CANAL DE PANAMÁ

7125 (COIA)
V. 9-11-2015

AUTORIDAD DEL CANAL DE PANAMÁ

INFORME DE VIAJE OFICIAL

AÑO FISCAL 2016

NOMBRE: Janeth Gómez de Cabezas **NÚMERO DE EMPLEADO (IP)** 2357003

DIVISIÓN: Ambiente - EAC

VICEPRESIDENCIA: EA

FECHA DEL VIAJE: del 16 al 17 de junio de 2016

LUGAR: Hotel Los Guayacanes

COSTO DEL VIAJE: Transporte: B/. _____ **Hospedaje: B/.** 87.00 **Viáticos: B/.** 68.00

PROPÓSITO DEL VIAJE (Seleccionar el que aplique y describir. Ver instrucciones):

☒ ORADOR EN CONGRESO/ CONFERENCIA: Oradora en el II Foro Nacinal sobre Manejo Sostenible de la Tierra del 16 al 17 de junio de 2016, organizado por MiAmbiente.

DESCRIPCIÓN DEL VIAJE (Ver instrucciones):
VIA-INT-16-06-6152

Participación como conferencista en el "II Foro Nacional sobre el Manejo Sostenible de la Tierra: Involucrando a la gente para sostener la tierra". En la mesa del 1er. encuentro de los Comités de Cuenca a Nivel Nacional; desarrollando el tema: Procesos PArticipativos en la Cuenca del Canal. Se utilizó el vehículo oficial. La ACP cubrió todos los gastos.

FIRMA DEL EMPLEADO: _____ **FECHA:** 23-6-2016

INSTRUCCIONES

PROPÓSITO DEL VIAJE:

- **PROYECTO DE OPERACIONES:** Indique si el viaje fue para inspección de equipos, etc., como parte de un contrato.
- **CAPACITACIÓN:** Incluya nombre completo del congreso, seminario, curso.
- **ORADOR EN CONGRESO/CONFERENCIA:** Incluya nombre completo del congreso, seminario o curso en el que participó como expositor.
- **REUNIÓN DE TRABAJO:** Indique si el viaje fue para visitar clientes, reunirse con auditores, asesores, contratistas, etc.
- **GIRA DE COMUNICACIÓN:** Incluya los casos de las giras al interior como parte del programa de capacitación.
- **OTROS:** Incluya cualquier otro caso no listado o combinación de propósitos (Ejemplo: Capacitación y reunión de trabajo).

DESCRIPCIÓN DEL VIAJE:

Breve descripción general de en qué consistió el viaje, su propósito y beneficios. No se debe incluir información que sea de uso interno y que no se deba divulgar a terceros por motivos estratégicos de la organización, como por ejemplo: estatus de contratos, proyectos y posibles licitaciones futuras; conversaciones con los clientes, con qué clientes se reunieron, temas que trataron.