó el conocimiento sobre estándares de la industria, códigos de energía, legislación internacional y política gubernamental.

La ACP cubrió todos los gastos de este viaje: inscripción al curso, boleto aéreo, hospedaje, alimentación, gastos incidentales y seguro de misión oficial.

FIRMA DEL EMPLEADO:  FECHA: 23-Agosto-2018

INSTRUCCIONES

PROPÓSITO DEL VIAJE:

- **PROYECTO DE OPERACIONES:** Indique si el viaje fue para inspección de equipos, etc., como parte de un contrato.
- **CAPACITACIÓN:** Incluya nombre completo del congreso, seminario, curso.
- **ORADOR EN CONGRESO/CONFERENCIA:** Incluya nombre completo del congreso, seminario o curso en el que participó como expositor.
- **REUNIÓN DE TRABAJO:** Indique si el viaje fue para visitar clientes, reunirse con auditores, asesores, contratistas, etc.
- **GIRA DE COMUNICACIÓN:** Incluya los casos de las giras al interior como parte del programa de capacitación.
- **OTROS:** Incluya cualquier otro caso no listado o combinación de propósitos (Ejemplo: Capacitación y reunión de trabajo).

DESCRIPCIÓN DEL VIAJE:

Breve descripción general de en qué consistió el viaje, su propósito y beneficios. No se debe incluir información que sea de uso interno y que no se deba divulgar a terceros por motivos estratégicos de la organización, como por ejemplo: estatus de contratos, proyectos y posibles licitaciones futuras; conversaciones con los clientes, con qué clientes se reunieron, temas que trataron.