



7125 (ACIE)
V. 7-5-2019

AUTORIDAD DEL CANAL DE PANAMÁ

INFORME DE MISIÓN OFICIAL (Interior y extranjero)

AÑO FISCAL 2019

NOMBRE: Marisela Castillo NÚMERO DE EMPLEADO (IP) 2726769

DIVISIÓN: Ambiente
(AAA)

VICEPRESIDENCIA: Agua y Ambiente
AA)

FECHA DEL VIAJE: _____

LUGAR: Chitré, Panamá y Gran
Azuero

COSTO DEL VIAJE: Transporte: B/. 0.00 Hospedaje: B/. 70.00 Viáticos: B/. 85.00

PROPÓSITO DEL VIAJE (Seleccionar el que aplique y describir. Ver instrucciones):

ORADOR EN CONGRESO/ CONFERENCIA: VIIIº Congreso Científico de la Región de Azuero y el IIº Congreso Internacional bajo el lema: "El agua es esencia de vida, paz y desarrollo mundial"

DESCRIPCIÓN DEL VIAJE (Ver instrucciones):

Por la experiencia en manejo de recursos hídricos la ACP fue invitada a participar como expositor durante la mañana del día jueves 12 de septiembre con cuatro ponencias y una mesa redonda para la creación de un nuevo programa académico en recursos hídricos. Mi tema se tituló, "Calidad de agua, un desafío mundial", la cual trató sobre su definición, las diferentes fuentes de agua y los riesgos asociados a las mismas, las mediciones en la calidad de agua a través de los años, los diferentes instrumentos utilizados en la mediciones, el aseguramiento, la gestión y manejo de los datos mediante una base de datos del recurso hídrico (WRDB), se presentaron resultados del índice de calidad de agua, índice de estado trófico y la hidroquímica del agua, y, como los datos nos permiten obtener información, esta información nos lleva al conocimiento y el conocimiento nos orienta a planes en la organización y que los desafíos en la calidad de agua van orientados al uso eficiente del agua, a la protección del recurso hídrico y el desarrollo de capacidades . VIA-INT-19-09-24785

FIRMA DEL EMPLEADO: Marisela Castillo

FECHA: 02/10/2019

INSTRUCCIONES

PROPÓSITO DEL VIAJE:

- **PROYECTO DE OPERACIONES:** Indique si el viaje fue para inspección de equipos, etc., como parte de un contrato.
- **CAPACITACIÓN:** Incluya nombre completo del congreso, seminario, curso.
- **ORADOR EN CONGRESO/CONFERENCIA:** Incluya nombre completo del congreso, seminario o curso en el que participó como expositor.
- **REUNIÓN DE TRABAJO:** Indique si el viaje fue para visitar clientes, reunirse con auditores, asesores, contratistas, etc.
- **GIRA DE COMUNICACIÓN:** Incluya los casos de las giras al interior como parte del programa de capacitación.
- **OTROS:** Incluya cualquier otro caso no listado o combinación de propósitos (Ejemplo: Capacitación y reunión de trabajo).

DESCRIPCIÓN DEL VIAJE:

Breve descripción general de en qué consistió el viaje, su propósito y beneficios. No se debe incluir información que sea de uso interno y que no se deba divulgar a terceros por motivos estratégicos de la organización, como por ejemplo: estatus de contratos, proyectos y posibles licitaciones futuras; conversaciones con los clientes, con qué clientes se reunieron, temas que trataron.