



7125 (ACIE)  
V. 7-5-2019

## AUTORIDAD DEL CANAL DE PANAMÁ

### INFORME DE MISIÓN OFICIAL (Interior y extranjero)

AÑO FISCAL 2020

**NOMBRE:** Juan E. Mojica **NÚMERO DE EMPLEADO (IP)** 2772850

**DIVISIÓN:** Sección de Investigación e Inteligencia de Negocios

**VICEPRESIDENCIA:** Administración Estratégica e Inteligencia de Negocios

**FECHA DEL VIAJE:** 29 de febrero al 07 de marzo de 2020

**LUGAR:** Londres, Inglaterra (Leonardo Royal Hotel London), Boston (Hyatt Regency), Washington (Park Hyatt), New York (Westin Hotels & Resorts) - EE.UU.

**COSTO DEL VIAJE:** **Transporte:** B/. 10,219.97 **Hospedaje:** B/. 2,200.19 **Viáticos:** B/. 185.14

**PROPÓSITO DEL VIAJE** (Seleccionar el que aplique y describir. Ver instrucciones):

PROYECTO DE OPERACIONES: Roadshow 2020 - Participación en reuniones con inversionistas en varias regiones.

**DESCRIPCIÓN DEL VIAJE** (Ver instrucciones):

Fui designado por la Autoridad del Canal de Panamá para asistir a reuniones con potenciales inversionistas de entidades financieras que estuviesen interesados en una futura emisión de deuda para el financiamiento de las iniciativas de seguridad hídrica del Canal. El objetivo fue dar una actualización de los resultados operacionales y financieros del Canal, presentar perspectivas a futuro y además de obtener información acerca del apetito del mercado en la emisión de papeles para financiamiento de nuestros proyectos. El resultado fue que obtuvimos muy buen color de mercado, muchas instituciones financieras mostrándose interesadas en participar en una futura emisión para el Canal. Se mantuvo reuniones con 27 instituciones financieras, en la cuales el tono general fue muy positivo, muchos de los inversionistas mostraron interés en desarrollar oportunidades para colaborar con el Canal y sus inversiones a largo plazo. La ACP cubrió todos los gastos y el seguro de la misión oficial.

**FIRMA DEL EMPLEADO:** 

**FECHA:** 6-oct-2020

## INSTRUCCIONES

### PROPÓSITO DEL VIAJE:

- **PROYECTO DE OPERACIONES:** Indique si el viaje fue para inspección de equipos, etc., como parte de un contrato.
- **CAPACITACIÓN:** Incluya nombre completo del congreso, seminario, curso.
- **ORADOR EN CONGRESO/CONFERENCIA:** Incluya nombre completo del congreso, seminario o curso en el que participó como expositor.
- **REUNIÓN DE TRABAJO:** Indique si el viaje fue para visitar clientes, reunirse con auditores, asesores, contratistas, etc.
- **GIRA DE COMUNICACIÓN:** Incluya los casos de las giras al interior como parte del programa de capacitación.
- **OTROS:** Incluya cualquier otro caso no listado o combinación de propósitos (Ejemplo: Capacitación y reunión de trabajo).

### DESCRIPCIÓN DEL VIAJE:

Breve descripción general de en qué consistió el viaje, su propósito y beneficios. No se debe incluir información que sea de uso interno y que no se deba divulgar a terceros por motivos estratégicos de la organización, como por ejemplo: estatus de contratos, proyectos y posibles licitaciones futuras; conversaciones con los clientes, con qué clientes se reunieron, temas que trataron.