



7125 (ACIE)
V. 7-5-2019

AUTORIDAD DEL CANAL DE PANAMÁ

INFORME DE MISIÓN OFICIAL (Interior y extranjero)

AÑO FISCAL 2020

NOMBRE: José Luis Ramírez G. **NÚMERO DE EMPLEADO (IP)** 2337380

DIVISIÓN: Mantenimiento de Flotas y Equipos

VICEPRESIDENCIA: Negocio de Tránsito

FECHA DEL VIAJE: 4 al 8 de marzo de 2020

LUGAR: Boston, Estados Unidos (Hyatt Regency Boston Harbor)

COSTO DEL VIAJE: **Transporte:** B/. 0.00 **Hospedaje:** B/. 0.00 **Viáticos:** B/. 50.83

PROPÓSITO DEL VIAJE (Seleccionar el que aplique y describir. Ver instrucciones):

PROYECTO DE OPERACIONES: Invitación al MTB (Meet the Buyer) Marine-Americas

DESCRIPCIÓN DEL VIAJE (Ver instrucciones):

Este evento reunió a distinguidos proveedores de servicios de mantenimiento del mundo marítimo, lo cual representó una excelente ocasión para explicar a los posibles proveedores la forma de hacer negocios con la Autoridad del Canal de Panamá (ACP). Además brindó la posibilidad de conocer nuevos servicios, sistemas y métodos, que representa una oportunidad para mejorar procesos y eficiencia en la gestión del mantenimiento del equipo flotante del Canal.

Los organizadores cubrieron los gastos de pasaje aéreo, hospedaje, alimentación y traslados internos. La ACP cubrió los gastos misceláneos y el seguro de viaje.

FIRMA DEL EMPLEADO: 

FECHA: 6 de octubre de 2020

INSTRUCCIONES

PROPÓSITO DEL VIAJE:

- **PROYECTO DE OPERACIONES:** Indique si el viaje fue para inspección de equipos, etc., como parte de un contrato.
- **CAPACITACIÓN:** Incluya nombre completo del congreso, seminario, curso.
- **ORADOR EN CONGRESO/CONFERENCIA:** Incluya nombre completo del congreso, seminario o curso en el que participó como expositor.
- **REUNIÓN DE TRABAJO:** Indique si el viaje fue para visitar clientes, reunirse con auditores, asesores, contratistas, etc.
- **GIRA DE COMUNICACIÓN:** Incluya los casos de las giras al interior como parte del programa de capacitación.
- **OTROS:** Incluya cualquier otro caso no listado o combinación de propósitos (Ejemplo: Capacitación y reunión de trabajo).

DESCRIPCIÓN DEL VIAJE:

Breve descripción general de en qué consistió el viaje, su propósito y beneficios. No se debe incluir información que sea de uso interno y que no se deba divulgar a terceros por motivos estratégicos de la organización, como por ejemplo: estatus de contratos, proyectos y posibles licitaciones futuras; conversaciones con los clientes, con qué clientes se reunieron, temas que trataron.