



7125 (ACIE)
V. 7-5-2019

AUTORIDAD DEL CANAL DE PANAMÁ

INFORME DE MISIÓN OFICIAL (Interior y extranjero)

AÑO FISCAL 2020

NOMBRE: Víctor Vial **NÚMERO DE EMPLEADO (IP)** 28003364

DIVISIÓN: _____

VICEPRESIDENCIA: Finanzas

FECHA DEL VIAJE: 2-5 de diciembre de 2019

LUGAR: (Savannah, Atlanta, EE. UU.) Perry Lane Hotel

COSTO DEL VIAJE: **Transporte:** B/. 824.25 **Hospedaje:** B/. 658.71 **Viáticos:** B/. 149.17

PROPÓSITO DEL VIAJE (Seleccionar el que aplique y describir. Ver instrucciones):

PROYECTO DE OPERACIONES: XXXII Reunión de la Junta Asesora

DESCRIPCIÓN DEL VIAJE (Ver instrucciones):

Participación como personal de apoyo administrativo en la XXXII Reunión de la Junta Asesora con la Junta Directiva de la Autoridad del Canal de Panamá (ACP).

La ACP cubrió con todos los gastos y cobertura de seguro oficial.

FIRMA DEL EMPLEADO:  _____

FECHA: 1-jul-20

INSTRUCCIONES

PROPÓSITO DEL VIAJE:

- **PROYECTO DE OPERACIONES:** Indique si el viaje fue para inspección de equipos, etc., como parte de un contrato.
- **CAPACITACIÓN:** Incluya nombre completo del congreso, seminario, curso.
- **ORADOR EN CONGRESO/CONFERENCIA:** Incluya nombre completo del congreso, seminario o curso en el que participó como expositor.
- **REUNIÓN DE TRABAJO:** Indique si el viaje fue para visitar clientes, reunirse con auditores, asesores, contratistas, etc.
- **GIRA DE COMUNICACIÓN:** Incluya los casos de las giras al interior como parte del programa de capacitación.
- **OTROS:** Incluya cualquier otro caso no listado o combinación de propósitos (Ejemplo: Capacitación y reunión de trabajo).

DESCRIPCIÓN DEL VIAJE:

Breve descripción general de en qué consistió el viaje, su propósito y beneficios. No se debe incluir información que sea de uso interno y que no se deba divulgar a terceros por motivos estratégicos de la organización, como por ejemplo: estatus de contratos, proyectos y posibles licitaciones futuras; conversaciones con los clientes, con qué clientes se reunieron, temas que trataron.