



CANAL DE PANAMÁ

7125 (COIA)
V. 9-11-2015

AUTORIDAD DEL CANAL DE PANAMÁ

INFORME DE VIAJE OFICIAL

AÑO FISCAL 2017

VIA-INT-17-05-12388

NOMBRE: Mariaeugenia Ayala **NÚMERO DE EMPLEADO (IP)** 2746701

DIVISIÓN: Proyecto de Capacidad Hídrica - SACH

VICEPRESIDENCIA: SA - Despacho del Subadministrador

FECHA DEL VIAJE: 11 al 12-mayo-2017

LUGAR: Penonomé

COSTO DEL VIAJE: Transporte: B/. N/A Hospedaje: B/. 42.35 Viáticos: B/. 55.00

PROPÓSITO DEL VIAJE (Seleccionar el que aplique y describir. Ver instrucciones):

SELECCIONE Otros

DESCRIPCIÓN DEL VIAJE (Ver instrucciones):

Por las condiciones de difícil acceso encontradas durante las giras ya realizadas desde el día lunes 8 de mayo, se consideró que el personal se quedara cerca del área, duermieran en Penonomé y continuaran los trabajos programados el día viernes en el área de Las Marías.

La ACP cubrió los gastos de hospedaje con la tarjeta de crédito corporativa de la Vicepresidencia de CO, el transporte con vehículo oficial y los gastos de alimentación mediante trámite de viático VIA-INT-17-05-12388.

FIRMA DEL EMPLEADO:

Mariaeugenia Ayala J. L.

FECHA:

26/07/17

INSTRUCCIONES

PROPÓSITO DEL VIAJE:

- **PROYECTO DE OPERACIONES:** Indique si el viaje fue para inspección de equipos, etc., como parte de un contrato.
- **CAPACITACIÓN:** Incluya nombre completo del congreso, seminario, curso.
- **ORADOR EN CONGRESO/CONFERENCIA:** Incluya nombre completo del congreso, seminario o curso en el que participó como expositor.
- **REUNIÓN DE TRABAJO:** Indique si el viaje fue para visitar clientes, reunirse con auditores, asesores, contratistas, etc.
- **GIRA DE COMUNICACIÓN:** Incluya los casos de las giras al interior como parte del programa de capacitación.
- **OTROS:** Incluya cualquier otro caso no listado o combinación de propósitos (Ejemplo: Capacitación y reunión de trabajo).

DESCRIPCIÓN DEL VIAJE:

Breve descripción general de en qué consistió el viaje, su propósito y beneficios. No se debe incluir información que sea de uso interno y que no se deba divulgar a terceros por motivos estratégicos de la organización, como por ejemplo: estatus de contratos, proyectos y posibles licitaciones futuras; conversaciones con los clientes, con qué clientes se reunieron, temas que trataron.