OPR-2016-276

CANAL DE PANAMÁ

7125 (COIA)
V. 9-11-2015

AUTORIDAD DEL CANAL DE PANAMÁ

INFORME DE VIAJE OFICIAL

AÑO FISCAL 2016

NOMBRE: César E. Murillo **NÚMERO DE EMPLEADO (IP)** 2287455

DIVISIÓN: Protección y Respuesta a Emergencias

VICEPRESIDENCIA: Operaciones

FECHA DEL VIAJE: 26 al 30 de julio de 2016

LUGAR: San Salvador, El Salvador. Hotel Barceló

COSTO DEL VIAJE: Transporte: B/. NA **Hospedaje: B/.** NA **Viáticos: B/.** 297.50

PROPÓSITO DEL VIAJE (Seleccionar el que aplique y describir. Ver instrucciones):

☒ ORADOR EN CONGRESO/ CONFERENCIA:

DESCRIPCIÓN DEL VIAJE (Ver instrucciones):

La asitencia a este evento se realizó como instructor en el taller regional sobre Planes de Contingencia, que se celebró del 25 al 29 de julio de 2016 en El Salvador. La participación del Sr. Murillo se realizó de acuerdo a la solicitud que la Comisión Centroamericana de Transporte Marítimo (COCATRAM) realizó al Administrador del Canal . El Sr. Murillo expuso los temas sobre las herramientas tecnológicas para predecir el comportamiento y trayectoria del derrame de hidrocarburos (ADIOS, GNOME, ALOHA Y CAMEO) ante representantes de autoridades portuarias de Centro América y República Dominicana. También, el Sr. Murillo dará a conocer como el Canal de Panamá utiliza estas herramientas tecnológicas.

COCATRAM como organizadora de este taller, cubrió el costo del boleto aéreo en clase económica, viáticos de alojamiento y alimentación. La ACP proveyó los gastos incidentales y el seguro de viaje.

FIRMA DEL EMPLEADO: César E. Murillo **FECHA:** 30-Ago-16

INSTRUCCIONES

PROPÓSITO DEL VIAJE:

- **PROYECTO DE OPERACIONES:** Indique si el viaje fue para inspección de equipos, etc., como parte de un contrato.
- **CAPACITACIÓN:** Incluya nombre completo del congreso, seminario, curso.
- **ORADOR EN CONGRESO/CONFERENCIA**: Incluya nombre completo del congreso, seminario o curso en el que participó como expositor.
- **REUNIÓN DE TRABAJO:** Indique si el viaje fue para visitar clientes, reunirse con auditores, asesores, contratistas, etc.
- **GIRA DE COMUNICACIÓN:** Incluya los casos de las giras al interior como parte del programa de capacitación.
- **OTROS:** Incluya cualquier otro caso no listado o combinación de propósitos (Ejemplo: Capacitación y reunión de trabajo).

DESCRIPCIÓN DEL VIAJE:

Breve descripción general de en qué consistió el viaje, su propósito y beneficios. No se debe incluir información que sea de uso interno y que no se deba divulgar a terceros por motivos estratégicos de la organización, como por ejemplo: estatus de contratos, proyectos y posibles licitaciones futuras; conversaciones con los clientes, con qué clientes se reunieron, temas que trataron.