



CANAL DE PANAMÁ

7125 (ACIE)
V. 7-5-2019

AUTORIDAD DEL CANAL DE PANAMÁ

INFORME DE MISIÓN OFICIAL (Interior y extranjero)

AÑO FISCAL 2019

NOMBRE: Listados abajo NÚMERO DE EMPLEADO (IP) _____

DIVISIÓN: ESCLUSAS (NTE)

VICEPRESIDENCIA: NEGOCIOS DE TRÁNSITO (NT)

FECHA DEL VIAJE: 11 DE ABRIL DE 2019

LUGAR: CHIRIQUÍ, PANAMÁ

COSTO DEL VIAJE: Transporte: B/. 405.03 Hospedaje: B/. n/a Viáticos: B/. 30.00

PROPÓSITO DEL VIAJE (Seleccionar el que aplique y describir. Ver instrucciones):

SELECCIONE Honras fúnebres del trabajador Rafael Morales

DESCRIPCIÓN DEL VIAJE (Ver instrucciones):

Los colaboradores Wilfredo Yau, Higinia De Gracia y Eduardo Hevia, atendieron la misión oficial al interior con motivo de las honras fúnebres del trabajador Rafael Morales. fallecido en horas laborales en un accidente de trabajo; el señor Morales trabajaba en la sección de Mantenimiento de Instalaciones y Obras Civiles, correspondiente a la División de Esclusas.

Wilfredo Yau, IP 2227665

Higinia de Gracia, IP 2263661

Eduardo Hevia, jubilado, no disponible para firma.

FIRMA DEL EMPLEADO: _____ FECHA: _____

INSTRUCCIONES

PROPÓSITO DEL VIAJE:

- **PROYECTO DE OPERACIONES:** Indique si el viaje fue para inspección de equipos, etc., como parte de un contrato.
- **CAPACITACIÓN:** Incluya nombre completo del congreso, seminario, curso.
- **ORADOR EN CONGRESO/CONFERENCIA:** Incluya nombre completo del congreso, seminario o curso en el que participó como expositor.
- **REUNIÓN DE TRABAJO:** Indique si el viaje fue para visitar clientes, reunirse con auditores, asesores, contratistas, etc.
- **GIRA DE COMUNICACIÓN:** Incluya los casos de las giras al interior como parte del programa de capacitación.
- **OTROS:** Incluya cualquier otro caso no listado o combinación de propósitos (Ejemplo: Capacitación y reunión de trabajo).

DESCRIPCIÓN DEL VIAJE:

Breve descripción general de en qué consistió el viaje, su propósito y beneficios. No se debe incluir información que sea de uso interno y que no se deba divulgar a terceros por motivos estratégicos de la organización, como por ejemplo: estatus de contratos, proyectos y posibles licitaciones futuras; conversaciones con los clientes, con qué clientes se reunieron, temas que trataron.