

AUTORIDAD DEL CANAL DE PANAMÁ

INFORME DE MISIÓN OFICIAL (Interior y extranjero)

AÑO FISCAL 2017

NOMBRE: RAÚL DARÍO AVILÉS BEITIA NÚMERO DE EMPLEADO (IP) 2362457

DIVISIÓN: AMBIENTE (EAC)

VICEPRESIDENCIA: AMBIENTE, AGUA Y ENERGÍA

FECHA DEL VIAJE: 8 DE SEPTIEMBRE DE 2017

LUGAR: PENONOMÉ, PANAMÁ

COSTO DEL VIAJE: Transporte: B/. N/A Hospedaje: B/. N/A Viáticos: B/. 25.00

PROPÓSITO DEL VIAJE (Seleccionar el que aplique y describir. Ver instrucciones):

ORADOR EN CONGRESO/ CONFERENCIA:

DESCRIPCIÓN DEL VIAJE (Ver instrucciones):

VIA-INT-17-09-13278

Participar como conferencista principal del Segundo Foro: Humedales Fuentes de Vida, organizado por La Dirección Regional del MEDUCA en Coclé. Durante la presentación se facilitó información sobre la Gestión del Recurso Hídrico que ejecuta la ACP a 98 docentes ambientalistas de 53 escuelas de Coclé. Adicionalmente se conocieron otras experiencias de educación ambiental que pueden servir para enriquecer los programas que ejecuta la ACP en escuelas de la Cuenca del Canal de Panamá.

FIRMA DEL EMPLEADO: 

FECHA: 24 SEPT 2017

INSTRUCCIONES

PROPÓSITO DEL VIAJE:

- **PROYECTO DE OPERACIONES:** Indique si el viaje fue para inspección de equipos, etc., como parte de un contrato.

- **CAPACITACIÓN:** Incluya nombre completo del congreso, seminario, curso.

- **ORADOR EN CONGRESO/CONFERENCIA:** Incluya nombre completo del congreso, seminario o curso en el que participó como expositor.

- **REUNIÓN DE TRABAJO:** Indique si el viaje fue para visitar clientes, reunirse con auditores, asesores, contratistas, etc.

- **GIRA DE COMUNICACIÓN:** Incluya los casos de las giras al interior como parte del programa de capacitación.

- **OTROS:** Incluya cualquier otro caso no listado o combinación de propósitos (Ejemplo: Capacitación y reunión de trabajo).

DESCRIPCIÓN DEL VIAJE:

Breve descripción general de en qué consistió el viaje, su propósito y beneficios. No se debe incluir información que sea de uso interno y que no se deba divulgar a terceros por motivos estratégicos de la organización, como por ejemplo: estatus de contratos, proyectos y posibles licitaciones futuras; conversaciones con los clientes, con qué clientes se reunieron, temas que trataron.